



Regione
Lombardia

ASL Pavia

Cod. 1.4.02/

Prof. n. 32637

del 11 MAG. 2015

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA "QUALITA' DELLA RETE SANITARIA"

Publicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
4^a Serie Speciale Concorsi n. 35 del 8 MAGGIO 2015.

SCADENZA: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione in G.U. (8 GIUGNO 2015)

Con decreto n. 87/DGi del 13 aprile 2015, è stata disposta l'indizione di avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica - Responsabile della Struttura Complessa denominata "Qualità della rete sanitaria", afferente al Dipartimento PAC - ASL della Provincia di Pavia.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità alla mansione specifica. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata dall'ASL della Provincia di Pavia prima dell'immissione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo Professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente - e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;
- curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8, D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza come specificato all'art. 6, D.P.R. n. 484/1997, salvo quanto previsto al comma 3, art. 15, D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore che non avesse conseguito il predetto attestato ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisirlo ai sensi di quanto disposto dal comma 8, art. 15, D. Lgs. n. 502/1992. Il mancato superamento del corso determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente.

L'accertamento del possesso dei requisiti specifici, di cui all'art. 5 del DPR 484/1997 è effettuato dalla Commissione di Valutazione ed è comunicato ai candidati in sede di colloquio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL FABBISOGNO - DECRETO AZIENDALE N. 79/DGi/30 MARZO 2015

Profilo Oggettivo

L'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia è stata costituita con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 70639 del 22 dicembre 1997, modificato dal DPCR n. 1191 del 30 gennaio 2002 che ha sancito lo scorporo dei presidi ospedalieri e dell'attività specialistica, confluiti nella neo costituita Azienda Ospedaliera della provincia di Pavia.

Il territorio della ASL di Pavia, costituito dall'intera provincia, è il terzo tra le ASL della Lombardia per estensione (2.965 Km²) dopo Brescia e Bergamo e per numero di Comuni (190). Rappresenta il 12,5% del territorio lombardo, ha una densità di 187 abitanti/Km² e comprende tre ambiti distrettuali: il "Pavese" con 61 Comuni e Pavia capoluogo territoriale e provinciale, la "Lomellina" con 51 Comuni e Vigevano capoluogo territoriale e "l'Oltrepo" con 78 Comuni e Voghera capoluogo territoriale.

La popolazione assistita in provincia di Pavia a novembre 2014, al netto dei deceduti in corso d'anno, è risultata essere di 535.981 persone di cui 258.308 maschi e 277.673 femmine. Di queste (M+F) 220.257 erano riferite al territorio Pavese, 178.450 alla Lomellina e 137.273 all'Oltrepo.

Nel territorio della ASL di Pavia operano 18 ospedali pubblici e privati accreditati, 35 strutture poliambulatoriali, 13 laboratori extra-ospedalieri, 11 strutture residenziali e 9 semiresidenziali psichiatriche e neuropsichiatriche accreditate.

L'articolazione aziendale è organizzata in Dipartimenti, Unità Operative Complesse e Unità Operative Semplici.

In particolare i Dipartimenti afferenti alla Direzione Sanitaria sono:

Dipartimento di Prevenzione Medico, articolato nelle seguenti Unità Operative Complesse:

- UOC Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro
- UOC Igiene e Sanità Pubblica
- UOC Igiene degli alimenti e della nutrizione
- UOC Medicina Preventiva nelle Comunità.

Dipartimento di Prevenzione Veterinario articolato nelle seguenti Unità Operative Complesse:

- UOC Sanità animale
- UOC Igiene degli alimenti di origine animale
- UOC Igiene degli allevamenti e produzioni zootecniche.

Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo (PAC) articolato nelle seguenti Unità Operative Complesse:

- UOC Acquisto e controllo delle prestazioni
- **UOC Qualità della rete sanitaria.**

Dipartimento di Cure Primarie articolato nelle seguenti Unità Operative Complesse:

- U.O.C Assistenza Primaria (Professionisti)
- U.O.C. Medicina Legale, Invalidità Civile ed Assistenza Protesica.

