



Regione  
Lombardia

16 NOV. 2015 / 76479

ASL Pavia

**AVVISI DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI TOTALE N. 19 POSTI A TEMPO INDETERMINATO RELATIVI A PERSONALE DEL COMPARTO PIANO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (PGRU) 2015**

**SCADENZA: ore 12.00 18 dicembre 2015**

\*\*\*\*\*

I posti oggetto del presente bando sono stati autorizzati, nell'ambito del PGRU 2015 - approvato con D.G.R. n. X/3992 del 4 agosto 2015.

Ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. è garantita, tra uomini e donne, parità e pari opportunità di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

**Il presente bando viene emanato nelle more e subordinatamente agli esiti delle procedure di mobilità obbligatoria (ex art. 34 bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.).**

In esecuzione del decreto aziendale n. 270/DGi del 13 novembre 2015, vengono indetti avvisi di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di complessivi n. 19 posti relativi a personale del comparto del S.S.N., come di seguito specificati.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE RICHIESTI PER GLI AVVISI RELATIVI A TUTTI I POSTI DEL PRESENTE BANDO:**

- **Per ragioni connesse alla capienza dei fondi contrattuali aziendali, ai fini dell'ammissione ai seguenti avvisi di mobilità, i candidati devono essere in possesso dell'inquadramento economico iniziale corrispondente alla categoria di appartenenza;**
- **produzione nulla-osta preventivo non condizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;**
- **aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione;**
- **possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione (anche in termini di esonero parziale o totale da servizi notturni o festivi e di pronta disponibilità per i profili interessati da tale istituto);**
- **non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura.**

**1) N. 1 CAT. B - COADIUTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO PREVENZIONE VETERINARIO**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **coadiutore amministrativo - cat. B.**

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- buone capacità relazionali;
- conoscenza dei principali programmi informatici di uso corrente;
- precedenti esperienze lavorative concernenti attività amministrative nell'ambito dei dipartimenti di prevenzione veterinario.

**2) N. 2 CAT. B - COADIUTORI AMMINISTRATIVI DA ASSEGNARE ALLA UOC ASSISTENZA PRIMARIA (PROFESSIONISTI) - ATTIVITÀ DI SPORTELLO**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **coadiutore amministrativo - cat. B.**

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITÀ ALLA MOBILITÀ**

- buone capacità relazionali;
- conoscenza dei principali programmi informatici di uso corrente;
- precedenti esperienze lavorative concernenti anche attività di sportello;
- disponibilità a svolgere attività anche presso sedi diverse da quella di assegnazione.

**3) N. 2 CAT. B - COADIUTORI AMMINISTRATIVI DA ASSEGNARE ALLA UOC MEDICINA LEGALE, INVALIDITÀ CIVILE E ASSISTENZA PROTESICA - ATTIVITÀ CERTIFICATIVA**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **coadiutore amministrativo - cat. B.**

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITÀ ALLA MOBILITÀ**

- buone capacità relazionali;
- conoscenza dei principali programmi informatici di uso corrente;
- precedenti esperienze lavorative concernenti anche attività di sportello;
- disponibilità a svolgere attività anche presso sedi diverse da quella di assegnazione.

**4) N. 1 CAT. B - COADIUTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **coadiutore amministrativo - cat. B.**

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITÀ ALLA MOBILITÀ**

- buone capacità relazionali con particolare riguardo alla comunicazione;
- conoscenza dei principali programmi informatici di uso corrente;
- precedenti esperienze lavorative concernenti anche attività amministrative nell'ambito dei dipartimenti di prevenzione medico.

**5) N. 1 CAT. B - COADIUTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA UOS VIGILANZA E APPROPRIATEZZA**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **coadiutore amministrativo - cat. B.**

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITÀ ALLA MOBILITÀ**

- buone capacità relazionali;
- conoscenza dei principali programmi informatici di uso corrente;
- precedenti esperienze lavorative nell'ambito istruttorio dei procedimenti amministrativi anche con riferimento all'area socio sanitaria e sociale.

#### **6) N. 1 CAT. C – TECNICO DA ASSEGNARE ALLA UOS CED E SVILUPPO PROGETTO SISS**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **tecnico - cat. C.**

##### **CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- conoscenze informatica, sistemi operativi, software sanitari e d'ufficio, reti;
- competenze: attività di assistenza tecnica e gestione help desk;
- competenze: Progetto SISS e applicativi integrati.

