

AGENZIA TUTELA SALUTE (ATS) - PAVIA

(DGR n. X/4469 del 10.12.2015)

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ATS Pavia

Viale Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA

Tel. (0382) 4311 - Fax (0382) 431299 - Partita I.V.A. e Cod. Fiscale N° 02613260187

DECRETO N. 210/DGi DEL 17/05/2019

IL DIRETTORE GENERALE: Dr.ssa Mara AZZI

OGGETTO: Indizione avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Dirigente Responsabile di Struttura Complessa denominata UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda afferente al Dipartimento Cure Primarie - ATS Pavia (PGRU 2019)

Codifica n. 1.1.02

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE SANITARIO

Dr. Santino SILVA

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Adriano VAINI

(Firmato digitalmente)

DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dr.ssa Ilaria MARZI

(Firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento:

Dirigente amm.vo, responsabile UOC
Gestione del personale dipendente, Dr.ssa
Mariacristina Taverna

(La sottoscrizione dell'attestazione è avvenuta in via telematica con
password di accesso)

Il Funzionario istruttore:

Collaboratore amministrativo prof.le - UOC
Gestione del personale dipendente, Sig.ra
Lucia Di Vietri

L'anno 2019 addì 17 del mese di Maggio

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, avente ad oggetto il riordino del Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.);

Vista la Legge Regionale n. 33 del 30.12.2009 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 23 del 11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

Vista la DGR X/4469 del 10 dicembre 2015, costitutiva dell'A.T.S. di Pavia;

Vista la DGR XI/1060 del 17.12.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'A.T.S. di Pavia;

Visto il decreto aziendale n. 140/DG del 03/04/2019 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2019 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia (BPE 2019)";

Premesso che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con DGR n. X/6356/2017 Regione Lombardia ha approvato il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) di questa ATS;

- nel POAS, redatto nel rispetto delle linee guida regionali, è stata prevista, quale articolazione organizzativa del Dipartimento Cure Primarie, l'UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda, con le competenze, le funzioni e gli ambiti di operatività indicati nel relativo funzionigramma;

- nel percorso attuativo del predetto documento organizzativo, prima con provvedimento n. 119/DGi del 1° giugno 2017 e da ultimo con provvedimento n. 434/DGi del 22 dicembre 2017, in esito a un articolato percorso, dettagliato nel decreto stesso, sono stati conferiti gli incarichi di Direttore di Dipartimento (successivamente rinnovati sono al 30 giugno 2019) e di Responsabile di struttura complessa, in modo da assicurare il definitivo assetto e il presidio del contesto organizzativo interno;

- successivamente il Responsabile dell'UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda, già in aspettativa per incarico presso altro Ente Pubblico, con nota prot. ATS PV n. 581/2019, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 1° gennaio 2019;

- a fronte della vacanza verificatasi sulla responsabilità della struttura, considerata la strategicità delle funzioni che afferiscono alla struttura stessa, con riferimento anche alla mission dell'ATS, così come ridisegnata dalla riforma sociosanitaria e comunque nel rispetto della DGR XI/1046 del 17 dicembre 2018 che definisce le "Regole di Sistema" per l'anno 2019 (paragrafo 13 Organizzazione e Personale - punto 13.3.2), la Direzione Generale dell'Agenzia ha disposto che si procedesse ad inoltrare al superiore livello regionale con nota prot. ATS PV n. 16283/2019 del 26 marzo 2019 la richiesta di autorizzazione alla copertura della suddetta struttura complessa. La richiesta è stata riscontrata positivamente con comunicazione regionale prot. n. G1. 2019.0015316 del 18 aprile 2019 - prot. ATS PV n. 20656/2019 (come da documentazione disponibile agli atti);

Visti:

- gli artt. 15 e 15-ter del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. riguardanti la disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie e degli incarichi di direzione di struttura;
- il DPR 10 dicembre 1997, n. 484 e s.m.i., "Regolamento recante le determinazioni dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo del Servizio Sanitario Nazionale";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Richiamati:

- la DGR di Regione Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa ai dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario);
- la DGR di Regione Lombardia n. XI/1046 del 17 dicembre 2018 che detta le "Regole di sistema" per l'anno 2019;

Richiamato quanto sopra riferito, il responsabile del procedimento propone:

- di indire, su indicazione della Direzione dell'Agenzia, avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico Responsabile della struttura complessa UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda, afferente al Dipartimento Cure Primarie, di cui al POAS di ATS Pavia;
- di approvare conseguentemente, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i e delle linee guida regionali di cui alla DGR n. X/553 del 2 agosto 2013, il relativo bando, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Ritenuto di fare propria la proposta del responsabile del procedimento Dirigente amm.vo, responsabile UOC Gestione del personale dipendente, Dr.ssa Mariacristina Taverna che, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

Acquisito ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., su richiesta del Direttore Generale, il parere favorevole, espresso per competenza dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario.