Nello specifico, il **Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo (PAC)** è una struttura organizzativa gestionale in cui si concentrano attività strategiche e trasversali relative alla programmazione delle prestazioni sanitarie, all'autorizzazione ed all'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private operanti nel territorio, alla loro contrattualizzazione con il conseguente acquisto delle prestazioni sanitarie, al controllo delle strutture erogatrici in termini di mantenimento dei requisiti di accreditamento ed alla qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate, al monitoraggio dei tempi di attesa ed in modo complessivo alla pianificazione degli obiettivi correlati.

Competono altresì al Dipartimento l'assolvimento dei debiti informativi nei confronti della Regione e del Ministero, la partecipazione alla gestione dei rapporti economici con gli erogatori, la partecipazione ed il coordinamento di organismi intra ed interaziendali (DIPO, Salute Mentale, Reti di patologie, Registro tumori, etc.), l'adesione ad attività di ricerca e formazione, il coordinamento e supporto allo sviluppo del Sistema di qualità Aziendale.

Le funzioni esercitate sono fortemente correlate alla pianificazione strategica aziendale e necessariamente integrate con le altre articolazioni aziendali.

Il Piano di Organizzazione Aziendale adottato dal Direttore Generale dell'Azienda con Decreto n 13/DG del 17.1.2013 ed approvato dalla Giunta Regionale con DGR n. IX/5003 del 7.3.2013, prevede l'articolazione del Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo (PAC) in due Unità Operative

Complesse, la UOC Acquisto e controllo delle prestazioni e la UOC Qualità della rete sanitaria, a loro volta articolate in UOS. Al Dipartimento afferiscono inoltre direttamente due strutture semplici, UOS Osservatorio Epidemiologico e UOS Programmazione e sviluppo delle attività sanitarie.

Con riferimento specifico alla UOC "Qualità della rete sanitaria", alla stessa afferiscono la UOS "Accreditamento Strutture Sanitarie" e la UOS "Qualità e Risk Management Aziendale".

La UOC svolge attività finalizzate ad assicurare la tutela e sicurezza del cittadino fruitore di prestazioni sanitarie erogate dalle strutture sanitarie erogatrici accreditate, pubbliche e private, insistenti nel territorio della ASL di Pavia.

Le attività sono erogate nella sede centrale di Pavia.

Sono attività caratteristiche della Direzione della U.O.C. "Qualità della rete sanitaria":

- verifica e controllo della qualità ed adeguatezza delle strutture sanitarie erogatrici, pubbliche e private, accreditate;
- gestione e coordinamento delle attività connesse al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio/accreditamento per le strutture sanitarie operanti sul territorio;
- gestione e coordinamento delle attività connesse al rispetto dei Tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero;
- predisposizione dei Piani di Controllo per le parti di competenza e coordinamento delle attività di vigilanza e controllo periodico del possesso e mantenimento dei requisiti di autorizzazione/accreditamento previsti dalla normativa;
- raccordo con la Direzione Generale Salute della Regione Lombardia per il riscontro dei debiti informativi e l'applicazione delle norme di settore;
- azioni di assistenza ed informazione, sull'impianto normativo e procedurale, alle strutture erogatrici;
- attività di supporto connessa al sistema di gestione qualità interna e in altri processi di miglioramento aziendale;
- collaborazione e supporto in attività aziendali formative e di aggiornamento sulle tematiche della valutazione di qualità in sanità.

Profilo Soggettivo

Il candidato dovrà possedere specifica e consolidata esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche connesse all'autorizzazione ed Accredimento delle strutture sanitarie, alle attività di vigilanza e controllo periodico sulle medesime strutture, al monitoraggio dei tempi di Attesa delle prestazioni sanitarie di ricovero ed ambulatoriali, ivi comprese quelle in libera professione, ai flussi informativi periodici, alla gestione della Qualità.

