

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Sede Servizio
Telefono
Fax
E-mail

ZANI LUCIA

AGENZIA TUTELA DELLA SALUTE PAVIA VIALE INDIPENDENZA, 3 27100 PAVIA

0382 432740

lucia_zani@ats-pavia.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

01/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 febbraio 2018 ad oggi

AGENZIA TUTELA DELLA SALUTE DI PAVIA (ex ASL Pavia)

Viale Indipendenza, 3 Pavia

Sanitario

Responsabile di Struttura Semplice U.O. Audit e monitoraggio dei controlli interni

Il lavoro svolto consiste, principalmente, nelle seguenti funzioni:

collaborazione alla mappatura dei rischi e relativa pianificazione audit delle articolazioni organizzative interne

monitoraggio dei controlli interni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 febbraio 2010 al 31 gennaio 2018

AGENZIA TUTELA DELLA SALUTE DI PAVIA (ex ASL Pavia)

Viale Indipendenza, 3 Pavia

Sanitario

Responsabile di Struttura Semplice U.O. Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali, Psichiatriche e NPIA, Acquisto e Controllo del Dipartimento PAC (attuale Dipartimento PAAPSS)

Il lavoro svolto consiste nell'analisi dei dati dell'attività ambulatoriale, nella preparazione dei campioni e nel controllo delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, di psichiatria ambulatoriale, residenziale e semiresidenziale e di neuropsichiatria infantile erogate dalle Strutture pubbliche e private, accreditate e a contratto con il S.S.R., ubicate nel territorio dell'ATS di Pavia. In quanto responsabile di U.O.S. garantisce lo svolgimento delle attività sopra descritte e il raggiungimento degli obiettivi assegnati rispondendo delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 gennaio 2005 al 31 gennaio 2010

ASL di PAVIA

Viale Indipendenza, 3 Pavia

Sanitario

Dirigente medico del Dipartimento P.A.C

Controllo delle prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate dalle Strutture pubbliche e private, accreditate e a contratto con il S.S.R., ubicate nel territorio dell'ASL di Pavia (attuale ATS di Pavia)

- Date (da – a) Dal novembre 1998 al 31 dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di PAVIA
Viale Indipendenza, 3 Pavia
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Dirigente medico Referente del Distretto di Voghera
 - Principali mansioni e responsabilità Attività afferenti al Dipartimento Cure Primarie; fino al febbraio 2002 Referente anche del Poliambulatorio di Voghera con mansioni di coordinamento dell'attività specialistica ambulatoriale ivi svolta e, fino al 30 giugno 2003, partecipazione alla valutazione dei casi di assistenza domiciliare integrata del Distretto di Voghera.

- Date (da – a) Dall'ottobre 1997 all'ottobre 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di PAVIA
Viale Indipendenza, 3 Pavia
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Dirigente medico
 - Principali mansioni e responsabilità Autorizzazioni sanitarie di presidi e ausili e altre attività facenti capo al Dipartimento Servizi Sanitari di Base.

- Date (da – a) Dal 03/09/1990 al settembre 1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 79 VOGHERA
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Medico
 - Principali mansioni e responsabilità in servizio presso USSL 79 di Voghera con incarico di organizzazione dei servizi sanitari di base occupandosi di tutela della salute nell'età evolutiva nelle comunità infantili e scolastiche, di educazione sanitaria, di sorveglianza sanitaria negli asili nido e di consultori pediatrici.

- Date (da – a) Dal 01/06/1990 al 31/08/1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 79 VOGHERA
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Medico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di guardia medica con incarico a tempo indeterminato

- Date (da – a) Dal 31/05/1990 al 16/12/1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 79 VOGHERA
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Medico
 - Principali mansioni e responsabilità Accertamenti medico-legali di controllo sullo stato di inabilità temporanea dei lavoratori dipendenti in qualità di medico fiscale