D E C R E T A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di indire, avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di dirigente medico Responsabile della struttura complessa UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda, afferente al Dipartimento Cure Primarie, di cui al POAS di ATS Pavia;
2. di approvare conseguentemente, ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i e delle linee guida regionali di cui alla DGR n. X/553 del 2 agosto 2013, il relativo bando (Allegato 1);
3. di definire e approvare il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico da conferire, sia sotto il profilo oggettivo che soggettivo, come dettagliato all'interno del bando allegato;
4. di dare atto che trattandosi di sola indizione di procedura concorsuale, dal presente provvedimento non derivano oneri e che l'impegno di spesa e l'imputazione a carico del budget del personale assegnato, sarà valutato nell'atto di nomina del candidato individuato per l'assunzione;

5. di unire quale parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:
Allegato 1 - Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico responsabile dell'UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda;
6. di demandare, per il tramite della struttura competente, la trasmissione dell'elenco nel quale è incluso il presente provvedimento al Collegio Sindacale, che potrà visionare l'atto nell'area del sito internet aziendale al link Amministrazione Trasparente - Provvedimenti;
7. di demandare al Responsabile del procedimento l'attuazione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Mara AZZI)

(Firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 della legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 e smi, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo pretorio on line con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente decreto sarà pubblicato sull'Albo pretorio on line per la durata di giorni quindici consecutivi e sarà successivamente sempre reperibile alla voce Provvedimenti della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet aziendale.

Pavia li 17/05/2019

Il Funzionario addetto

ATS DI PAVIA

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA UOC OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO PER GOVERNO DELLA DOMANDA (DISCIPLINA IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA) AFFERENTE AL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE – ATS PAVIA

Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
4^A Serie Speciale Concorsi n. ____ del _____ 2019.

SCADENZA: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U. (_____ 2019).

Con decreto n. ____/DGi del ____ maggio 2019, è stata disposta l'indizione di avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di dirigente medico responsabile di struttura complessa denominata UOC Osservatorio Epidemiologico per Governo della Domanda - disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica - afferente al dipartimento Cure Primarie dell'ATS di Pavia (PGRU 2019).

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

1) 1a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

1b) Cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

ovvero

1c) il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini di altri stati membri della UE devono possedere inoltre il seguente requisito: godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza o di provenienza.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

2) Idoneità alla mansione specifica. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

3) Laurea in Medicina e Chirurgia.

4) Assenza di provvedimenti a proprio carico di dispensa, decadenza, destituzione o licenziamento dal Pubblico Impiego.

5) Iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

6) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo Professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

7) Anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente - e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica.

8) Curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8, D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6, D.P.R. n. 484/1997, salvo quanto previsto al comma 3, art. 15, D.P.R. 484/1997.

9) Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore che non avesse conseguito il predetto attestato ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisirlo ai sensi di quanto disposto dal comma 8, art. 15, D.Lgs. n. 502/1992. Il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso.

Per la partecipazione al presente avviso non è previsto alcun limite massimo di età fatto salvo quanto stabilito in tema di collocamento a riposo.

Il possesso dei requisiti di ammissione deve essere espressamente dichiarato ai sensi di legge, nella domanda di partecipazione e/o documentato secondo le modalità dettagliate nel presente bando.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando, fatto salvo quanto previsto dal punto 2) che verrà accertato dall'ATS di Pavia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente bando.

ESCLUSIONE DALL'AVVISO

1. Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- Omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione e del termine perentorio per la presentazione della domanda indicate nel presente bando.
- Mancata trasmissione del documento di identità in allegato alla domanda.

2. Non possono accedere alla presente procedura:

- I soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (art. 5, comma 9 D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012 n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114).
- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- Coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'ATS di Pavia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (CdS, IV; 20 gennaio 2006, n. 130; CdS, VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio, II, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- Coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO PER GOVERNO DELLA DOMANDA

L'Agenzia di Tutela della salute di Pavia (ATS) è stata costituita con Deliberazione Regionale X/4469 del 10/12/2015 a partire dal 1 gennaio 2016.

L'ATS di Pavia opera su un territorio coincidente con quello della Provincia, con una popolazione complessiva di 545.810 abitanti residenti (fonte Geodemo ISTAT, anno 2018). Il territorio di riferimento dell'ATS è il terzo della Lombardia per estensione (2.960 kmq) e per numero di Comuni (186 al 2019). Rappresenta il 12,5% del territorio lombardo e ha una densità di circa 184 ab/Kmq.