Il candidato dovrà inoltre possedere adeguate competenze manageriali costituite da:

consolidata esperienza di gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito di Dipartimenti ASL di Programmazione, Acquisto e Controllo (PAC);

capacità di collaborare alla funzione di Governance mediante la programmazione per obiettivi e contestuale responsabilizzazione mediante l'individuazione di opportuni indicatori e loro monitoraggio e rendicontazione;

capacità di gestione gerarchica del personale direttamente assegnato e funzionale di quello che, pur assegnato ad altro centro di responsabilità, partecipa allo svolgimento delle attività di competenza della UOC;

conoscenza ed utilizzo di strumenti di comunicazione per favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso la formazione e la collaborazione e lo sviluppo delle capacità professionali individuali;

capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi ed organizzativi necessari al funzionamento della struttura e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori;

conoscenze ed utilizzo di elementi di governo clinico, degli strumenti di budget e del conto economico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire la domanda, utilizzando esclusivamente il modello fac-simile allegato al presente bando, parte integrante e sostanziale del medesimo, allegando la fotocopia di un documento di identità personale, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo della ASL della Provincia di Pavia (V.le Indipendenza, n. 3 - 27100 Pavia) entro e non oltre, a prescindere dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, indicando espressamente sulla busta "contiene domanda partecipazione ad avviso pubblico".

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC;
- spedizione con raccomandata A/R;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia - V.le Indipendenza n. 3.

In caso di invio tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, inoltre si specifica che:

- **la domanda deve essere trasmessa in unico file - formato PDF;**
- la validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale;
- la domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.asl.pavia.it;**
- la PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa dell'avviso al quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome;
- la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fa fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASL sono:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ASL, in quanto il presente bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, nella domanda, corredata da fotocopia della carta d'identità, devono espressamente autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza e recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d) le eventuali condanne penali riportate e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'art. 35 bis D Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

I candidati, nella domanda devono altresì manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I candidati **devono allegare alla domanda** tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione dell'elenco degli idonei, e più precisamente:

- ❖ **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà** ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 per i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione.
- ❖ **Curriculum formativo e professionale, datato, firmato e autocertificato** ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/2000, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8, DPR n. 484/1997 dovranno fare riferimento:
 - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9, DPR n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
 - g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, per essere oggetto di valutazione, esclusi quelli di cui alla lettera c) (certificati dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa complessa), devono essere autocertificati dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione – art. 46, DPR n. 445/2000:** nei casi tassativamente indicati nell'art. 46, DPR n. 445/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.)
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47, DPR n. 445/2000:** per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui è citato l'art. 46 del DPR 445/2000 (ad es. attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza dei corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegno o seminari, conformità all'originale di copie di documentazione, etc.).

La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione oppure, se spedita, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare:

- l'esatta denominazione dell'Azienda presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, ect.);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

- ❖ **Casistica di specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8, comma 3 lett. c) e comma 5, DPR n. 484/1997.**

L'aspirante all'incarico di secondo livello dirigenziale, ai sensi dell'art. 6, DPR n. 484/1997, deve aver svolto una specifica attività professionale nella disciplina richiesta dimostrando di possedere una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa Complessa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera.

- ❖ **N. 1 elenco cronologico delle pubblicazioni** scientifiche edite a stampa che il candidato intenda presentare. **Le pubblicazioni devono altresì essere allegare alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate.** Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale.
- ❖ **N. 1 elenco cronologico dei corsi, congressi, convegni e seminari** cui il candidato ha preso parte e attinenti la disciplina e il fabbisogno oggetto del presente avviso pubblico. Ai fini della valutazione la partecipazione ai suddetti eventi formativi deve essere autocertificata e i candidati devono indicare:
 - denominazione dell'evento;
 - luogo in cui si è svolto;
 - date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
 - se la partecipazione è avvenuta in qualità di uditore o relatore.
- ❖ **N. 1 elenco cronologico dell'attività didattica prestata** presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario precisando:
 - denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
 - impegno orario annuo;
 - date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- ❖ **N. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori precisando:
 - denominazione e sede dell'ente (pubblico o privato) presso cui è stata svolta;
 - impegno orario;
 - date di inizio e di fine (gg/mm/aa);
- ❖ **N. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia**, dei documenti/titoli presentati (es. domanda di partecipazione, curriculum, carta d'identità, eventuali copie di attestati - autocertificate come copie conformi agli originali, etc.), numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale).
- ❖ **Fotocopia fronte e retro di un documento di identità, in corso di validità.**

