

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Offredi Donato
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nato a	Sanremo (IM) il 21/11/1956
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	dal 06/12/2004 ad oggi
Nome e indirizzo datore di lavoro	Agenzia Tutele della Salute (ATS) della Brianza , già ASL della provincia di Monza e Brianza, già ASL provincia di Milano 3, Viale Elvezia, 2 Monza
Tipo di azienda	Azienda Sanitaria Locale
Tipo di impiego	Ruolo: Dirigente Tecnico Professionale Profilo Professionale: Dirigente Analista di Organizzazione

Date incarico	dal 01/04/2013 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direttore della Struttura Unità Operativa Qualità

Date incarico	dal 30/04/2013 al 09 settembre 2014 dal 03/03/2015 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	All'incarico di Direttore della Struttura Unità Operativa Qualità si aggiungono gli incarichi di: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione; • Responsabile aziendale della trasparenza e della integrità; • Responsabile aziendale delle funzioni di internal auditing;

Date incarico	dal 16/09/2013 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Agli incarichi di Direttore della Struttura Unità Operativa Qualità, di Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione, di Responsabile aziendale della trasparenza e della integrità si aggiunge l'incarico di: <ul style="list-style-type: none"> • Referente del progetto SISS (sistema informatico socio sanitario) per la medicina convenzionata;

Date incarico	dal 16/09/2013 al 03/02/2015
Principali mansioni e responsabilità	Agli incarichi di Direttore della Struttura Unità Operativa Qualità, di Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione, di Responsabile aziendale della trasparenza e della integrità si aggiunge l'incarico <i>ad interim</i> di Direttore della Struttura Unità Operativa Gestione Medicina Convenzionata

Date incarico	dal 10/3/2010 al 01/04/2013
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Direttore della Struttura Pianificazione e Controllo di Gestione , che si compone di 2 Strutture Semplici e da un Ufficio: <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>U.O. Controllo di Gestione</u>; 2. <u>U.O. Formazione</u> 3. <u>dell'Ufficio Organizzazione e Politiche del Personale</u> sino al 30.6.2011.

Date incarico	dal 10/3/2010 al 30.6.2011
Principali mansioni e responsabilità	Incarico <i>ad interim</i> di Direttore della Struttura Complessa Servizio Governo delle Prestazioni. Le funzioni attribuite alla Struttura Complessa sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Protesica Maggiore, • Protesica minore e Assistenza Integrativa • Trasporti sanitari per soggetti sottoposti a trattamento dialitico
Date incarico	dal 6/12/2004 al 10/3/2010
Principali mansioni e responsabilità	Incarico di Responsabile Ufficio Organizzazione e Politiche del Personale, Responsabile Ufficio Qualità Aziendale e progetto certificazione ISO 9001:2000, Responsabile progetto autovalutazione secondo standard di Joint Commission Responsabile progetto Codice Etico.
Periodo	dal 3/9/1990 al 3/12/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Galgano & Associati Srl, Via Gustavo Fara 35, 20124 Milano
Tipo di azienda o settore	Consulenza di Direzione aziendale
Date incarico	dal 1/1/1998 al 3/12/2004
Tipo di impiego	<i>Profilo professionale Dirigente settore Industria</i>
Principali mansioni e responsabilità	Ruolo: Socio dell'azienda - Partner, Direttore dell'Area Sanità
Date	dal 3/9/1990 al 31/12/1997
Tipo di impiego	Profilo professionale Impiegato - settore Industria
Principali mansioni e responsabilità	Ruolo: Consulente dell'Area Sanità. La principale responsabilità era la erogazione di formazione e consulenza alle aziende clienti. Principali progetti di innovazioni gestiti e relativi risultati ottenuti: <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisione del sistema di contabilità industriale e controllo costi 2. Introduzione di sistemi di controllo di gestione in aziende sanitarie 3. Analisi organizzativa e revisione logiche di gestione della produzione 4. Revisione sistemi premianti collegati a revisioni organizzative 5. Realizzazione di sistemi di gestione integrata materiali 6. Revisione e realizzazione di sistemi di programmazione della produzione 7. Organizzazione di Sistemi Qualità (Certificazione ISO 9000) 8. Revisione organizzativa aziendale 9. Revisione di processi aziendali 10. Organizzazione di sistemi di manutenzione 11. Organizzazione di sistemi integrati per gli acquisti 12. Progettazione e docenza di numerosi corsi in ambito organizzazione e qualità 13. Progettazione ed organizzazione dei corsi IREF per Direttori ospedalieri e territoriali di struttura Complessa a Milano in partnership con AO ICP. IRCCS Istituto dei Tumori di Milano 14. Progettazione ed organizzazione dei corsi per Direttori ospedalieri e territoriali di struttura Complessa 15. Progettazione ed organizzazione del Piano formativo per conto della Società Galgano e Associati 16. Progettazione ed organizzazione del Piano formativo: Organizzare e dirigere strutture complesse per servizi alla Persona 17. Progettazione del Catalogo dei Prodotti di Consulenza della Galgano & Associati per il settore della Sanità
Date	dal 15/11/1988 al 1/9/1990
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Zanussi Grandi Impianti S.p.A.– Conegliano Veneto Treviso

Tipo di azienda o settore	<i>Produzione e commercio di apparecchiature per ristorazione collettiva</i>
Tipo di impiego	<i>Impiegato</i>
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto Qualità Totale per lo stabilimento di Valbrembo (Bg). Responsabile della programmazione della produzione

Date	dal 1/6/1988 al 31/10/1988
datore di lavoro	Informan Srl Via Terraggio 20100 Milano
Tipo di azienda o settore	Applicazioni software
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Product Manager.