Dal punto di vista demografico, la popolazione provinciale si caratterizza per la rilevante quota percentuale di anziani, che deriva sostanzialmente da un basso indice di natalità (6,9 nati per 1000 abitanti nel 2017 rispetto a 7,9 in Lombardia, fonte ISTAT), e che risulta superiore a quella regionale.

L'organizzazione complessiva della Agenzia di Tutela della Salute di Pavia è reperibile sul sito internet (www.atspavia.it/AmministrazioneTrasparente/Organizzazione): in essa è prevista la UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda, afferente al Dipartimento di Cure Primarie; alla UOC

afferiscono le Strutture semplici "Gestione DWH e BDA e raccordo con sistemi informativi" e "Analisi dello stato di salute e della domanda assistenziale".

PROFILO OGGETTIVO

Le principali attività assegnate alla UOC sono di seguito descritte:

- ✓ Analisi e monitoraggio dello stato di salute della popolazione, con l'utilizzo dei flussi sanitari correnti.
- ✓ Gestione del Registro di Mortalità e del Registro Tumori della Provincia di Pavia.
- ✓ Supporto alla Direzione strategica e ai Dipartimenti nella descrizione e messa a punto di strumenti innovativi per la lettura di:
 - demografia della popolazione, suddivisa per sesso, età, comune di residenza con relativi trend;
 - profilo sociale del territorio inteso come condizioni di vita, numero e tipologia dei nuclei famigliari, rete istituzionale e della società civile, compreso il volontariato;
 - indicatori di salute: tassi di mortalità per sesso, età e causa; tassi di ricovero per tipologia di struttura; indicatori Istat multiscopo (alimentazione, movimento, mobilità,...);
 - indicatori di prestazioni: numero, tipologia, distribuzione territoriale, specialità delle strutture di ricovero e cura della rete di offerta sanitaria e sociosanitaria; analisi dei ricoveri, degli accessi in PS per codice ingresso/uscita, età, percentuale di ricoveri ed esito.
- ✓ Supporto alla Direzione strategica attraverso la realizzazione di cruscotti decisionali.
- ✓ Collaborazione con la UOC Salute e ambiente nell'analisi del territorio sotto il profilo sia dell'inquinamento ambientale che dei fattori positivi di benessere.

PROFILO SOGGETTIVO

Il profilo soggettivo del Direttore di UOC deve dunque rispondere alle seguenti caratteristiche:

- ✓ competenze ed esperienza professionale in epidemiologia e statistica;
- ✓ conoscenza dei flussi informativi in uso in regione Lombardia, delle caratteristiche dei Registri di Mortalità e dei Registri Tumori;
- ✓ produzione scientifica con particolare riguardo all'area della epidemiologia di popolazione e dei servizi sanitari;
- ✓ competenza nella gestione delle statistiche sanitarie correnti e loro elaborazione;
- ✓ conoscenze dei sistemi di DWH aziendali e delle modalità di monitoraggio dei processi di presa in carico;
- ✓ competenza ed esperienza nella valutazione delle risorse umane assegnate, con capacità di differenziazione e sviluppo delle competenze.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato quale parte integrante e sostanziale, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ATS di Pavia - UOC Gestione del Personale Dipendente - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, indicando espressamente sulla busta "*contiene domanda partecipazione ad avviso pubblico*".

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: pertanto il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla presente procedura.

Non è consentito ai candidati di integrare/modificare le domande oltre il termine perentorio di scadenza fissato dal bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Le domande di partecipazione devono essere trasmesse unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **invio tramite PEC (in un unico file);**
oppure
- **spedizione con raccomandata A/R;**
oppure
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia - viale Indipendenza n. 3 Pavia.

In caso di invio della domanda tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, si specifica che:

- **La domanda deve essere trasmessa in unico file**
 - sottoscritto con firma digitale del candidato;
oppure
 - corrispondente alla scansione (in formato PDF) del documento sottoscritto con firma autografa del candidato, unitamente alla scansione di un documento di identità del candidato.
- La validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Pavia.
- La domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC:
protocollo@pec.ats-pavia.it.
- La PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa della selezione alla quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome.
- La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del termine perentorio di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fanno fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.
- L'invio della e-mail tramite PEC senza l'allegato, con allegato incompleto o con allegato danneggiato/illeggibile comporta l'esclusione dalla procedura. E' onere del candidato verificare la regolarità dell'invio della e-mail PEC nonché dell'allegato alla stessa.
- Qualora il candidato scelga tale modalità di trasmissione della domanda questo equivale automaticamente a elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso (art. 3-bis del CAD); l'indirizzo PEC pertanto diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini del rapporto con questa ATS.