#### **7) N. 1 CAT. C - TECNICO DA ASSEGNARE ALLA UOS VALUTAZIONE E RICERCA DEI BISOGNI**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **tecnico - cat. C.**

##### **CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- conoscenze informatiche: sistemi operativi, software socio sanitari e d'ufficio, reti e database relazionali;
- competenze in progettazione, generazione, acquisizione, verifica e controllo di matrici dati.

#### **8) N. 1 CAT. C - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA UOS VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI E CONTROLLO DI GESTIONE**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **assistente amministrativo - cat. C.**

##### **CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- conoscenza in ambito di controllo di gestione e contabilità analitica;
- competenza in ambito informatico;
- conoscenza dei principali programmi informatici di uso corrente;
- precedenti esperienze lavorative nell'ambito del controllo di gestione.

#### **9) N. 1 CAT. C - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA UOC RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

##### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **assistente amministrativo - cat. C.**

##### **CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- buone capacità relazionali;
- buona conoscenza dei principali programmi informatici di uso corrente;
- redazione atti;
- precedenti esperienze lavorative nell'ambito delle strutture di gestione delle risorse umane (ambito giuridico ed economico).

**10) N. 3 CAT. D - COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – INFERMIERI DA ASSEGNARE ALLA UOS PROFESSIONI SANITARIE ASSISTENZIALI**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D;**
- iscrizione all'albo professionale.

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- Assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa di natura tecnica, relazionale, educativa sul territorio con particolare attenzione alla prevenzione delle malattie, l'assistenza agli utenti dei servizi e l'educazione sanitaria;
- identificazione dei bisogni di salute della persona e della comunità;
- identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica della persona e delle comunità e formulazione dei relativi obiettivi nelle aree specifiche del bando;
- pianificazione. Gestione e valutazione degli interventi assistenziali infermieristici in area Dipendenze – ADI;
- garanzia corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico terapeutiche;
- conoscenza delle principali metodiche di prevenzione della diffusione delle malattie infettive dell'infanzia e dell'adulto;
- interventi specifici per la prevenzione ed il controllo delle malattie sessualmente trasmissibili.

**11) N. 1 CAT. D - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA DA ASSEGNARE ALLA UOS PROFESSIONI SANITARIE ASSISTENZIALI**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **collaboratore professionale sanitario – ostetrica – cat. D;**
- iscrizione all'albo professionale.

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- accertamento dello stato di salute della persona attraverso l'applicazione del processo di midwifery management (PMM);
- diagnosi ostetrica (di salute/benessere, di rischio, di anomalia) secondo un approccio olistico;
- gestione del processo assistenziale area ostetrica, ginecologica, e neonatale;
- promozione della salute/benessere globale della donna in relazione agli eventi e ai fenomeni naturali/fisiologici del ciclo della vita;
- caring ostetrico (competenze relazionali);
- realizzazione – attuazione degli interventi ostetrici ginecologici di natura tecnica relativamente alle attività consultoriali.

**12) N. 2 CAT. D - COLLABORATORI PROFESSIONALI - PERSONALE VIGILANZA E ISPEZIONE - TECNICI DELLA PREVENZIONE DA ASSEGNARE ALLA UOS COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **collaboratore professionale - personale vigilanza e ispezione - tecnico della prevenzione - cat. D.**

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- conoscenze delle funzioni e dei compiti assegnati ai Tecnici della Prevenzione operanti presso i Dipartimenti di Prevenzione delle ASL;
- conoscenze dei criteri regionali di programmazione delle attività di vigilanza dei Dipartimenti di Prevenzione e delle modalità di attuazione del Piano Integrato dei Controlli;

- padronanza delle tecniche di campionamento delle principali matrici ambientali ed alimentari;
- padronanza degli strumenti di gestione e di rendicontazione dell'attività in uso presso il Dipartimento di Prevenzione Medico;
- conoscenze informatiche generali e capacità di utilizzo dei fogli di calcolo (Excel, OpenOffice Calc) e dei programmi di videoscrittura (Word e OpenOffice Writer).

**13) N. 1 CAT. D - COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA UOC AFFARI GENERALI, GESTIONE DEL PATRIMONIO E CONTRATTI**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **collaboratore professionale amministrativo – cat. D.**

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- buone capacità relazionali;
- conoscenza approfondita dei programmi informatici di uso corrente con particolare riferimento all'utilizzo dei fogli di calcolo;
- capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche nazionali e regionali e di e-procurement (Consip, Mepa, ARCA, ANAC, Osservatorio Regionale Acquisti, Osservatorio Regionale Contratti);
- conoscenza delle normative nazionali e regionali in materia di scelta del contraente e dei relativi percorsi procedurali;
- approfondite conoscenze contabili e di rendicontazione in materia di acquisizione di beni, servizi e forniture.

