

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 205/DGi DEL 17/05/2019

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Mara AZZI

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo professionale, cat. D, mediante l'utilizzo di graduatoria di concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale bandito dall'ATS Città Metropolitana di Milano (deliberazione n. 1313/2018) - PGRU 2019 ATS di Pavia (Anticipazione).

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Santino SILVA

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Adriano VAINI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Funzionario istruttore:

Dirigente Amm.vo - Resp.le UOC Gestione del personale dipendente, Dr.ssa Mariacristina Taverna

L'anno 2019 addì 17 del mese di Maggio

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n. 140/DG del 03/04/2019 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2019 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (BPE 2019)";

Premesso che con DGR 17 dicembre 2018 n. XI/1046, recante "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019" - Regole di Sistema per l'anno 2019 - Regione Lombardia, al paragrafo 13.3.1 titolato "Piano di Gestione delle Risorse Umane (PGRU) anno 2019", qui richiamato nei suoi contenuti, ha stabilito le indicazioni generali da applicarsi, nel rispetto del budget assegnato, a cura degli Enti del SSR in materia assunzionale, prevedendo, tra l'altro, la possibilità, a far tempo dal 1° gennaio 2019, di effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, nelle more della presentazione del PGRU 2019;

Considerato che nell'ambito della programmazione disposta dalla Direzione Strategica di questa ATS è emersa la necessità di acquisire a tempo pieno e indeterminato n. 1 unità di personale del Comparto con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, per la funzionalità del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali con assegnazione presso l'UOC Affari generali, risorse strumentali, organizzazione e sviluppo - Area Acquisti, mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso l'ATS Città Metropolitana di Milano;

Preso atto che, con comunicazioni agli atti dell'UOC Gestione del personale dipendente e convenzionato, Polis Lombardia (ex ARIFL - Agenzia Regionale Istruzione Formazione e Lavoro) ha dato riscontro negativo in ordine alla disponibilità di figure professionali idonee alla copertura del posto di che trattasi ai sensi dell'art. 34-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi e, allo stato dell'arte, non risulta pervenuto alcun riscontro in merito da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica circa gli ulteriori accertamenti di legge;

Richiamati l'art. 3, comma 61, terzo periodo della Legge n. 350/2003 nonché della DGR n. X/2989/2014 paragrafo 2.6.2.1 in merito al reciproco utilizzo di graduatorie di concorso tra amministrazioni pubbliche;

Rilevato che questa ATS, con nota e-mail del 24 aprile 2019, ha, conseguentemente, chiesto ad ATS Città Metropolitana di Milano di poter utilizzare la graduatoria di concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, di cui alla deliberazione n. 1313/2018;

Preso atto che, con nota prot. n. 22132/2019, ATS Città Metropolitana di Milano ha concesso l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico a n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, di cui alla deliberazione n. 1313/2018 con riferimento ai seguenti candidati idonei:

- Bloise Manuela, nata a Saronno il 6 dicembre 1976,
- Arcieri Nicola, nato a Roma il 20 marzo 1971,
- Braccaioli Lucio, nato a Mantova il 9 giugno 1972,
- D'Amelio Josef, nato a Milano il 26 luglio 1981,
- Guinicelli Alessia, nata a Rossano il 10 novembre 1987,
- De Colle Maria Rachele, nata a Desenzano del Garda il 22 dicembre 1984,
- Cordiale Fortunata, nata a Amantea il 5 marzo 1966,
- Mostacchetti Andrea, nato a Sondrio il 7 aprile 1981,
- Lazzara Elisabetta Claudia, nata a Catania il 29 agosto 1982,
- Savino Alessandra, nata a Besana in Brianza il 25 marzo 1980,
- Perrotta Carolina, nata a Calcinate il 24 aprile 1980,
- Londoni Mattia, nato a Sondrio il 7 ottobre 1990,
- Del Conte Franca Libera, nata a Milano il 31 marzo 1967,
- Polli Marco Ugo, nato a Milano il 12 giugno 1977,
- Zaccaria Serena, nata a Bergamo il 26 ottobre 1979,
- D'Aniello Domenico, nato a Scafati il 4 agosto 1987,
- Gallo Sabrina, nata a Varese il 12 marzo 1984,
- Minori Sarah, nata Voghera il 18 novembre 1973,
- Lugli Lorenzo, nato a Milano il 2 maggio 1993;

Rilevato che questa ATS, nell'ottica della semplificazione e dello snellimento temporale del procedimento amministrativo, ha proposto, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e con tempistiche e modalità attestate dalla documentazione agli atti del fascicolo istruttorio, ai primi sette candidati idonei l'assunzione a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, presso il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali - UOC Affari generali, risorse strumentali, organizzazione e sviluppo - Area Acquisti;

Dato atto che hanno rifiutato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato i seguenti candidati:

- Bloise Manuela, nota prot.n. 22902/2019,
- Arcieri Nicola, nota prot. 22868/2019,
- Braccaioli Lucio, nota prot. 22770/2019,
- D'Amelio Josef, nota prot. 22869/2019,
- De Colle Maria Rachele, nota prot. 23489/2019,
- Cordiale Fortunata, nota prot. 22935/2019;

Rilevato che con nota prot. 22912/2019 agli atti del fascicolo istruttorio la dr.ssa Alessia Guinicelli, nata a Rossano il 10 novembre 1987, ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, presso il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali - UOC Affari generali, risorse strumentali, organizzazione e sviluppo - Area Acquisti;

Dato atto altresì che l'assunzione di che trattasi è prevista:

- nel PGRU anno 2019 di questa ATS, del quale costituisce anticipazione,
- nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di cui al D.Lgs. 75/2017, approvato con decreto n.

330/DGi/2018;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 502/92 e succ. mod. ed integrazioni, su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario;

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di assumere, presso l'ATS di Pavia, a tempo pieno e indeterminato, quale anticipazione del PGRU 2019, mediante l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso ATS Città Metropolitana di Milano, approvata con deliberazione n. 1313/2018, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, e con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro la candidata idonea, dr.ssa Alessia Guinicelli, nata a Rossano il 10 novembre 1987, con assegnazione presso il Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali - UOC Affari generali, risorse strumentali, organizzazione e sviluppo - Area Acquisti;
2. di dare atto che il costo annuo complessivo, derivante dall'assunzione di cui al presente provvedimento è pari alle competenze spettanti calcolate secondo quanto previsto dal vigente CCNL Personale non dirigente del Comparto SSN, rientra nella spesa per il personale e al momento risulta compatibile con il budget assegnato - sezione Bilancio Sanitario;
3. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;
4. di demandare al Responsabile della UOC Gestione del personale dipendente l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Mara AZZI)

(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia li 17/05/2019

Il Funzionario addetto