

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Moro Valter  
Indirizzo Viale Indipendenza, 3 – 27100 Pavia  
Telefono 0382.431361  
Fax 0382.431300  
E-mail valter\_moro@ats-pavia.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 12 maggio 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 28/03/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI PAVIA (FINO AL 31.12.2015 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA)  
V.le Indipendenza, 3 – 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (decreto n. 100/DGi del 28 marzo 2013)
- Principali mansioni e responsabilità Cura le procedure anticorruzione - anche nel quadro delle recenti norme nazionali - e le misure in materia di trasparenza e legalità, definisce le procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori a rischio corruzione, adotta le indicazioni e gli strumenti idonei per il monitoraggio degli adempimenti di legge finalizzati alla prevenzione della corruzione. Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza coordina e gestisce le attività e gli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza ai sensi della l. 190/2012, programma le attività connesse al Piano triennale di prevenzione della corruzione e i relativi adempimenti. Cura inoltre la gestione dell'istituto dell' "Accesso Civico" e gli adempimenti relativi alla sezione del sito web "Amministrazione Trasparente" in raccordo con le strutture competenti per materia.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 27/12/2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DI PAVIA (FINO AL 31.12.2015 AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA)  
V.le Indipendenza, 3 – 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA COMUNICAZIONE, RELAZIONI ISTITUZIONALI E INTERNAL AUDITING – già UOC MARKETING, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE, già SERVIZIO INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE (delib. ASL n. 1034/DGi del 18.12.2001 – Decreto ATS n. 434/DGi del 22.12.2017)
- Tipo di impiego Psicologo – Dirigente di struttura complessa

• Principali mansioni e responsabilità

- ▶ Responsabile dell'U.O.C. COMUNICAZIONE, RELAZIONI ISTITUZIONALI E INTERNAL AUDITING
- ▶ Componente del Servizio di Internal Auditing (decreto n. 330/DGi del 30 novembre 2013; decreto n. 228/DGi del 5 novembre 2014)
- ▶ Responsabile EQUIPE DI MEDIATORI DEI CONFLITTI (delib. N. 58/DGi del 28 febbraio 2011 - decreto n. 227/DGi del 29 luglio 2014)
- ▶ Responsabile NUCLEO PERMANENTE PER LA CARTA DEI SERVIZI (decreto n. 110/DGi dell'11 maggio 2015)

L'attività dell'U.O.C. Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Internal Auditing si articola, sostanzialmente, nei seguenti ambiti:

- area dell'*informazione* che gestisce tutte le attività relative ai rapporti con la stampa ed i media informativi (media tradizionali e new media), cura la realizzazione di prodotti editoriali e multimediali e contribuisce a promuovere l'identità;
- area della *comunicazione* che assicura il presidio della comunicazione interna e della comunicazione organizzativa da un lato e la gestione delle strutture e degli strumenti caratteristici della comunicazione esterna dall'altro. A quest'area afferiscono, in particolare, la gestione dello sportello informativo per le "Relazioni con il Pubblico" ed il "centralino" aziendale, la cura dei contenuti e lo sviluppo del sito web aziendale secondo quanto previsto dalle "Linee guida per i siti web delle PA", l'acquisizione e l'integrazione dei dati informativi relativi ai servizi erogati e quelli erogati dalle strutture pubbliche e private accreditate, al fine di favorire orientamento nella rete dei servizi, facilità di accesso, tutela, partecipazione e trasparenza - nella prospettiva della comunicazione integrata - rivolta ai cittadini singoli o associati, alle imprese ed in generale agli stakeholder del territorio;
- Internal auditing è un controllo di secondo livello di metodo e di conformità alle linee guida esterne e ai vincoli legislativi e alle direttive che l'ats elabora per regolamentare la propria attività ed è articolato nelle seguenti tipologie di intervento:
  - *audit tecnico operativo*. Analisi critica al fine di stabilire se le risorse sono utilizzate in modo efficace ed efficiente, in relazione agli obiettivi aziendali;
  - *audit di conformità*. Verifica la conformità di attività e processi a norme, procedure e codici di condotta;
  - *audit della governance etica*. Ha come area di analisi la governance etica dell'ATS;
  - *audit dei sistemi informativi*. Analisi e verifica dei sistemi informatici a supporto dei processi e delle funzioni aziendali;
  - *audit anti frode*. E' rivolto ad evitare irregolarità ed illeciti perpetrati da persone operanti all'interno dell'ente;
  - *audit direzionale o strategico*. Verifica la qualità del processo decisionale, con particolare attenzione alla fase di esecuzione da parte del management delle decisioni prese dalla Direzione Strategica;
  - *audit sui progetti*. Verifica la gestione e lo stato di avanzamento dei progetti;
  - *follow-up auditing*. *Verifica che tutte le azioni correttive previste nel corso degli audit siano realizzate correttamente.*