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ASL.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15-ter D. Lgs. 502/1992, così come modificato dal D.L. n. 158/2012, convertito con Legge n. 189/2012, la Commissione di Valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'ASL di Pavia e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico oggetto del presente bando, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo pubblicato sul portale del Ministero della Salute. Ai fini della composizione della Commissione di Valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente. Qualora venissero sorteggiati tre nominativi tutti provenienti dalla Regione Lombardia, si proseguirà con il sorteggio fino alla individuazione di un componente appartenente a Regione diversa. Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente.

Le operazioni di sorteggio si terranno il primo lunedì - ore 11.00 - della settimana successiva a quella della scadenza ultima (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione - ASL Pavia, V.le Indipendenza n. 3. Durante dette operazioni, al fine di garantire celerità nella nomina della Commissione di Valutazione, verranno sorteggiate n. 3 terne di componenti titolari e n. 3 terne di componenti supplenti. Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta ogni lunedì successivo, automaticamente e senza ulteriore pubblicità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b), D. Lgs. n. 502/1992 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013 il punteggio complessivo è pari a 100 ed è ripartito nei seguenti ambiti di valutazione:

- **curriculum punteggio massimo 40 punti;**
- **colloquio punteggio massimo 60 punti.**

COLLOQUIO

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La soglia minima di 40/60 è necessaria affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione formula una terna di candidati sulla base dei punteggi migliori conseguiti dagli stessi. I verbali della Commissione, unitamente alla relazione sintetica sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico e pubblicati sul sito internet aziendale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La convocazione dei candidati avviene esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ASL della Provincia di Pavia - sezione *Concorsi e Avvisi* - della data di svolgimento del colloquio, almeno 10 giorni prima del suo espletamento (www.asl.pavia.it).

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La nomina è effettuata, con provvedimento aziendale, dal Direttore Generale, il quale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei, composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.

Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta; la motivazione deve essere pubblicata, unitamente all'atto di nomina, sul sito web aziendale.

Il candidato prescelto sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Lo stesso è soggetto a conferma al termine del periodo di prova pari a sei mesi, prorogabile di ulteriori sei mesi, così come previsto dall'art. 15 comma 7-ter, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Il trattamento economico e giuridico è stabilito secondo le disposizioni dei CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'incarico implica il rapporto esclusivo con la ASL della Provincia di Pavia ed è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o più breve periodo. La durata non potrà comunque superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'eventuale rinnovo sarà disposto tenuto conto degli esiti delle procedure di verifica previste dal Capo IV "Verifica e valutazione dei Dirigenti" del CCNL dell'Area della Dirigenza Medica Veterinaria, sottoscritto il 3.11.2005 e s.m.i.

TERMINI DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di conferimento dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando è disponibile:

- integralmente sul B.U.R.L.;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed esami;
- integralmente sul sito internet aziendale: www.asl.pavia.it - sezione: *Concorsi e Avvisi*, in data successiva alla pubblicazione in G.U.

Ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, sono pubblicati sul sito web aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza l'incarico da attribuire, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, trasmessa alla Commissione di valutazione
- la composizione della Commissione di Valutazione;
- i *curricula* dei candidati presenti al colloquio, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- relazione della Commissione di Valutazione;
- il provvedimento di attribuzione dell'incarico e le motivazioni analitiche nell'eventualità della nomina, effettuata dal Direttore Generale, di uno dei candidati che non abbia conseguito il miglior punteggio.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, D.LGS. 30.06.2003, N. 196

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi potranno accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/1990 s.m.i.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196. I dati personali dei candidati, qualora fosse conferito l'incarico, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati stessi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e/o comunitaria, sia ai soggetti ai quali la comunicazione risulti necessaria o comunque funzionale all'incarico, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi.

