



Regione
Lombardia

ASL Pavia

Cod. 1.4.02/ 2015-2 - prof. n. 35374 del 20 MAG. 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA**

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale concorsi n. 38 del 19-5-2015

Scadenza: entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione in Gazzetta.

In esecuzione del decreto n. 96/DGi del 22 aprile 2015 è indetto pubblico concorso, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di

**N. 1 Dirigente Medico – disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica
da assegnare presso la Direzione Sociale - U.O.C. BAC – U.O.S. Vigilanza e appropriatezza**

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e nel DPR 10 dicembre 1997, n. 483.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198/2006, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata dall'ASL della Provincia di Pavia, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di Specializzazione nella disciplina di: Igiene epidemiologia e sanità pubblica o discipline riconosciute come affini per legge;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, per essere valutati, devono avere ottenuto il riconoscimento da parte dell'Autorità Italiana competente.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il modello fac-simile **allegato A** (pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi e Avvisi" e sul BURL unitamente al presente bando), da redigersi in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. della Provincia di Pavia - U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione, v.le Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA, **entro e non oltre, a prescindere**

dalla modalità di trasmissione della domanda, le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte prima, IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC;
- spedizione a mezzo postale con raccomandata A/R;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASL di Pavia - V.le Indipendenza n. 3.

In caso di invio tramite PEC, ritenuto valido solo se effettuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, inoltre si specifica che:

- **la domanda deve essere trasmessa in unico file - formato PDF;**
- la validità è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata personale (**posta PEC personale**) e non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale;
- la domanda deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **protocollo@pec.asl.pavia.it;**
- la PEC deve contenere nell'oggetto l'indicazione precisa del concorso al quale il candidato intende partecipare nonché il suo nome e cognome;
- la domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando: a tale fine fa fede la data e l'ora certificate dal gestore della PEC.

In caso di domanda inoltrata a mezzo del servizio postale il rispetto del termine di scadenza è comprovato dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante, purché in ogni caso la stessa pervenga **entro e non oltre 8 giorni successivi** alla scadenza del presente bando.

In caso di domanda presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASL sono:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00;
- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Le domande di ammissione al concorso pubblico non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Ufficio di questa ASL, in quanto il presente bando contiene tutte le indicazioni utili alla corretta compilazione delle stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali. Inoltre con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio: il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.
Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine di scadenza del presente bando.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il **modello fac-simile allegato "A"** al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000** e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, compilando esclusivamente e in ordine cronologico l'**allegato A1 - "Servizi pregressi presso Pubbliche Amministrazioni"**, parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione al concorso. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione stia prestando servizio presso un PA dovrà esplicitare detta condizione compilando nell'Allegato A1 la sezione periodo di servizio, indicando nella casella "a)" la seguente frase: *a tutt'oggi*. Il candidato deve inoltre attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 9) la lingua straniera scelta, tra quelle indicate nel presente bando ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza nell'ambito della prova orale;
- 10) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenza della nomina;
- 11) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Qualora il candidato invii la domanda di partecipazione tramite PEC deve specificare se intende ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al medesimo indirizzo di posta PEC, eleggendo quindi tale indirizzo quale domicilio informatico valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con la ASL di Pavia (art. 3 DPCM 6 maggio 2009);
- 12) la necessità, se beneficiario della L. n. 104/1992, di utilizzare particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

I candidati devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito operate dalla Commissione Esaminatrice con riferimento al presente concorso, utilizzando esclusivamente i seguenti allegati, parti integranti e sostanziali della domanda di partecipazione:

1. **allegato "A2 - Curriculum formativo e professionale"**, composto da 2 sezioni (compilare in ordine cronologico);
2. **allegato "A3 - Pubblicazioni e titoli scientifici"** (compilare in ordine cronologico). Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere allegate alla domanda in versione integrale e non possono essere autocertificate. Non saranno infatti valutate le pubblicazioni non presentate in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno altresì valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Qualora il candidato produca i titoli in fotocopia, la conformità all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso, oltre agli allegati A1, A2, A3 e A4, deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **n. 1 fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità** in corso di validità.
- 2) **curriculum**, datato, firmato e autocertificato ai sensi di legge.
Il curriculum ha valore informativo con riferimento a quanto già dichiarato negli allegati A1, A2, e A3, di cui al presente bando, in quanto i dati utili agli effetti della valutazione di merito operata dalla Commissione Esaminatrice sono reperiti nella domanda di partecipazione al concorso. Eventuali ulteriori elementi dichiarati nel curriculum saranno oggetto di valutazione solo e soltanto qualora lo stesso sia autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
- 3) **n. 1 elenco, redatto in triplice copia, datato e firmato, dei documenti presentati** numerati progressivamente, in relazione al corrispondente documento/titolo e con indicazione del relativo stato (originale o fotocopia conforme all'originale);
- 4) tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Non è ammesso il riferimento a documenti/titoli presentati per la partecipazione ad altro concorso/avviso bandito da questa ASL.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15, Legge 12 novembre 2011, n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni in quanto sostitutive, a tutti gli effetti, delle certificazioni devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato deve produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR n. 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità (è sufficiente allegare alla domanda di partecipazione n. 1 copia del documento di identità in corso di validità).

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 (**vd. modello fac-simile Allegato A4**).

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR n. 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, e 47 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio) come da modelli fac-simili Allegati A1-A2-A3 e A4, parti integranti e sostanziali del presente bando.

In particolare, per quanto riguarda i periodi di servizio, il candidato deve autocertificare, utilizzando esclusivamente i modelli allegati A1 e A2 – sezione curriculum:

- l'esatta denominazione dell'Azienda presso la quale è stato svolto o si svolge il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (profilo professionale e disciplina);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, co.co.co., libero professionista, ect.)

- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio e fine di ogni periodo di servizio (gg/mm/aa), le cause di termine del rapporto, nonché gli eventuali periodi (gg/mm/aa) di interruzione durante i quali non si è maturata anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni, sospensioni cautelari etc.).

Prima dell'immissione in servizio del candidato con cui questa Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, verranno verificate le informazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità che dal controllo sortissero dichiarazioni false, grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procede all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria con conseguente revoca della stipula del contratto individuale di lavoro e, se necessario, denuncia alla competente Autorità Giudiziaria. Rimane ovviamente fermo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL/DAL CONCORSO

All'ammissione dei candidati provvede il Direttore Generale.

L'esclusione dal concorso è decretata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività dell'atto.

La suddetta notifica avverrà mediante pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al presente concorso, esclusivamente sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it, sezione "Concorsi e Avvisi".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dall'Azienda con provvedimento del Direttore Generale. È costituita dal Presidente, da n. 2 componenti, di cui uno designato da Regione Lombardia e uno sorteggiato tra i dirigenti responsabili di struttura complessa in servizio presso gli enti del SSR della Regione Lombardia, e dal Segretario. Ai fini della composizione della Commissione di Valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio si terranno il primo lunedì - ore 11.00 - della settimana successiva a quella della scadenza ultima (8 gg successivi alla scadenza fissata per le domande trasmesse a mezzo del servizio postale), presso la U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione - ASL Pavia, V.le Indipendenza n. 3. Nel caso in cui il giorno, come sopra determinato cadesse in una festività, il sorteggio avrà luogo, sempre alla stessa ora, il primo giorno successivo non festivo.

Durante dette operazioni, al fine di garantire celerità nella nomina della Commissione Esaminatrice, verranno sorteggiati n. 10 nominativi.

Qualora sorgessero indisponibilità a qualsiasi titolo da parte di tutti i sorteggiati, la predetta procedura verrà ripetuta ogni lunedì successivo (medesimo orario), automaticamente e senza ulteriore pubblicità, sorteggiando per ciascuna volta sempre n. 10 nominativi.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;**
- 80 punti per le prove d'esame.**

I punti di cui alla **lettera a)** relativi alla valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti di cui alla **lettera b)** relativi alle prove d'esame sono così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

PROVE D'ESAME

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse elevato, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva - sotto forma di quiz a risposta multipla o

sintetica – per determinare i candidati da ammettere alle prove stesse. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale d'ammissione alle prove d'esame del concorso. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Il diario delle prove nonché dell'eventuale prova preselettiva è pubblicato, almeno 15 gg prima dell'inizio delle prove medesime:

- sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi ed esami"*;
- sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it - sezione "Concorsi e Avvisi".