I fattori di complessità che contraddistinguono l'U.O.C. Comunicazione, Relazioni Istituzionali e Internal Auditing possono così essere sintetizzati: strategicità rispetto alla "mission" aziendale, grado di complessità e interdisciplinarietà che richiedono formazione professionale specifica e integrazione di conoscenze e competenze settoriali distintive e multidisciplinari, sistema di relazioni e di servizi sul territorio, irrinunciabile elemento per un adeguato svolgimento delle funzioni che, per definizione, richiedono lo sviluppo di network professionali e gestione continuativa di molteplici ed articolate interazioni con pubblici di riferimento ed interlocutori diversificati: cittadini, organi di informazione e mass media in generale, associazioni, enti ed istituzioni, associazioni sindacali, erogatori pubblici e privati, terzo settore, ecc.

E' da rilevare, infine, che lo svolgimento delle attività nelle aree sopra citate non può prescindere da una diretta ed autonoma *responsabilità gestionale* delle risorse umane e strumentali assegnate.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 20/10/2011 fino al 19/10/2015  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA  
V.le Indipendenza, 3 – 27100 Pavia  
Sanitario  
Presidente del COMITATO UNICO DI GARANZIA (delib. N. 307/DGi del 20 ottobre 2011)

• Principali mansioni e responsabilità

L'art. 57 del D. Lvo n. 165 del 2001, come modificato dall'art. 21 della Legge 183 del 2010, dispone che le pubbliche amministrazioni costituiscano al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Il Comitato Unico di Garanzia è stato costituito dall'ASL di Pavia con deliberazione n. 307/DGi del 20 ottobre 2011 ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale dirigente e non dirigente. Ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione. Per ogni componente effettivo è previsto un supplente. Il Presidente del Comitato Unico di Garanzia è designato dall'amministrazione.

Il Comitato Unico di Garanzia ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

Le modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1/01/1998 al 26/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA  
V.le Indipendenza, 3 – 27100 Pavia
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Psicologo – Dirigente di struttura semplice
- Principali mansioni e responsabilità
  - ▶ Resp.le Ufficio Relazioni con il Pubblico (dal 30 gennaio 1998)
  - ▶ Resp.le Nucleo di gestione – Dipartimento A.S.S.I. (Attività Socio Sanitarie Integrate), dal 6 maggio 1998
  - ▶ Resp.le Unità Operativa Strutture residenziali e semiresidenziali (dal 6 maggio 1998)
  - ▶ Resp.le Nucleo permanente per la Carta dei Servizi (dal 2 marzo 1999)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dall'11/06/1985 al 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA U.S.S.L. 44 (GIÀ U.S.S.L. N. 79)  
V.le Repubblica, 88 – 27058 Voghera
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Psicologo – Dirigente sanitario di 1° livello
- Principali mansioni e responsabilità
  - ▶ Svolgimento attività clinica, programmazione e organizzazione dei servizi
  - ▶ Referente Area anziani e Nucleo gestione – Servizio 5 (Assistenza Sociale)
  - ▶ Resp.le delle sezioni I e IV della Carta dei Servizi e attività di collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 7/12/1982 al 10/06/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.P.S.  
Via Volta, 3 - Varese
- Tipo di azienda o settore Istituto Nazionale Previdenza Sociale
- Tipo di impiego Assistente
- Principali mansioni e responsabilità Affari Generali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) nel corso del 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Frequenza e superamento del Corso per la rivalidazione del certificato di Formazione Manageriale per Dirigente Sanitario di Struttura Complessa, PROGEA, Milano 2012  
Management sanitario, Organizzazione ed Economia sanitaria
- Certificato di Formazione Manageriale conferito con decreto n. 4.986 del 10 giugno 2013 del Direttore Generale "Salute" di Regione Lombardia

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal gennaio al dicembre 2005  
Università IULM - Milano
- Comunicazione istituzionale, Relazioni pubbliche, Rapporti con i mass media
- Master universitario di II° livello in *Management delle Relazioni esterne e della Comunicazione nella Pubblica Amministrazione e nei servizi di pubblica utilità*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nel corso del 2004
- Scuola di Direzione in Sanità dell'I.R.E.F. (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica) e Politecnico di Milano (School of Management)
- Frequenza e superamento con merito del Corso di Formazione Manageriale per Dirigente Sanitario di Struttura Complessa  
Management sanitario, Organizzazione ed Economia sanitaria
- Certificato di Formazione Manageriale conferito con decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n° 1448 del 4 febbraio 2005