In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS di Pavia, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le modalità di trasmissione della domanda sopra descritte nonché della modulistica ad essa allegata sono tassative. Non saranno pertanto ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

I candidati devono:

- **utilizzare esclusivamente i fac-simili allegati al presente bando, trascrivendoli su carta semplice;**
- **compilare puntualmente e con attenzione ogni punto della domanda di partecipazione, anche barrando, ove richiesto, la casella corrispondente alla propria situazione: eventuali omissioni o parziali compilazioni potranno determinare l'esclusione o l'ammissione con riserva o la mancata valutazione dei titoli.**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico di cui al presente procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ATS, in quanto il bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

Questa ATS declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Agenzia inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'ATS di Pavia.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale di un Ente del SSN. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente

bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

I candidati, nella domanda, corredata da n. 1 fotocopia della carta d'identità, devono espressamente indicare il proprio cognome, nome e codice fiscale ed autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se appartenente alla UE di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., D.Lgs n. 39/2013);
- j) di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- k) il domicilio, indicando anche il numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti dello stesso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo (residenza/domicilio) anche con riferimento all'indirizzo PEC.

I candidati, nella domanda devono altresì:

- indicare il proprio recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico.

La domanda deve essere firmata (ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma). La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso (vd. paragrafo cause di esclusione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I candidati devono allegare alla domanda tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, e più precisamente:

- ❖ **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà** ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione, ai titoli, ai servizi, agli eventi formativi, all'attività didattica, etc. Ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- ❖ **Curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato** ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/2000, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8, DPR n. 484/1997 dovranno fare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (vd. casistica);
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, DPR n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, per essere oggetto di valutazione, esclusi quelli di cui alla lettera c) ("certificati unicamente dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa complessa"), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46, DPR n. 445/2000:** nei casi tassativamente indicati nell'art. 46, DPR n. 445/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47, DPR n. 445/2000:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui l'art. 46 del DPR 445/2000 (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza dei corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegno o seminari, conformità all'originale di copie di documentazione, etc. – vd. fac-simili allegati alla domanda di partecipazione).

La dichiarazione deve:

- essere sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- oppure, se spedita, corredata da n. 1 fotocopia di documento di identità in corso di validità (vale il documento di identità allegato alla domanda).

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare:

- 1) l'esatta denominazione dell'Azienda/Ente presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio;
- 2) l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- 3) la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, ect.);
- 4) l'impegno orario (n. ore/settimana);
- 5) la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

❖ **Casistica di specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8, comma 3 lett. c) e comma 5, DPR n. 484/1997.**

Il candidato deve aver svolto una specifica attività professionale nella disciplina richiesta dimostrando di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa Complessa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera (da 01.01.2016 ATS e ASST per Regione Lombardia).

❖ **Pubblicazioni scientifiche edite a stampa che il candidato intenda presentare unitamente a N. 1 elenco cronologico delle stesse (vd. fac-simile allegato alla domanda di partecipazione).**

Le pubblicazioni devono essere allegare alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in

copia dichiarata conforme all'originale - anche in formato pdf; nel caso in cui le pubblicazioni siano pubblicate solo negli specifici e riconosciuti siti internet scientifici il candidato deve allegare la relativa stampa – anche in formato pdf – della pubblicazione con rimando al link del sito internet.

Il candidato deve elencare, numerandole, tutte le pubblicazioni allegare alla domanda e riportare la relativa numerazione anche sull'originale o sulla fotocopia conforme all'originale o sul pdf.

Pertanto nel caso in cui le pubblicazioni vengano:

- allegare in copia,
- inoltrate unitamente alla domanda trasmessa a mezzo PEC (esclusivamente in formato pdf),
- trasmesse su supporto informatico,

il candidato deve autenticare quanto trasmesso mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui attesti che le copie delle pubblicazioni presentate sono conformi all'originale in suo possesso. A tal fine il candidato deve utilizzare i fac-simili allegati al presente bando.

❖ **N. 1 elenco cronologico dei corsi, congressi, convegni e seminari** cui il candidato ha preso parte e attinenti la disciplina e il fabbisogno oggetto del presente avviso pubblico. Ai fini della valutazione la partecipazione ai suddetti eventi formativi deve essere autocertificata e i candidati devono indicare:

- denominazione dell'evento;
- luogo in cui si è svolto;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore;
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

❖ **N. 1 elenco cronologico dell'attività didattica prestata** presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario precisando:

- denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
- impegno orario annuo;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

❖ **N. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:

- denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
- impegno orario;
- date di inizio e di fine (gg/mm/aa)
- ogni altro elemento oggettivo utile alla valutazione.

❖ **N. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia**, dei documenti/titoli presentati (es. domanda di partecipazione, curriculum, carta d'identità, eventuali copie di attestati - autocertificate come copie conformi agli originali, etc.), numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).

