

REGIONE LOMBARDIA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA
Viale Indipendenza n. 3 – Tel. 0382/4311

Publicato sul sito web aziendale in data 2.05.2012

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI RELATIVI A PERSONALE APPARTENENTE AL COMPARTO DEL S.S.N.:

SCADENZA: 17.05.2012

In esecuzione della deliberazione n. 130/DGi del 27.04.2012, viene indetto avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di:

N. 2 POSTI – COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO CAT. D – ASSISTENTE SOCIALE DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DIPENDENZE – AREA CARCERI.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Aziende Sanitarie appartenenti al comparto.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o di altre Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella qualifica di: collaboratore professionale tecnico- CAT. D – Assistente Sociale;
- essere iscritti all'albo professionale;
- aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione;
- possedere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne di accesso all'impiego e di trattamento sul luogo di lavoro.

I posti oggetto del presente bando sono stati autorizzati, nelle more dell'approvazione regionale del Piano assunzioni 2012, dalla Giunta Regione Lombardia con nota prot. n. H1.2012.0010986 del 4 aprile 2012.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta sulla base del fac-simile, allegato ("A"), parte integrante e sostanziale dell' presente bando. Nella domanda, il candidato sotto la propria responsabilità, **ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) il comune di residenza;
- 3) il nominativo dell'Azienda o ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- 4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica/profilo oggetto della richiesta di mobilità;
- 5) l'iscrizione all'albo professionale;
- 5) il superamento del periodo di prova;
- 6) la piena idoneità fisica al posto da ricoprire o limitazioni tali da non compromettere lo svolgimento delle funzioni da conferire;
- 7) le eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo biennio o procedimenti disciplinari in corso o dichiararne espressamente l'assenza;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o dichiararne espressamente l'assenza;
- 9) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione non necessita di autentica ai sensi della Legge 127/97.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) un curriculum formativo/professionale, datato firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nel quale devono essere dichiarati tutti i titoli, le esperienze formative, professionali e di lavoro, ritenute utili ai fini delle valutazioni di merito operate dalla Commissione ai fini del presente avviso;
- b) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;
- c) un elenco in triplice copia datato e firmato, dei documenti presentati (domanda, curriculum, fotocopia carta d'identità, eventuali copie autentiche di attestati, pubblicazioni etc.);

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. 183/2010, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo.

Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli artt. 46: dichiarazione sostitutiva di certificazione e 47: dichiarazione sostitutiva di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, pena non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime contenute.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i servizi prestati (unica forma di autocertificazione ammessa), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (esatta denominazione dell'Ente, struttura privata accreditata/convenzionata e meno etc.);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato);
- 3) la qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – part-time/ridotto, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, etc.);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ... etc.);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella autocertificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel fac-simile allegato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo l'allegato schema "A", e l'allegata documentazione, devono essere indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. della Provincia di Pavia - U.O.C. Risorse Umane – V.le Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA, e spedite in plico raccomandato A.R. entro e non oltre il termine di scadenza del **17 MAGGIO 2012 alle ore 12**. Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data e ora dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato o ritardato recapito della domanda dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Trascorsi due anni dalla data di approvazione della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese sono a carico degli interessati.

N.B. : Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento agli atti dell'Azienda. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento, sono tenuti a ripresentarla entro i termini e con le modalità previste dal bando.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA/DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i termini di scadenza e con i requisiti di ammissione richiesti dal bando.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato, anteriormente alla data del colloquio, a mezzo telegramma o raccomandata A/R. all'indirizzo indicato nella domanda. Gli ammessi riceveranno comunicazione della data e luogo del colloquio.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione, nominata con deliberazione aziendale e composta secondo quanto previsto dalla Deliberazione Aziendale n. 108/DGi dell'11/4/2011 recante "Approvazione procedure di reclutamento del personale A.S.L. della Provincia di Pavia" disponibile sul sito web aziendale alla pagina "Gare, appalti, avvisi, bandi" nella sezione "Normativa concorsi e avvisi pubblici".