**14) N. 1 CAT. D – COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE DA ASSEGNARE ALLA UOS DETENUTI PER PATOLOGIA DA DIPENDENZA**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: **collaboratore professionale – assistente sociale – cat. D;**
- iscrizione all'albo professionale.

**CONOSCENZE/COMPETENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE NELL'AMBITO DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO AI FINI DELL'IDONEITA' ALLA MOBILITA'**

- conoscenze e competenze in ambito di presa a carico, valutazione diagnostica, predisposizione di percorsi terapeutici in tema di assistenza a soggetti con patologia da dipendenze;
- conoscenze e competenze in ambito di assistenza a soggetti con patologia da dipendenze ospitati presso gli istituti di pena e di realizzazione di programmi di recupero alternativi alla detenzione in applicazione delle relative normative vigenti.

**CONDIZIONI GENERALI VALIDE PER TUTTI I POSTI RELATIVI AL PRESENTE AVVISO DI MOBILITA':**

**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Aziende Sanitarie appartenenti al personale del comparto del SSN.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporta la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento agli atti dell'Azienda: pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento, sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice, secondo il fac-simile allegato devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Pavia - UOC Risorse Umane e Organizzazione - viale Indipendenza n. 3 - 27100 Pavia, e pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del termine perentorio di scadenza del presente bando di mobilità**.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC in formato PDF;
- spedizione con raccomandata A/R;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia - viale Indipendenza n. 3.

Per le domande inviate tramite PEC in formato PDF, ritenute valide se effettuate secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, inoltre si specifica che:

- la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (posta PEC personale);
- non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale;
- devono essere inviate al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.asl.pavia.it**;

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso le stesse pervengano **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla data di scadenza del presente bando.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASL sono:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le domande di ammissione all'avviso pubblico non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ASL, in quanto il presente bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione inoltre declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale. **Qualora il candidato intenda concorrere su più posti deve inviare una domanda per ognuno di essi.**

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- 2) il comune di residenza;
- 3) il nominativo dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;

- 4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica/profilo oggetto della richiesta di mobilità, con indicazione della tipologia di rapporto in essere nonché della data di assunzione;
- 5) il superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 6) il titolo di studio posseduto;
- 7) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o dichiararne espressamente l'assenza;
- 9) le eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o procedimenti disciplinari in corso o dichiararne espressamente l'assenza;
- 10) la piena idoneità fisica al posto da ricoprire o limitazioni tali da non compromettere lo svolgimento delle funzioni da conferire;
- 11) iscrizione, se richiesta, all'Albo Professionale;
- 12) l'assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità dell'art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ASL di Pavia. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successiva variazione riferita a domicilio/residenza/PEC;
- 15) i documenti allegati alla stessa quali parti integranti e sostanziali.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- A. curriculum formativo/professionale, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere dichiarati tutti i titoli, le esperienze formative, professionali e di lavoro, ritenute utili ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione ai fini del presente avviso;
- B. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- C. nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- D. elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati (domanda, curriculum, fotocopia carta d'identità, eventuali copie autentiche di attestati, pubblicazioni etc.).

#### **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

**Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio).**

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime contenute.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i servizi prestati (unica forma di autocertificazione ammessa), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è ed è stato prestato (esatta denominazione dell'Ente, struttura privata accreditata/convenzionata o meno, etc.);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato, contratto atipico, etc.);
- 3) la qualifica rivestita;

- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – part-time/orario ridotto, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il S.S.N., deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con le modalità esplicitate nel fac-simile allegato al presente bando.

### **COMMISSIONI DI VALUTAZIONE**

I candidati ammessi saranno valutati da ciascuna Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento aziendale, e composta secondo quanto previsto dal decreto n. 67/DGi del 04.03.2013 recante "Revisione procedura di reclutamento del personale A.S.L. della Provincia di Pavia", disponibile sul sito web aziendale al link "Concorsi e avvisi" nella sezione "Normativa".

### **DATE DEI COLLOQUI**

**Le date ed i luoghi di espletamento dei colloqui saranno resi noti, almeno 5 gg prima, mediante comunicazione pubblicata, esclusivamente, sul sito web aziendale al seguente indirizzo: [www.asl.pavia.it](http://www.asl.pavia.it) - link "Concorsi e Avvisi".**

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

Ciascuna Commissione Esaminatrice, in via preliminare, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in relazione alle specifiche esigenze aziendali e nel rispetto del presente bando.