❖ **N. 1 Fotocopia - fronte e retro – del proprio documento di identità, in corso di validità (è sufficiente allegare solo una copia).**

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso pubblico bandito da questa ATS (ex ASL della Provincia di Pavia).

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è composta rispettivamente dal Direttore Sanitario dell'ATS di Pavia e da n. 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico oggetto del presente bando, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo pubblicato sul portale del Ministero della Salute e appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Ai fini della composizione della Commissione di Valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità/inconferibilità previste dalla normativa vigente in materia. Qualora venissero sorteggiati n. 3 nominativi tutti provenienti dalla Regione Lombardia, si proseguirà con il sorteggio fino alla individuazione di un componente appartenente a

Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione del Direttore Sanitario che non può essere sostituito.

Le operazioni di sorteggio si terranno il primo martedì (non festivo) della settimana successiva a quella della scadenza ultima del presente bando (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la UOC Gestione del Personale Dipendente dell'ATS di Pavia - V.le Indipendenza n. 3 - alle ore 11.00.

Durante dette operazioni, ai fini dello snellimento temporale del procedimento amministrativo, per garantire celerità nella nomina della Commissione di Valutazione, verranno sorteggiate n. 5 terne di componenti titolari e n. 5 terne di componenti supplenti.

Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta con le medesime modalità ogni martedì (non festivo) successivo alla data sopra indicata, automaticamente e senza ulteriore pubblicità.

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale dell'ATS di Pavia in esito alle operazioni di sorteggio sopra descritte.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La convocazione dei candidati avviene esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ATS di Pavia - sezione *Concorsi e Avvisi* - della data di svolgimento del colloquio, almeno 10 giorni prima del suo espletamento (www.ats-pavia.it).

La pubblicazione sul sito web dell'ATS di Pavia ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La suddetta modalità di comunicazione del diario delle prove (colloquio) ha automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al presente avviso.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

AMMISSIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici, di cui all'art. 5 del DPR 484/1997 è effettuato dalla Commissione di Valutazione ed è comunicato ai candidati in sede di colloquio, ai fini dell'ammissione alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione designata dal Direttore Generale, all'atto dell'insediamento, riceve il profilo professionale del dirigente da incaricare, declinato nel presente bando al paragrafo "Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico da conferire".

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati: in caso di parità di voti viene eletto il componente più anziano. Nel caso di parità di punteggio nelle decisioni prevale il voto del Presidente.

La Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Il punteggio complessivo a disposizione è pari a 100 ed è ripartito nei seguenti ambiti di valutazione:

- **curriculum punteggio massimo 40 punti;**
- **colloquio punteggio massimo 60 punti.**

COLLOQUIO

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La soglia minima di 40/60 è necessaria affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

ESITO DELLA SELEZIONE

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato in esito al colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione formula rispettivamente una terna di candidati sulla base dei punteggi migliori conseguiti dagli stessi. Il verbale della Commissione, unitamente alla relazione sintetica viene trasmesso al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico di cui al presente bando.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La nomina è effettuata, con provvedimento del Direttore Generale dell'ATS di Pavia, il quale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei curricula e all'espletamento dei colloqui.

Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno dei candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta; la motivazione deve essere pubblicata, unitamente all'atto di nomina, sul sito web dell'ATS di Pavia.

Il candidato prescelto sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

Prima dell'assunzione l'ATS di Pavia inoltre accerta:

- l'idoneità alla mansione specifica mediante visita di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008; il candidato che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale accertamento sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti senza necessità di alcuna diffida o formalità;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi della normativa vigente in materia sulla base delle dichiarazioni appositamente rilasciate dall'interessato.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito secondo le disposizioni dei CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'incarico implica il rapporto esclusivo con l'ATS di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

Al candidato prescelto in esito alla selezione di cui al presente bando viene conferito l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'incarico di Responsabile di Struttura Complessa ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o più breve periodo. La durata dell'incarico non potrà comunque superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'incarico è soggetto a conferma al termine del periodo di prova pari a sei mesi, prorogabile di ulteriori sei mesi, così come previsto dall'art. 15 comma 7-ter, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Sono fatte salve le verifiche previste dal Titolo III - Capo IV "Verifica e valutazione dei Dirigenti" del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica Veterinaria, sottoscritto il 3.11.2005 e s.m.i. con le modalità e cadenze ivi indicate.

TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di conferimento dell'incarico, adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è disponibile:

- integralmente sul B.U.R.L.;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed esami;
- integralmente sul sito internet agenziale: www.ats-pavia.it – sezione Concorsi e Avvisi, in data successiva alla pubblicazione in G.U.

Ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito web agenziale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza l'incarico da attribuire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, trasmessa alla Commissione di valutazione;
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- la relazione della Commissione di Valutazione;
- il provvedimento di attribuzione dell'incarico e le motivazioni analitiche nell'eventualità della nomina, effettuata dal Direttore Generale, di uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'UOC Gestione del personale dipendente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del REG. UE n. 679/2016 (RGPD) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

Si rinvia all'informativa specifica allegata al presente bando da sottoscrivere a cura del candidato e trasmettere unitamente alla domanda di partecipazione.

NORME FINALI

Questa ATS, si riserva la facoltà, in ogni momento, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione del Personale Dipendente - ATS di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 PAVIA – Telefono 0382-431274/1241/1326, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

IL DIRETTORE GENERALE
dr.ssa Mara Azzi

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
documento d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – responsabile di struttura complessa denominata UOC Osservatorio Epidemiologico per il Governo della Domanda – disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica – afferente al dipartimento Cure Primarie – ATS di Pavia.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità: **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)**

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;
2. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____
e-mail _____;
3. di possedere la
 cittadinanza italiana cittadinanza Repubblica San Marino cittadinanza Città del Vaticano
oppure
 cittadinanza de seguente Stato UE _____
 ovvero il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:

(i cittadini extracomunitari devono anche allegare il regolare permesso di soggiorno)
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____);
oppure
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi: _____;
oppure
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa,
oppure
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa : _____,
(allegare copia integrale degli atti giudiziari)
 di non avere procedimenti penali in corso,
oppure
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
(allegare copia integrale degli atti giudiziari)
6. di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva:
 non tenuto/a all'espletamento
 dispensato

riformato

con servizio svolto dal (data inizio) _____ al (data fine) _____
in qualità di _____;

7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea _____
conseguita presso _____ il _____;
 - specializzazione _____
conseguita presso _____ il _____;
 - master universitario _____
conseguito presso _____ il _____;
- (per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata la documentazione concernente il riconoscimento in Italia)

9. di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici di _____
dal _____ a tutt'oggi, con n. di iscrizione _____;

10. di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente - e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica (**cancellare la parte che non interessa**);

11. di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso _____ il _____;

12. di non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale;

13. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

14. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi:

dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;

oppure

di incorrere nelle seguenti cause di inconferibilità/incompatibilità:

_____;

15. di aver prestato o di prestare servizio alle dipendenze della/e seguente/i Pubblica/che Amministrazione/i (in presenza di servizi prestati presso più di una PA indicarli tutti nel dettaglio ripetendo tale paragrafo):

- Denominazione e indirizzo Amministrazione _____
- Qualifica ricoperta (profilo e disciplina) _____
- Tipologia rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co. libero professionista, etc) _____
- Impegno orario settimanale _____ full-time orario ridotto rapp. esclusivo rapp. non esclusivo
- Data inizio rapporto _____ Data fine rapporto _____
- Causa termine rapporto _____
- Periodi interruzione rapporto (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.):

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

dal _____ al _____;

16. di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

17. di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed

esonero l'ATS di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:
presso _____
via _____ n. _____
c.a.p. _____ città _____ prov. _____.

(In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte di questa ATS nei confronti del candidato).

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con riferimento ai documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e/o ai titoli;
- curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- casistica delle specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8 comma 3 lett. c) e 5, DPR n. 484/1997;
- n. _____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- n. 1 elenco cronologico di congressi, convegni, corsi, seminari cui ha partecipato;
- n. 1 elenco cronologico delle attività didattiche prestate;
- n. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale effettuati;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- n. 1 fotocopia – fronte/retro – del proprio documento di identità, in corso di validità:
n. _____ rilasciato da _____ scadenza _____;
- informativa privacy sottoscritta a cura dal candidato;
- eventuali ulteriori documenti:

_____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare senza riserve tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel bando dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda di partecipazione.

data _____

FIRMA _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella presente domanda di ammissione della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) in via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – responsabile di struttura complessa denominata UOC Osservatorio Epidemiologico per il Governo della Domanda – disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica – afferente al dipartimento Cure Primarie – ATS di Pavia,

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESSO ENTI PRIVATI ACCREDITATI CON IL SSN

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – responsabile di struttura complessa denominata UOC Osservatorio Epidemiologico per il Governo della Domanda – disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica – afferente al dipartimento Cure Primarie – ATS di Pavia,

DICHIARA

di prestare servizio presso il seguente Ente _____

indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

_____ dal _____ al _____,

_____ dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo/disciplina:

_____;

di aver prestato servizio presso il seguente Ente _____

indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____,

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

_____ dal _____ al _____,

_____ dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo/disciplina:

_____;

Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____.

