

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 206/DGi DEL 17/05/2019

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Mara AZZI

OGGETTO: Istituzione delle Commissioni Aziendali di prima e di seconda istanza per la valutazione della spesa farmaceutica

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Santino SILVA

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Adriano VAINI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento:

Resp. UOC Affari generali, risorse strumentali,
organizzazione e sviluppo Dr.ssa Lorena
Verrando

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con
password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Resp. UOC Affari generali, risorse strumentali,
organizzazione e sviluppo Dr.ssa Lorena
Verrando

L'anno 2019 addì 17 del mese di Maggio

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n. 140/DG del 03/04/2019 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2019 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (BPE 2019)";

Premesso che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

-in attuazione della normativa allora vigente (l'articolo 3 – sexies del D.Lgs. 19/06/1999, n. 229, l'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la disciplina dei rapporti con i Medici di medicina generale all'art.25 c.4, l'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la Pediatria di libera scelta, all'art.25 c.4, l'art.27 c.5 dell'Accordo Collettivo Nazionale vigente per la disciplina dei rapporti con i Medici di medicina generale e per i Pediatri di famiglia) con deliberazione 373/DGi del 07/06/2002 l'ASL di Pavia aveva proceduto ad istituire tre uffici di coordinamento operanti nelle aree distrettuali aziendali;

-con delibera n. 145/DGi del 28/06/2007 ad oggetto "Aggiornamento composizione degli Uffici di Coordinamento delle attività distrettuali ai sensi art.3 – sexies D.L. 19/06/1999, n. 229" l'ASL di Pavia aveva aggiornato la componente aziendale dei tre uffici di coordinamento;

-con la L.R. n. 23/2015 gli ex Distretti, ai quali faceva capo l'attività sono stati assegnati alla ASST di Pavia e sono confluiti nell'unico distretto coincidente con il territorio provinciale;

- con la L.R. n. 23/2015 l'ATS di Pavia ha mantenuto il compito relativo alla valutazione della spesa farmaceutica dei Medici di Assistenza Primaria (MAP) e dei Pediatri di famiglia (PDF), nonché all'applicazione della L.425/1996, per la valutazione dei casi di inappropriata prescrizione di farmaci da parte dei MAP/PDF;

- preso atto che è necessario istituire una nuova Commissione aziendale per la valutazione della spesa farmaceutica dei Medici di Assistenza Primaria(MAP) e dei Pediatri di Famiglia (PDF) finalizzata al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva, l'osservanza delle indicazioni e limitazioni stabilite dall'AIFA e la correzione dei comportamenti anomali, non esclusa la necessità della ripetizione del valore dei farmaci prescritti in violazione delle limitazioni e/o indicazioni stabilite da AIFA;

- preso atto che nell'ambito del Comitato Aziendale per la Medicina generale e la Continuità

assistenziale del 10 aprile 2019 è stato comunicato alle OO.SS. presenti, l'intenzione di costituire la Commissione di cui al punto precedente;

- dato atto che:

. si ritiene opportuno prevedere almeno due livelli di confronto attraverso l'istituzione di una Commissione di "prima istanza" e una Commissione di "seconda istanza" entrambe centralizzate in capo al Dipartimento Cure Primarie in collaborazione con il Dipartimento PAAPSS;

. che la Commissione di prima istanza sarà composta da soli dipendenti della ATS;

. che si ritiene invece necessario inserire nell'ambito della Commissione di seconda istanza un rappresentante dei MAP e un rappresentante dei PdF per la cui individuazione provvederà formalmente la Direzione Sanitaria in accordo con le OO.SS. della Medicina generale e della Pediatria di famiglia;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di istituire una nuova Commissione aziendale per la valutazione della spesa farmaceutica dei Medici di Medicina di Assistenza Primaria (MAP) e dei Pediatri di Famiglia (PDF) finalizzata al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva, l'osservanza delle indicazioni e limitazioni stabiliti dall'AIFA e la correzione dei comportamenti anomali, non esclusa la necessità della ripetizione del valore dei farmaci prescritti in violazione delle limitazioni e/o indicazioni stabilite da AIFA;

-di articolare tale Commissione su due livelli (prima e seconda istanza), entrambi centralizzati in capo al Dipartimento delle Cure Primarie in collaborazione con il Dipartimento per Programmazione, Accreditamento, Acquisto e controllo delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS);

-di prevedere che la Commissione di 2^a istanza viene istituita per la valutazione dei casi per i quali la Commissione di Prima Istanza ravvisa l'applicazione della L.425/1996 – relativa alla valutazione dell'inappropriatezza prescrittiva di farmaci da parte dei MAP/PDF – circa l'applicabilità o meno del "recupero" delle somme;

- di individuare per la "Commissione Aziendale di 1^a istanza" la seguente composizione:

-1 Dirigente medico del Dipartimento di Cure Primarie che assume le funzioni di Presidente della Commissione;

-1 Dirigente Medico dell'UOC Osservatorio epidemiologico;

-1 Dirigente farmacista del Dipartimento PAAPSS;