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 1° febbraio 1998 al 31 ottobre 1998  
Università degli Studi di Bologna
- Metodologia della ricerca, Marketing, Statistica
- Corso di perfezionamento in *Ricerche ed analisi di mercato*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- dal 4 febbraio 1997 al 9 settembre 1997  
Università degli Studi di Bologna
- Management sanitario, Legislazione sanitaria, Marketing dei servizi,
- Corso di perfezionamento in *Management dei servizi sanitari*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1993 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Neuropsicologia, Psicologia dell'età evolutiva, Psicologia cognitiva
- Qualifica conseguita Specializzazione in *Psicologia del Ciclo di vita*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1989 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Criminologia, Psichiatria forense, Medicina Legale
- Qualifica conseguita Specializzazione in *Criminologia clinica*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dal 1976 al 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicodiagnostica, Psicoterapia, Psicologia clinica
- Qualifica conseguita Laurea in *Psicologia*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Esperienza nella programmazione ed organizzazione di attività complesse.

Buona conoscenza della legislazione, delle istituzioni, degli organi e delle strutture della Pubblica Amministrazione ed esperienza di direzione di strutture organizzative complesse.

- Ha partecipato in qualità di *esperto esterno* al gruppo di lavoro per l'elaborazione del 2° Piano Socio-Assistenziale Regionale (nominato con decreto n. 4766 del 3.11.1997 – Direttore Generale Interventi sociali – Regione Lombardia).

- Ha partecipato al gruppo di lavoro di supporto alla struttura Comunicazione ed Educazione sanitaria della Direzione Generale Sanità per la predisposizione di linee guida e di programmi di formazione ex art. 5 della legge 150/2000 (nominato con decreto n. 10867 dell'11.05.2001 – Direttore Generale Sanità – Regione Lombardia).

- Componente, in qualità di *esperto esterno*, del gruppo di lavoro della Direzione Generale Sanità per l'approfondimento di tematiche connesse all'efficienza e all'efficacia del sistema di ascolto del cittadino (nominato con decreto n. 6989 dell'8.07.2009 - Direttore Generale Sanità - Regione Lombardia).

### MADRELINGUA

Italiana

### ALTRE LINGUA

Inglese  
elementare  
elementare

- Capacità di espressione orale

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità comunicative e relazionali.

Esperienze di lavoro di gruppo con responsabilità di coordinamento e funzioni di rappresentanza come documentato nelle precedenti sezioni.

Svolge attività di comunicazione e formazione in tema di aggiornamento professionale svolgendo docenze in corsi di formazione rivolti a personale medico, personale sanitario non medico e personale tecnico ed amministrativo.

Iscritto all'Ordine degli Psicologi (abilitato anche all'esercizio della Psicoterapia) e all'Ordine dei Giornalisti (elenco pubblicisti) è stato coordinatore editoriale del periodico trimestrale di informazione *Pavia Sanità* e dal 2004 al 2007 coordinatore editoriale del periodico *Medici e Azienda*.

Dal 2007 al 2010 ha collaborato con il periodico di informazione sanitaria della Regione Lombardia *Sanità in forma*; dal 2008 al 2015 è stato Direttore responsabile del periodico di informazione *Qui A.S.L. Pavia*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La pluriennale esperienza di Direzione di strutture di varia dimensione e le esperienze di gestione organizzativa di progetti con responsabilità di risultato e di gestione del budget non potrebbero essersi realizzate in assenza di una piena capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti.

Lo svolgimento delle funzioni di coordinamento, pianificazione, valutazione e controllo necessarie alla corretta gestione di attività direzionali rivelano il possesso delle capacità di programmare le azioni e di identificare le gerarchie di priorità degli interventi, adeguandole al cambiamento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono stati assolti gli obblighi relativi alla formazione E.C.M.

## ALLEGATI

### DATA

20 aprile 2018

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e successive modifiche ed integrazioni per le finalità di pubblicazione sul sito web aziendale nel contesto del presente procedimento disposto in attuazione delle normative in materia di trasparenza (Art. 15 decreto legislativo 33/2013)

Curriculum Vitae redatto ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto Valter Moro, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

## FIRMA

Valter Moro