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE (ove necessario ripetere paragrafi/campi)

DICHIARAZIONE RELATIVA AI SERVIZI PRESSO ENTI PRIVATI NON ACCREDITATI CON IL SSN

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso per il conferimento di incarico quinquennale di dirigente medico – responsabile di struttura complessa denominata UOC Osservatorio Epidemiologico per il Governo della Domanda – disciplina igiene epidemiologia e sanità pubblica – afferente al dipartimento Cure Primarie – ATS di Pavia,

DICHIARA

di prestare servizio presso il seguente Ente _____
indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal _____ al _____,

dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi, con il seguente profilo/disciplina:

_____;

di aver prestato servizio presso il seguente Ente _____
indirizzo _____

con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA),
con il seguente profilo e disciplina di inquadramento _____,

tempo indeterminato tempo determinato full-time orario ridotto (n. ore/sett. ____)

Periodi interruzione rapporto (*aspettative senza assegni, etc.*):

dal _____ al _____,

dal _____ al _____,

oppure

con contratto libero professionale con contratto di co.co.co

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA), con il seguente profilo/disciplina:

_____;

Causa di risoluzione del rapporto di lavoro: _____.

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

FAC-SIMILE (proseguire con la numerazione, se necessario, e compilare tutti i campi)

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI ALLEGATE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di
dichiarazioni mendaci,

DICHIARA,

ai sensi degli articoli 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

che le copie delle pubblicazioni allegate, di seguito elencate e numerate, sono conformi agli originali di cui è in possesso **(elencare tutte le pubblicazioni allegate e riportare la relativa numerazione anche sull'originale/fotocopia allegati)**:

1. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
2. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
3. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
4. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
5. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____
6. Tipologia: pubblicazione capitolo di libro abstract poster atto di congresso
Titolo: _____
Autori: _____
Editore/Rivista: _____
Data di pubblicazione: _____

Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")
e della normativa italiana vigente

Gentilissimo/a,

La informiamo che, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati personali (comprese le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 paragrafo 1, del Regolamento tra le quali quelle relative ai dati genetici, biometrici e relativi alla salute) da Lei forniti per iscritto (via fax, via email, pec, etc.) o verbalmente e liberamente comunicati oppure acquisiti presso soggetti terzi pubblici e/o privati.

Il Trattamento viene effettuato da ATS di Pavia nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. a del Reg. UE n. 679/2016)

Titolare del trattamento è l'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Pavia con sede in 27100 Pavia, Viale Indipendenza 3, C.F. e P.IVA: 02613260187 - PEC: protocollo@pec.ats-pavia.it.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO) (Art. 13 c. 1 l. b del Reg. UE n. 679/2016)

I dati di contatto del RPD sono disponibili sul sito dell'ATS di Pavia www.ats-pavia.it seguendo il seguente percorso dall'HomePage:

Homepage → Organizzazione e Documenti → Struttura organizzativa → Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Agenzia di Tutela della Salute di Pavia

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI PERSONALI BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l. c del Reg. UE n. 679/2016)

Tutti i dati personali comunicati dal Soggetto Interessato, acquisiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e che sono connessi, strumentali e inerenti allo svolgimento delle funzioni istituzionali delle ATS previsti dalla normativa regionale vigente (Legge regionale n. 23/2015 e smi), sono trattati nel contesto del seguente specifico trattamento:

indizione di procedure selettive ai fini dell'ammissione/partecipazione dei candidati ed espletamento delle stesse.

In ottemperanza alla normativa vigente rispetto agli obblighi di trasparenza, i dati relativi al Soggetto Interessato vengono trattati con particolare riferimento alla pubblicazione:

- elenco candidati ammessi/non ammessi;
- composizione commissione esaminatrice/valutatrice
- graduatoria/esito selezione;
- provvedimento di nomina/conferimento incarico;
- curriculum professionale e formativo;
- compensi componenti esterni di commissione esaminatrice/valutatrice;
- di ogni altra informazione connessa all'adempimento derivante da obblighi di legge.

I Trattamenti riguardano tutto il periodo in cui il Soggetto ha rapporti con l'Agenzia dalla costituzione del rapporto di lavoro alla sua estinzione.

Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi.