Per sostenere le prove, i candidati devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina messa a concorso, con particolare riferimento alle attività proprie dell'UOS di destinazione (vigilanza, controlli di appropriatezza e relativi debiti informativi);
- b) prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con particolare riferimento agli ambiti/materie di cui alla prova scritta. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, spagnolo. Qualora il candidato non indichi nessuna delle lingue straniere summenzionate, l'accertamento verrà effettuato sulla conoscenza della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo di 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione di merito delle prove giudicate sufficienti è espresso da un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere la sufficienza e quello massimo attribuibile a ciascuna prova.

Non è ammesso in graduatoria di merito il candidato che non supera tutte le prove.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sarà dichiarato vincitore il candidato classificatosi al primo posto nella graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale, sulla base risultanze prodotte dalla Commissione Esaminatrice.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e stipulazione del contratto individuale di lavoro, e sarà sottoposto a periodo di prova come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN. L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale del SSN. Il rapporto di lavoro si risolve qualora venga accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze o precedenzae previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La graduatoria dopo l'approvazione, con decreto del Direttore Generale, viene pubblicata esclusivamente sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it, sezione "Concorsi e Avvisi".

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi potranno accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196. I dati personali dei candidati, qualora fosse conferito l'incarico, potranno essere comunicati sia ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati stessi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e/o comunitaria, sia ai soggetti ai quali la comunicazione risulti necessaria o comunque funzionale all'incarico, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. I dati sensibili non vengono in alcun caso diffusi.

I dati forniti su supporto cartaceo/informatico verranno trattati sia su supporto cartaceo che informatico, per le finalità sopra enunciate.

I candidati possono esercitare i diritti derivanti dall'art. 7, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, rivolgendo istanza al Responsabile del trattamento dei dati, dr.ssa Lorena Verrando (Responsabile U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione ASL della Provincia di Pavia, V.le Indipendenza 3 27100 PAVIA, e-mail: lorena_verrando@asl.pavia.it). Il titolare del trattamento dei dati personali è l'ASL della Provincia di Pavia.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure, normativamente previste, prodromiche all'assunzione presso una P.A. e più precisamente:

- avviso pubblico di mobilità volontaria regionale e interregionale indetto con decreto aziendale n. 80/DGi del 30 marzo 2015;
- comunicazione ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001 all'A.R.I.F.L. (Agenzia Regionale Formazione Istruzione Lavoro) di Regione Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato:

- integralmente sul BURL;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi;
- integralmente sul sito web aziendale www.asl.pavia.it, sezione "Concorsi e Avvisi", in data successiva alla pubblicazione in Gazzetta.

L'incarico dirigenziale derivante dall'assunzione di cui al presente bando, è soggetto, ai sensi della L. 190/2012, al principio di rotazione del personale addetto ad aree a rischio corruzione, il quale troverà attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture.

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente sopra richiamata.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati possono rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Organizzazione dell'A.S.L. della Provincia di Pavia, viale Indipendenza n. 3 – 27100 PAVIA, (tel. 0382.431241-1274) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Alessandro Mauri)



Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: **N. 1 Dirigente Medico – disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica, da assegnare presso la Direzione Sociale – U.O.C. BAC – U.O.S. Vigilanza e appropriatezza – ASL della Provincia di Pavia**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità (**barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate**):

