

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRASCA FRANCO**
Indirizzo **3, via Indipendenza, 27100, Pavia**
Telefono **0382 432324**
Fax **0382 431282**
E-mail **Franco_brasca@ats-pavia.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 26/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1989 attività amministrativa presso ASL Vigevano settore cure primarie; dal 2000 presso ASL Pavia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS provincia di Pavia
Via Indipendenza 3
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
*Responsabile settore amministrativo Dipartimento Cure Primarie.
Titolare di Posizione Organizzativa "Gestione amministrativa medicina Convenzionata" dal 01/03/2017
Dal 1989 ad oggi gestione amministrativa accordi collettivi nazionali per la medicina generale e pediatria di libera scelta. Dal 2000 gestione amministrativa ACN per la medicina specialistica convenzionata fino al passaggio delle competenze all' ex Azienda Ospedaliera
Dal 1989 gestione Uffici di scelta e revoca del medico di Base (fino al 2016 con responsabilità del personale addetto)
Dal 1989 ad oggi attività nel settore estero (cure all'estero, assistenza a cittadini stranieri, applicazione normative UE e normative su cittadini non comunitari), rimborsi per assistenza indiretta, indennizzi (TBC, soggiorni terapeutici invalidi, ecc.)
Coinvolgimento in tutte le attività che hanno nel tempo interessato il D.C.P. (fornitura presidi, convenzioni con Croci per trasporti dializzati, ...)
Dal 01/10/2010 Titolare di Posizione Organizzativa "Referente attività amministrativa e gestione del personale" presso il Dipartimento Cure Primarie ASL Pavia*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi Pavia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Laurea scienze politiche*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

no

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

buono

buono

buono

UTILIZZO PRINCIPALI SOFTWARE PER UFFICIO. ACQUISITE TRAMITE STUDIO PERSONALE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Franco Brasca consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo la pubblicazione del presente curriculum sul sito web www.ats-pavia.it

Data 27/04/2017

Firma