I dati forniti su supporto cartaceo/informatico verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico, per le finalità sopra enunciate.

I candidati possono esercitare i diritti derivanti dall'art. 7, D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, rivolgendo istanza al Responsabile del trattamento dei dati, dr.ssa Lorena Verrando (Responsabile U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione ASL Pavia, V.le Indipendenza 3 27100 PAVIA, e-mail: lorena_verrando@asl.pavia.it).

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASL della Provincia di Pavia.

NORME FINALI

L'Amministrazione, si riserva la facoltà, in ogni momento, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura di cui al presente bando, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale, qualora nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione - A.S.L. della Provincia di Pavia, Viale Indipendenza, n. 3 27100 PAVIA – Telefono 0382-431274/1241, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Alessandra Mauri)



Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

**di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di:
n. 1 posto di Dirigente Medico – Responsabile di Struttura Complessa "Qualità della rete sanitaria",
affidente al Dipartimento PAC - ASL della Provincia di Pavia.**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità **(barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate)**:

- di essere nato/a a _____ (____) il _____;
- di essere residente a _____ (____) (C.A.P. _____)
in via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____;
- di essere cittadino/a _____ (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____);
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi:
_____;
- di non aver subito condanne penali;
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di non avere procedimenti penali in corso;
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- laurea _____
conseguita presso _____ il _____;
 - specializzazione _____
conseguita presso _____ il _____;
 - master universitario _____
conseguito presso _____ il _____;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici di _____
dal _____ a tutt'oggi, con n. di iscrizione _____;
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni - di cui cinque nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente - e specializzazione nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica **(cancellare la parte che non interessa)**;
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito presso _____ il _____;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfirmità/ir compatibilità ai sensi dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di aver prestato o di prestare servizio alle dipendenze della/e seguente/i Pubblica/che Amministrazione/i (in presenza di servizi prestati presso più di una PA indicarli tutti nel dettaglio):
 - Denominazione e indirizzo Amministrazione _____
 - Qualifica ricoperta (profilo e disciplina) _____
 - Tipologia rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co. libero professionista, etc) _____
 - Impegno orario settimanale _____ full-time orario ridotto rapp. esclusivo rapp. non esclusivo
 - Data inizio rapporto _____ Data fine rapporto _____
 - Cause termine rapporto _____
 - Periodi interruzione rapporto (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari, etc.) _____
 - dal _____ al _____;
 - dal _____ al _____;
 - dal _____ al _____;
 - dal _____ al _____;
- di produrre il curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASL della Provincia di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso _____

via _____ n. _____

c.a.p. _____ città _____ prov. _____;

oppure

indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____;
- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs., 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (**barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati**):

- dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione;
- curriculum professionale redatto in conformità all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
- casistica delle specifiche esperienze e attività professionali, di cui agli artt. 6 e 8 comma 3 lett. c) e 5, DPR n. 484/1997;
- n. _____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- n. 1 elenco cronologico di congressi, convegni, corsi, seminari cui ha partecipato;
- n. 1 elenco cronologico delle attività didattiche prestate;
- n. 1 elenco cronologico inerente i soggiorni di studio o di addestramento professionale effettuati;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità;
- eventuali ulteriori documenti: _____.

data _____

FIRMA _____

DA COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO
Si allega copia fronte-retro del documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso pubblico, bandito dalla ASL della Provincia di Pavia, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico – Responsabile di Struttura Complessa "Qualità della rete sanitaria", afferente al Dipartimento PAC - ASL della Provincia di Pavia.

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di che trattasi sono conformi agli originali:

- di prestare servizio, con contratto di lavoro subordinato, dal _____ (GG/MM/AA) a tutt'oggi presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, con la qualifica di (*profilo e disciplina*) _____;

full-time orario ridotto (n. ore/sett. _____) rapporto esclusivo rapporto non esclusivo

tempo indeterminato dal _____ (GG/MM/AA)

tempo determinato dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA).

- altre dichiarazioni:

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

DA COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità n. _____
rilasciato il _____ da _____