



Cod. I/4.3 - Prot. n. 83172

del 1 - 5 NOV. 2013

SCADENZA 20 novembre 2013

I/4.3.2013.0200007

**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI  
DI COORDINAMENTO  
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO  
AREA IGIENE - LOMELLINA**

**RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO**

Con decreto n. 311/DGi del 31 ottobre 2013 è stata disposta l'indizione di avviso interno, per titoli e colloquio, per conferire le funzioni di coordinamento del personale tecnico della prevenzione afferente al Dipartimento di Prevenzione Medico, Area Igiene (U.O.C. Igiene degli alimenti e della nutrizione e U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica) per il Distretto della Lomellina dell'ASL di Pavia.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenenza al ruolo tecnico categoria D o Ds, collaboratore professionale sanitario - personale vigilanza e ispezione - tecnico della prevenzione (rif. allegato 1 al CCNL integrativo 20.09.2001 e s.m.i. - declaratoria delle categorie e profili);
- esperienza professionale complessiva nella categoria di appartenenza di almeno tre anni;
- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto Ministeriale del 03.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto Ministeriale del 22.09.2004, n. 270.

**OGGETTO DI VALUTAZIONE**

- specifica esperienza professionale posseduta;
- specifica esperienza formativa posseduta;
- padronanza delle linee operative e delle specifiche procedure in uso presso le U.O.C. a cui è assegnato il personale da coordinare;
- padronanza degli strumenti gestionali necessari al coordinamento delle attività affidate alle U.O.C. a cui è assegnato il personale da coordinare;
- padronanza degli strumenti necessari sia alla verifica dello stato di avanzamento dei programmi di lavoro affidati alle U.O.C. a cui è assegnato il personale da coordinare sia alla rendicontazione dell'attività svolta.

Gli interessati devono far pervenire, la domanda in carta libera, corredata da fotocopia della carta d'identità e indirizzata al Direttore Generale dell'ASL di Pavia, U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, viale Indipendenza, 3 - 27100 Pavia, **all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia, entro e non oltre, le ore 12.00 del 20 novembre 2013** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia;
- spedizione con raccomandata A/R;
- invio tramite PEC.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, gli orari di apertura al pubblico sono:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, fa fede il timbro postale, ma le stesse devono pervenire entro 8 giorni dal termine di scadenza del presente bando.

Per le domande inviate tramite PEC, ritenute valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, inoltre si specifica che:

- la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (posta PEC personale);
- non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- devono essere inviate al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.asl.pavia.it**

Le domande di ammissione all'avviso pubblico non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ASL, in quanto il presente bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati, nella domanda, corredata da fotocopia della carta d'identità, devono espressamente autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. la qualifica rivestita presso la ASL di Pavia con indicazione della decorrenza e del Dipartimento/Unità Operativa/Ufficio di appartenenza;
3. il servizio prestato presso la ASL di Pavia (data di assunzione, tipologia di rapporto);
4. i servizi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione e decorrenza della qualifica rivestita (data assunzione/cessazione e tipologia di rapporto);
5. i titoli di studio posseduti;
6. il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto Ministeriale del 03.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto Ministeriale del 22.09.2004, n. 270.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le autocertificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, oltre ad un curriculum formativo-professionale datato, firmato e anch'esso autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Alla commissione valutatrice è demandata la valutazione dei titoli e del curriculum presentati dai candidati, nonché l'espletamento del colloquio.

La commissione valutatrice, attraverso la valutazione dei titoli e dei *curricula* presentati e il colloquio con i candidati, procede all'individuazione motivata di una rosa di candidati ritenuti idonei e propone al Direttore Generale il potenziale destinatario delle funzioni di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente richiamato si rinvia a quanto previsto dai CCNL e dalla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Alessandro MAURI)