DATA DEL COLLOQUIO

La data ed il luogo di espletamento del colloquio saranno resi noti, almeno 5 gg prima del medesimo, mediante comunicazione pubblicata sul sito web aziendale al seguente indirizzo: www.asl.pavia.it (pagina "Gare, appalti, avvisi, bandi"-convocazione prove) e con comunicazione ai candidati ammessi a mezzo telegramma.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione, in via preliminare, stabilirà i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in relazione alle specifiche esigenze aziendali e nel rispetto del presente bando.

La Commissione, sulla base dei predetti criteri, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso la verifica dei titoli professionali, scientifici e di studio dei concorrenti, in relazione alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzione di problemi operativi riferiti in particolare alle caratteristiche proprie del posto da ricoprire al fine di accertare le professionalità acquisite dal candidato in relazione alle esigenze dell'Azienda nell'ambito professionale richiesto.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati, derivanti dalla comparazione degli elementi curriculari e del colloquio, la Commissione stabilirà l'idoneità dei candidati alla mobilità, utilizzando lo strumento del punteggio numerico o del giudizio sintetico e formulando una graduatoria di merito.

Nel caso che nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla sua specificità, la Commissione esprimerà la inidoneità alla mobilità, a seconda dello strumento di valutazione adottato, o tramite la redazione di un giudizio sintetico e motivato di non idoneità, o tramite punteggio numerico, in caso di previa fissazione di un punteggio minimo complessivo da raggiungere.

ESITI PROCEDURA

Il verbale della Commissione contenente le risultanze della procedura di mobilità verrà recepito con deliberazione aziendale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la mera facoltà di scorrimento della graduatoria risultante dalla selezione di mobilità, nel caso di copertura di ulteriori posti per il medesimo profilo professionale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza che sarà sostituito dai termini di preavviso di cui al vigente CCNL Sanità. Per il vincitore proveniente da altra Pubblica Amministrazione il nulla osta è obbligatorio e non può essere sostituito dal preavviso.

Il candidato vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale, come da CCNL comparto Sanità.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la competente U.O.C. Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Ai dati di che trattasi potranno accedere coloro che siano portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i..

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione di quest'ultimo.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il bando di mobilità, di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

MODALITA' E TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: www.asl.pavia.it e scade in data **17 MAGGIO 2012 alle ore 12.00**.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – A.S.L. della Provincia di Pavia – viale Indipendenza, 3 – 27100 PAVIA (Tel. 0382 – 431241) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 sabato e festivi esclusi.

Pavia, li **1- 2 MAG. 2012** Prot. 33498

1/4.6. 2012. 0000001

LA RESPONSABILE
U.O.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Lorena VERRANDO)

Allegato A – FAC / SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
A.S.L. Provincia di
Pavia
Via le Indipendenza n.3
27100 - PAVIA

Il/La sottoscritto/a _____
CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la
copertura di n. .. posto/i di
.....

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di
falsità di atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- 1) di essere nato a _____ il _____
- 2) di risiedere in _____ Prov. _____ CAP _____ Via
_____ n. _____.
- 3) di essere dipendente , con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato
presso la seguente Azienda _____ con sede in

- 4) di essere inquadrato con la qualifica/profilo di _____
- 5) di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine di.....al n.....
- 6) di aver superato/
 di non aver superato il periodo di prova presso la propria Amministrazione
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in
caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso) _____
- 8) di non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (in caso affermativo
specificare quali e le relative motivazioni) e di non aver procedimenti disciplinari in
corso (in caso affermativo specificare quali) _____
- 9) di essere in possesso/
 di non essere in possesso della piena idoneità fisica al posto ed all'incarico da
ricoprire
 di non aver/
 di avere prodotto istanza alla propria Azienda di riconoscimento di inidoneità, totale o
parziale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- 10) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.
Lgs. 196/2003;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria
comunicazione:

Via _____ n: _____
CAP _____
Comune _____ Prov: _____ Tel. _____
_____ indirizzo _____

In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di
comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto ha allegato n. _____
titoli o documenti, un curriculum formativo e professionale datato e firmato e copia
fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma per esteso del dichiarante _____