Ciascuna Commissione Esaminatrice, sulla base dei predetti criteri, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti, in relazione alle caratteristiche proprie del posto/i da ricoprire.

Ciascuna Commissione Esaminatrice stabilisce un punteggio minimo complessivo da raggiungere per ottenere l'idoneità alla mobilità.

Il colloquio è finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda nell'ambito professionale richiesto.

Sulla base dell'esame dei risultati, derivanti dalla comparazione degli elementi curriculari e del colloquio, ciascuna Commissione Esaminatrice stabilisce l'idoneità/non idoneità dei candidati alla mobilità, utilizzando lo strumento del punteggio numerico e/o del giudizio sintetico. Sulla base di tali risultanze ciascuna Commissione Esaminatrice formula una graduatoria di merito.

Nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura del posto messo in mobilità con riferimento alla sua specificità, ciascuna Commissione Esaminatrice ne prende atto nel verbale.

### **ESITI PROCEDURE DI MOBILITA'**

I verbali di ciascuna Commissione Esaminatrice contenenti le risultanze delle procedure di mobilità verranno recepiti con decreto aziendale da parte dell'ASL della Provincia di Pavia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di scorrimento della graduatoria risultante dalla selezione di mobilità, nel caso si rendesse necessaria la copertura di ulteriori posti per il medesimo profilo professionale.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza.

Inoltre, prima di procedere con la mobilità, sarà effettuata la visita di sorveglianza sanitaria intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.



Il candidato vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto di lavoro individuale, come previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Sanità.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di gestione della procedura di mobilità e sono trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi possono accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

Le medesime informazioni possono essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica dei candidati. I candidati godono dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il bando di mobilità, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PUBBLICAZIONE**

Il presente bando è pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale [www.asl.pavia.it](http://www.asl.pavia.it) - link "Concorsi e Avvisi" e, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. , vi rimane pubblicato per almeno 30 giorni.

#### **NORME FINALI**

Trascorsi due anni dalla data di approvazione delle graduatorie, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane e Organizzazione dell'A.S.L. della Provincia di Pavia - viale Indipendenza, 3 27100 Pavia - Tel. 0382.431241 - 1326 - 1274 dalle ore 9.00 alle ore 12.00, sabato e festivi esclusi.

LA RESPONSABILE  
U.O.C. RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE  
(dr.ssa Lorenza Verrando)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura, presso l'A.S.L. della Provincia di Pavia, di n. \_\_\_ posto/i di:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
in via /piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;
3. di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il seguente Ente Pubblico: \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
4. di essere inquadrato con la qualifica/profilo di: \_\_\_\_\_  
 full-time  part-time n° ore/settimana \_\_\_\_\_ data assunzione \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA);
5.  di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;  
 di non aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
e della seguente specializzazione \_\_\_\_\_  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
7.  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per  
il seguente motivo \_\_\_\_\_;
8.  di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
 di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;  
 di aver in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;
9.  di non avere avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso;  
 di aver avuto, nell'ultimo biennio, le seguenti sanzioni disciplinari \_\_\_\_\_;  
 di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_;

10.  di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;  
 di non essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;  
 di non aver prodotto istanza alla propria Azienda di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;  
 di aver prodotto istanza alla propria Azienda di riconoscimento di inidoneità, totale o parziale allo svolgimento delle mansioni proprie al profilo di appartenenza;

11. di essere iscritto/a all'Albo/Ordine Professionale: \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi con il seguente n° di iscrizione \_\_\_\_\_);

12. di non incorrere in condizioni che siano causa di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi dell'art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

13. di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

14. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

via /piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

oppure, nel caso di domanda inviata tramite PEC, all'indirizzo PEC:

\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando l'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità;

15. di allegare, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- curriculum professionale,  
 fotocopia di un documento di identità,  
 nulla-osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,  
 elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati,  
 altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DA COMPILARE NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

Si allega fotocopia fronte - retro documento di identità n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, bandito dalla ASL della Provincia di Pavia, per la copertura di n. \_\_\_ posto/i di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione all'avviso di mobilità di che trattasi sono conformi agli originali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di prestare servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) a tutt'oggi presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, con la qualifica di \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)  full-time  part-time (n° ore/sett. \_\_\_)  t. indeterminato  t. determinato  contratto atipico con la qualifica di \_\_\_\_\_;
- di aver usufruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) motivo \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA) motivo \_\_\_\_\_;
- altre dichiarazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DA COMPILARE NEL CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO**

Si allega fotocopia fronte - retro documento di identità n. \_\_\_\_\_, rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.