

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DETERMINA N. 84 DEL 08/05/2019

STRUTTURA UOSD - Gestione amministrativa contratti e risorse strumentali

IL RESPONSABILE UOSD: Dr.ssa Lorena Verrando

DIPARTIMENTO: Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie

OGGETTO: Determinazioni in ordine all'affidamento diretto di modulistica per il Servizio di Continuità Assistenziale

Codifica n. 1.1.02

Il Responsabile del Procedimento: Dirigente Resp. UOSD Gestione amministrativa dei contratti e risorse strumentali Dr.ssa Lorena Verrando
(Registrazione effettuata in via telematica con password di accesso)

Il Funzionario istruttore: Collaboratore professionale amministrativo UOSD Gestione amministrativa contratti e risorse strument Sig.ra Maria Grazia Cordoni

L'anno 2019 addì 08 del mese di Maggio

IL RESPONSABILE
UOSD - Gestione amministrativa contratti e risorse
strumentali

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11.08.2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il Decreto ATS Pavia n. 4/DG del 12.01.2017 riguardante l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), approvato dalla Giunta Regionale Lombardia con DGR n. X/6356 del 20.03.2017, nonché il Decreto ATS Pavia n. 81/DGi del 30.03.2017 di recepimento dell'avvenuta approvazione;

Visto il decreto aziendale n. 140/DG del 03/04/2019 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2019 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (BPE 2019)";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" che sostituisce il precedente decreto sulla materia dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Viste le indicazioni regionali in materia di acquisizioni contenute nelle "Regole di sistema" annuali (come da ultimo nella DGR XI/1046 del 17/12/2018);

Richiamate le determinazioni in ordine alla UOSD Gestione amministrativa dei contratti e risorse strumentali di cui al decreto n. 110/DGi del 28/03/2018;

Premesso quanto segue:

- con decreto n. 140/DG del 03/04/2019 è stato approvato il Bilancio Preventivo Economico 2019 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia che, in ottemperanza a quanto indicato nella DGR XI/1046 del 17/12/2018 di approvazione delle regole di gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019, comprende il finanziamento del servizio di Continuità Assistenziale trasferito da ASST ad ATS con decorrenza 01/01/2019;

- in particolare, le risorse economiche trasferite dal Bilancio ASST di Pavia al bilancio ATS di Pavia con decorrenza 01/01/2019 e registrate nell'ambito della spesa per Beni e Servizi ammontano a complessivi Euro 103.000,00, di cui Euro 54,98 sul conto 612040 "Cancelleria e Stampati";

- con nota e-mail del 21/02/2019 il Responsabile della UOS Rete Territoriale Cure Primarie e Continuità Assistenziale ha presentato richiesta di stampa di modulistica destinata all'attività del Servizio di Continuità Assistenziale;

- con Determina n. 183 dell'08/08/2018 era stata aggiudicare alla Ditta Arti Grafiche Cardamone S.r.l., la fornitura annuale, con decorrenza agosto 2018, di modulistica e stampati vari mediante la procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, ai sensi dell'art.36, c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espletata utilizzando la Piattaforma telematica Sintel;

- il contratto per la fornitura di modulistica e stampati vari non comprendeva i fabbisogni della modulistica per il Servizio di Continuità Assistenziale;

- è stato quindi richiesto preventivo di spesa alla Ditta titolare dell'attuale contratto per il Mod. 10148 (Euro 0,056/cad.), il Mod. 10085 (Euro 1,95/cad.) ed il nuovo Mod. 10150 (Euro 0,023/cad.), ed è stata verificata la congruità dei prezzi offerti, con riferimento ai costi storici sostenuti per la medesima o analoga modulistica, al fine di prevedere un'integrazione contrattuale di Euro 1.568,25 (IVA esclusa), nei limiti del quinto dell'importo del contratto;

- alla luce di quanto sopra, si rende necessario impegnare le somme indispensabili all'acquisizione della modulistica per il servizio di Continuità Assistenziale modificando il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. nei limiti della concorrenza massima di un quinto dell'importo complessivo previsto dal contratto per la fornitura di modulistica e stampati vari.

Vista l'attestazione del Responsabile dell'UOC Gestione economica finanziaria afferente la regolarità contabile del presente provvedimento e l'annotazione dei relativi valori sui competenti conti di bilancio;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di pervenire all'acquisizione degli stampati necessari all'attività del servizio di Continuità Assistenziale modificando il contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei limiti della concorrenza massima di un quinto dell'importo complessivo previsto dallo stesso con la Ditta Arti Grafiche Cardamone s.r.l., aggiudicataria della fornitura di modulistica e stampati vari, per l'importo di Euro 1.913,27 (IVA inclusa);

2. di trasferire l'importo di Euro 1.858,29 dalla disponibilità del sottobudget 2019000008 sul conto 612040 al sottobudget 2019000011 del conto medesimo;

3. di autorizzare la variazione della spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, di Euro 1.913,27 (IVA inclusa), che ridetermina complessivamente gli impegni in Euro 7.534,83 e trova copertura nella programmazione di spesa per l'anno in corso come attestata dal Responsabile dell'UOC Gestione economico finanziaria come segue:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo Iniziale IVA comp.	Variazione IVA comp.	Imp. Provv. IVA comp.	Pres.	Impegno	Progetto
0000612040	Cancelleria e Stampati	2019	5.621,56	1.913,27		7.534,83	2019000011	

4. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco relativo al presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;

5. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE
UOSD - Gestione amministrativa contratti e risorse strumentali

(Dr.ssa Lorena Verrando)
(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'UOC gestione economico finanziaria attesta la copertura economica della spesa derivante dal presente provvedimento come di seguito annotata:

Conto economico	Descrizione conto	Anno	Importo Iniziale IVA comp.	Variazione IVA comp.	Imp. Pres. Provv. IVA comp.	Impegno	Progetto
0000612040	Cancelleria e Stampati	2019	5.621,56	1.913,27	7.534,83	2019000011	

Il Responsabile
UOC Gestione economico finanziaria
Dr.ssa Romina Chessa

Pavia, lì 06/05/2019

La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con password di accesso.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determina sarà pubblicata sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia lì 08/05/2019

Il Funzionario addetto