- Date (da – a) Dal 01 aprile 1987 al 15 dicembre 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro USSL 79 VOGHERA
 - Tipo di azienda o settore Sanitario
 - Tipo di impiego Medico
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di guardia medica con incarichi a tempo determinato. Attività di sostituzione di MMG c/o USSL 79 di Voghera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Frequenza al "Corso di perfezionamento in gestione ed organizzazione in sanità (C.OR.GE.SAN.)" che si è svolto presso l'Università "L. Bocconi" di Milano – Scuola di Direzione Aziendale nell'anno accademico 1998-1999, dal 23/11/1998 al 21/05/1999.
- Partecipazione al Corso "Formazione informatica per l'Azienda Sanitaria: Gestione archivi e base di dati con Access; Gestione dati, tabelle e grafici con Excel" svolto presso l'ASL di Pavia nel periodo marzo-settembre 2006, per un totale di 66 ore.
- Partecipazione a numerosi corsi e convegni il cui contenuto è inerente l'attività istituzionale svolta nel corso degli anni relativamente ad educazione sanitaria, pediatria, malattie infettive, vaccinazioni in età pediatrica, medicina generale e tematiche a carattere interdisciplinare, percorsi di diagnosi e cura integrati Ospedale-Territorio, risk management, qualità, JCI, appropriatezza diagnostico-prescrittiva, sistemi di controllo presso le Aziende Sanitarie.
- In particolare si segnala la partecipazione ai corsi di seguito indicati.
- Analisi dei sistemi di qualità e sviluppo di pratiche di accreditamento professionale il 26/04/2010
- 3° Seminario di management: one minute management e gestione delle emozioni il 08/05/2010
- La responsabilità professionale del medico il 10/05/2010
- 2° Seminario di management "Leadership, costruzione e gestione del team" il 22/05/2010
- Le medicine non convenzionali il 23/10/2010
- La prevenzione dei rischi da radiazioni non ionizzanti in ambito sanitario il 25/10/2010
- Sviluppo del Dipartimento Oncologico Aziendale (DIPO XXII), della Rete Oncologica Lombarda nell'ambito del DIPO e della Rete Ematologica Lombarda nell'ASL di Pavia il 06/11/2010
- Definizione di indicatori e standard per il miglioramento della qualità nei servizi psichiatrici il 22/11/2011
- Risk Management in sanità– Corso FAD nel giugno 2012
- Le responsabilità del dirigente di struttura il 11/09/2012
- Principali novità introdotte dal D.LGS.118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, N. 42" il 11/12/2012
- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione il 04/11/2013
- Le certificazioni medico legali il 15/11/2013
- Il Programma Nazionale Esiti : supporto alle attività di audit clinico ed organizzativo – Corso FAD organizzato da FNOMCeO dal 20/01/2014 al 30/01/2014
- La responsabilità degli esercenti le professioni mediche dopo la Legge 8 novembre 2012 N. 189 il 16/05/2014
- Audit clinico– Corso FAD organizzato da FNOMCeO dal 19/08/2014 al 31/08/2014
- La vigilanza e il controllo nelle attività sanitarie e socio sanitarie ex D.LGS 231/2001 il 21/11/2014
- Responsabilità, trasparenza e piano anticorruzione il 03/12/2014
- Il procedimento amministrativo nell'ottica della trasparenza e della prevenzione della corruzione: aspetti normativi e giudiziari il 17/04/2015
- Il supporto informativo del dato per la corretta programmazione degli interventi – Formazione sul campo- dal 09/11/2016 al 13/12/2016
- Il contrasto al fenomeno della corruzione e l'implementazione della trasparenza in sanità il 25/11/2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[ZANI Lucia]

Laurea in medicina e chirurgia conseguita il 30 marzo 1984 presso l'Università degli Studi di Pavia con 110/110 e lode.

Specializzazione in pediatria preventiva e puericultura conseguita nel 1988 presso l'Università degli Studi di Pavia.

Laurea in medicina e chirurgia

Specializzazione in pediatria preventiva e puericultura

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DELL'ÉQUIPE PROFESSIONALE ASSEGNATA

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL LAVORO ASSEGNATO

CAPACITÀ DI INTEGRAZIONE TRA LE ARTICOLAZIONI DELLO STESSO DIPARTIMENTO

ADEGUATA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PROGRAMMI WORD, ACCESS, EXCEL

Patente di guida di tipo B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive modifiche e integrazioni per le finalità di pubblicazione sul sito web agenziale nel contesto del presente procedimento disposto in attuazione delle normative in materia di trasparenza (Art. 15 decreto legislativo 33/2013).

Curriculum Vitae redatto ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta ZANI LUCIA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data 20/04/2018

Firmato LUCIA ZANI