- D.Lgs. 502/1992 e smi;
- D.Lgs. 165/2001 e smi;
- DPR 487/1994 e smi;
- DPR 483/1997 e smi;
- DPR 484/1997 e smi;
- DPR 220/2001 e smi;
- L. 68/1999 e smi;
- L. 56/1987 e smi;
- L. 3/1957 e smi;
- D.Lgs. 33/2013 e smi;
- CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa specifica risulta essere necessario al fine di poter consentire all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

4. I DATI PERSONALI DELL'INTERESSATO CONSISTONO IN:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale/Partita IVA, residenza, numero del documento d'identità, contatti telefonici;
- informazioni demografiche (quali sesso, età, data di nascita, stato civile, nazionalità, educazione/esperienza lavorativa, titoli professionali o di studio, occupazione, composizione della famiglia);

- copia di documenti di identità e informazioni correlate;
- dati bancari e finanziari (quali il numero di conto corrente e/o il codice IBAN, etc.);
- informazioni in merito a proprietà e beni;
- dichiarazioni rese dall'interessato o che abbiano ad oggetto l'interessato;
- informazioni relative all'impiego, quali le mansioni e il ruolo ricoperto; qualifiche professionali, titoli di studio; contatti di emergenza, ecc.
- ogni altro dato che consenta all'ATS Pavia di svolgere in modo corretto i compiti istituzionali connessi allo specifico trattamento.

Per le finalità indicate nella presente informativa, è possibile che vengano raccolti e trattati dati personali qualificabili come "categorie particolari" tra cui:

- dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, vita sessuale, stato di salute, fisico e mentale, dati genetici;
- dati relativi a condanne penali e reati.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La raccolta e il trattamento dei dati personali ha luogo con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 punto 2) del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

I dati verranno raccolti e trattati esclusivamente da personale a ciò specificamente autorizzato e vincolato ad un obbligo di riservatezza per quanto riguarda i dati particolari ai sensi dell'art. 9 RGDP e sensibili.

I dati non sono in alcun caso oggetto di diffusione.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento, come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di evadere specifiche richieste formulate dall'Interessato e di dare corso e adempiere a qualunque obbligo derivante dal procedimento nel cui contesto i dati sono trattati e per le finalità del trattamento come declinate al precedente punto 3 della presente informativa.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali comuni sono conservati su supporto cartaceo e/o su database informatici accessibili solo dalle persone autorizzate.

I dati saranno conservati ai sensi di legge e per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento, salvo richiesta di cancellazione, nel rispetto di obblighi legali ed amministrativi e nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5 del GDPR.

8. LEGITTIMI INTERESSI PERSEGUITI DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (Art. 13 c. 1 l.d del Reg. UE n. 679/2016)

Il Titolare tratta i dati personali per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

9. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (Art. 13 c. 1 l.e e c. 2 l.e del Reg. UE n. 679/2016)

I dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva, sia ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali, anche sensibili, risulta necessaria o comunque funzionale all'erogazione del servizio in qualità di titolari autonomi (Aziende Socio Sanitarie Territoriali, Strutture sanitarie accreditate e a contratto ubicate nel territorio dell'ATS di Pavia). Potranno essere altresì comunicati in caso di reclamo agli interessati dal reclamo stesso. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi (intendendosi con tale termine il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi i casi in cui vi è l'obbligo di pubblicazione).

Nello specifico del trattamento cui la presente informativa si riferisce, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie principali di soggetti ("destinatari"):

- Enti dell'Amministrazione Centrale (Ministeri, Dipartimento della Funzione Pubblica, etc.);
- Enti Pubblici con riferimento al reciproco utilizzo di graduatoria di concorso pubblico;
- Amministrazione Provinciale di riferimento;
- Ogni altro soggetto destinatario previsto dalla Legge.

10. CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI; (Art. 13 c. 2 l.a) del Reg. UE n. 679/2016)

I dati saranno conservati in conformità a quanto previsto dal Titolare e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia attualmente in vigore o smi, e in termini comunque non superiori a quelli necessari per la gestione di eventuali contenziosi/ricorsi.

11. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare i diritti elencati nel RGPD rivolgendosi al Titolare:

- 11.1. Diritto di accesso (Art. 15 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.2. Diritto di rettifica (Art. 16 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.3. Diritto alla cancellazione (Art. 17 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.4. Diritto di limitazione di trattamento (Art. 18 del Reg. UE n. 679/2016),

- 11.5. Diritto alla portabilità dei dati (Art. 20 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.6. Diritto di opposizione (Art. 21 del Reg. UE n. 679/2016),
- 11.7. Diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Via	n.	Località	C.A.P.
Telefono	Fax	E-Mail	Prov.

genitore o tutore di _____
(indicare solo in caso di dati riferiti a minore o soggetto sottoposto a tutela)

dichiara di aver ricevuto e preso atto dell'informativa di cui all'Articolo 13 commi 1 e 2 del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD").

Luogo e Data _____

Firma _____

Autenticazione di sottoscrizione omessa ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
 Si richiamano, a tal fine, gli estremi del documento di identità indicati nella domanda di ammissione, di cui questa scheda costituisce allegato parte integrante e sostanziale.