-1 funzionario amministrativo con il ruolo di segretario

- di individuare per la "Commissione Aziendale di 2^a istanza" la seguente composizione:

-Direttore Sanitario che assume le funzioni di Presidente della Commissione;

-Direttore Amministrativo o suo delegato;

-Direttore del Dipartimento delle Cure Primarie o suo delegato;

-Direttore del Dipartimento PAAPSS o suo delegato

-1 MAP individuato dalle OOS;

-1 PDF individuato dalle OOS;

-1 funzionario amministrativo con il ruolo di segretario

- di prevedere un compenso per ogni incontro a favore di MAP e PDF pari a euro 30 cad. così come previsto dalle vigenti indicazioni regionali;

- di prevedere, in relazione a quanto sopra, una spesa annuale presunta pari ad Euro 360,00 (IVA

22% inclusa) a titolo di rimborso per la partecipazione dei medici alle predette Commissioni;

- di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento per l'anno 2019 pari a presunte euro 360,00 (IVA 22% inclusa);

Vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione economico finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Resp. UOC Affari generali, risorse strumentali, organizzazione e sviluppo Dr.ssa Lorena Verrando che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di istituire una nuova Commissione aziendale per la valutazione della spesa farmaceutica dei Medici di Medicina di Assistenza Primaria (MAP) e dei Pediatri di Famiglia (PDF) finalizzata al monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva, l'osservanza delle indicazioni e limitazioni stabiliti dall'AIFA e la correzione dei comportamenti anomali, non esclusa la necessità della ripetizione del valore dei farmaci prescritti in violazione delle limitazioni e/o indicazioni stabilite da AIFA;

2. di articolare tale Commissione su due livelli (prima e seconda istanza), entrambi centralizzati in capo al Dipartimento delle Cure Primarie in collaborazione con il Dipartimento per Programmazione, Accreditamento, Acquisto e controllo delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie(PAAPSS);

3. di prevedere che la Commissione di 2^a istanza viene istituita per la valutazione dei casi per i quali la Commissione di Prima Istanza ravvisa l'applicazione della L.425/1996 – relativa alla valutazione dell'inappropriatezza prescrittiva di farmaci da parte dei MMG/PDF – circa l'applicabilità o meno del "recupero" delle somme;

4. di individuare per la "Commissione Aziendale di 1^a istanza" la seguente composizione:

-1 Dirigente medico del Dipartimento di Cure Primarie che assume le funzioni di Presidente della Commissione;

-1 Dirigente Medico dell'UOC Osservatorio epidemiologico;

-1 Dirigente farmacista del Dipartimento PAAPSS;

-1 funzionario amministrativo con il ruolo di segretario

5. di individuare per la "Commissione Aziendale di 2^a istanza" la seguente composizione:

-Direttore Sanitario che assume le funzioni di Presidente della Commissione;

-Direttore Amministrativo o suo delegato;

-Direttore del Dipartimento delle Cure Primarie o suo delegato;

-Direttore del Dipartimento PAAPSS o suo delegato

-1 MAP individuato dalle OOSS;

-1 PDF individuato dalle OOSS;

-1 funzionario amministrativo con il ruolo di segretario

6. di prevedere un compenso per ogni incontro a favore di MAP e PDF pari a euro 30 cad. così come previsto dalle vigenti indicazioni regionali;

7. di prevedere, in relazione a quanto sopra, una spesa annuale presunta pari ad Euro 360,00 (IVA 22% inclusa) a titolo di rimborso per la partecipazione dei medici alle predette Commissioni;

8. di assegnare:

-al Dipartimento Cure Primarie il ruolo di titolare del contraddittorio con il medico interessato;
-al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario la responsabilità di disporre l'"Atto di costituzione in mora" nei confronti del MAP/PDF;

-al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario – tramite nota predisposta dal Dipartimento Cure Primarie – la responsabilità di comunicare alla Procura presso al Corte dei Conti regionale la denuncia di "danno erariale", al fine dell'applicazione della L.425/1996;

9. di prevedere che, qualora il procedimento avanti alla Corte dei Conti si concluda con un provvedimento che condanna il MAP/PDF a rimborsare all'ATS i farmaci indebitamente prescritti o a risarcire alla stessa ulteriori danni, si procede al "recupero del credito" con le modalità previste dalla vigente legislazione;

10. di autorizzare la spesa derivante dal presente provvedimento pari a presunte euro 360,00(IVA 22% inclusa),che trova copertura nei fondi stanziati per la medicina di base come segue:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000641010	Medico Generica	2019	180,00	2019000284	SANITARIO	
0000641025	Pediatria	2019	180,00	2019000285	SANITARIO	

11. di demandare , per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

12. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Mara AZZI)

(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.



ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC gestione economico finanziaria attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo IVA compresa	Impegno	Sezione di Bilancio	Progetto
0000641010	Medico Generica	2019	180,00	2019000284	SANITARIO	
0000641025	Pediatria	2019	180,00	2019000285	SANITARIO	

Il Responsabile
UOC Gestione economico finanziaria
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 15/05/2019

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia lì 17/05/2019

Il Funzionario addetto