- di essere nato/a a _____ (____) il _____;
- di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____
in via _____ n. _____
tel. abitazione _____ cell. _____;
- di essere cittadino/a _____ (specificare se italiano o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____);
oppure
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (____) per i seguenti motivi:
_____;
- di non aver subito condanne penali;
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
- di non avere procedimenti penali in corso;
oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in _____
conseguito presso _____ il _____;
 - diploma di specializzazione _____
conseguito presso _____ il _____;
 - master universitario _____
conseguito presso _____ il _____;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici di _____
dal _____ a tutt'oggi, con n. di iscrizione _____;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
- di non incorrere in condizioni che siano causa di inconferibilità/incompatibilità ai sensi dell' art. 35 bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;

oppure

- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui **all'allegato "A1"**, parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- che per gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di amministrazioni, aziende ed enti del S.S.N. ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 (concernente l'effettuazione di aggiornamento obbligatorio, senza assenze ingiustificate, negli ultimi cinque anni di servizio), con la seguente riduzione del punteggio _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a riserva del posto, ovvero a precedenza o preferenza nell'assunzione: _____;
- di produrre il curriculum formativo e professionale di cui **all'allegato "A2"** (sezioni curriculum, e partecipazione a eventi formativi) parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di produrre l'elenco delle pubblicazioni e titoli scientifici di cui **all'allegato "A3"**, parte integrante e sostanziale della presente domanda;
- di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera in: inglese francese spagnolo (**barrare solo la casella della lingua prescelta**);
- di richiedere il seguente ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere il colloquio, in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992: (compilare solo in presenza di handicap riconosciuto) _____;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali, anche successive, variazioni ed esonerando l'ASL della Provincia di Pavia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità: presso _____
via _____ n. _____
c.a.p. _____ città _____ prov. _____;
oppure indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____;
- di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs., 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- Allegato "A4"** - dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- n. 1 curriculum;
- n. _____ pubblicazioni scientifiche edite a stampa e allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale e relativo elenco cronologico;
- n. 1 elenco in carta semplice, redatto in triplice copia, dei documenti presentati;
- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità;
- eventuali ulteriori documenti: _____.

data _____

FIRMA _____

DA COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Si allega copia fronte-retro del documento di identità n. _____ rilasciato il _____

da _____

ALLEGATO A4

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____)
in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, ai fini della partecipazione al concorso pubblico, bandito dall'ASL della Provincia di Pavia, per la copertura di:

N. 1 Dirigente Medico – disciplina Igiene epidemiologia e sanità pubblica, da assegnare presso la Direzione Sociale – U.O.C. BAC – U.O.S. Vigilanza e appropriatezza – ASL della Provincia di Pavia

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati unitamente alla domanda di partecipazione al concorso pubblico di che trattasi sono conformi agli originali:

- altre dichiarazioni:

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

DA COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO
Si allega copia fronte-retro del documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____.

ALLEGATO A1 - SERVIZI PREGRESSI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
 Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

ENTE (denominazione e indirizzo)	QUALIFICA	PERIODO DI SERVIZIO		ASPETTATIVE O ALTRI MOTIVI DI INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO			CAUSA CESSAZIONE DAL SERVIZIO	TIPO DI RAPPORTO (barrare la casella interessata e indicare sempre se rapporto esclusivo o non esclusivo e l'orario settimanale svolto)									
		DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	DAL (g/m/a)	AL (g/m/a)	MOTIVO INTERRUZIONE		TEMPO INDETER.	TEMPO DETER.	FULL-TIME	ORARIO RIDOTTO	RAPPORTO ESCLUSIVO /NON ESCLUSIVO	ORARIO SETT.IE				

DATA _____ FIRMA _____

**Allegato A2 - Curriculum formativo e professionale" - Sezione Curriculum
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.**

SERVIZI PREGRESSI PRESSO PRIVATI

Denominazione e indirizzo ente _____

Qualifica _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. _____) orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. _____) orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

Denominazione e indirizzo ente _____

Qualifica _____

tempo indeterminato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. _____) orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

tempo determinato: dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

full-time (n. ore/sett. _____) orario ridotto (n. ore/sett. _____) Motivo cessazione _____

SERVIZI PREGRESSI CON CONTRATTI DI LAVORO ATIPICI

Denominazione e indirizzo ente _____

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione _____

Denominazione ente _____

Tipologia di rapporto: co.co.co. incarico libero professionale collaborazione occasionale
dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

Motivo della cessazione _____

STAGE

Denominazione e indirizzo ente _____

dal _____ (GG/MM/AA) al _____ (GG/MM/AA)

Tipologia di attività svolta: _____

ALTRO (altri servizi/titoli vari non valutabili nelle altre sezioni)

DATA _____ **FIRMA** _____