Periodo	dal 15/7/1978 al 31/5/1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IBM Italia S.p.A Circonvallazione Idroscalo Segrate (Milano)
Tipo di azienda o settore	informatica
Date incarico	dal 1/5/1987 al 31/5/1988
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	sistemista di applicazioni in Telecomunicazioni
Date incarico	dal 5/7/1978 al 30/4/1987
datore di lavoro	IBM Italia S.p.A Via Lecco, Vimercate (Milano)
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	impiegato in pianificazione della produzione

Date	dal 14/2/1978 al 4/7/1978
datore di lavoro	Scame Mastaf Srl Solza (Bergamo)
Tipo di azienda o settore	stampaggio materie plastiche
Tipo di impiego	Operaio
Principali mansioni e responsabilità	Capo turno Controllo Qualità

PARTECIPAZIONI A COMITATI

Dal 2014 ad oggi	Componente del Gruppo di lavoro miglioramento continuo della qualità e sicurezza del paziente di Regione Lombardia
Dal 2010 ad oggi	Componente del Servizio Ispettivo della ASL Monza e Brianza
dal 2008 ad oggi	Componente del Comitato Tecnico Scientifico del Progetto per il servizio triennale di valutazione delle aziende sanitarie accreditate e di trasferimento del know-how alle Aziende Sanitarie Locali secondo gli standard di Joint Commission
Dal 2007 al 2010	Membro del Comitato di Valutazione del Codice Etico della AO Ospedali Riuniti di Bergamo

ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE

<i>Dal 2005 ad oggi</i>	<i>Progettazione e docenza di numerosi corsi in ambito organizzazione e qualità</i>
<i>Dal 2001 al 2004</i>	<i>Progettazione ed organizzazione dei corsi IREF per Direttori ospedalieri e territoriali di struttura Complessa a Milano in partnership con AO ICP. IRCCS Istituto dei Tumori di Milano</i>
2003	Progettazione ed organizzazione dei corsi per Direttori ospedalieri e territoriali di struttura Complessa a Genova

2003- 2004	<i>Progettazione ed organizzazione del Piano formativo per conto della Società Galgano e Associati</i>
2003	<i>Progettazione ed organizzazione del Piano formativo: Organizzare e dirigere strutture complesse per servizi alla Persona.</i>
2003	<i>Progettazione ed organizzazione del Piano formativo: Il nuovo ruolo del Dirigente Infermieristico – Tecnico sanitario</i>
1998 - 2003	<i>Progettazione del Catalogo dei Prodotti di Consulenza della Galgano & Associati per il settore della Sanità</i>

ATTIVITÀ DI DOCENZA

<i>Dal 2005 ad oggi</i>	<i>Progettista e Docente di numerosi corsi aziendali sul tema della organizzazione nelle ASL lombarde</i>
<i>Dal 1990 al 2004</i>	<i>Progettista e Docente di numerosi corsi di gestione aziendale del settore della sanità e del settore industriale</i>
<i>12 novembre 2002</i>	<i>Convegno – 1° giornata mondiale della qualità in sanità - relatore del workshop: La gestione del Rischio clinico</i>
<i>13 novembre 2003</i>	<i>Convegno – 2° giornata mondiale della qualità in sanità - chairman e relatore del workshop: Auditing nei modelli ISO 9000 e JACHO</i>

PUBBLICAZIONI: LIBRI

2005	<i>La direzione di struttura complessa (coautore) - Edizioni: Il Sole 24 Ore Milano</i>
2004	<i>La competenza manageriale in sanità. I nuovi livelli di responsabilità in una sanità che cambia (coautore del Capitolo: La formazione in sanità) - Edizioni: Franco Angeli srl Milano</i>
2003	<i>Project Management in sanità. (coautore del Capitolo: gli elementi costitutivi del project management) - Editore: Franco Angeli srl Milano</i>
2003	<i>Organizzazione per processi in sanità. (coautore del Capitolo: Il qualità function deployment) Edizioni: Franco Angeli srl Milano -</i>
2002	<i>Tecniche di management sanitario. - (coautore del Capitolo: Programmazione e controllo) Edizioni: Franco Angeli srl Milano</i>

PUBBLICAZIONI: ARTICOLI

2003	<i>Autore - Il controllo si fa strategico (coautore) - 24 ore Sanità Management Maggio 2004</i>
1992	<i>Produzione e logistica in 555 parole chiave (coautore) - Rivista Espansione - Supplemento al n. 268 della rivista Espansione</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	26.10.1987
Nome e tipo di istituto	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
Principali materie	Indirizzo Gestione delle aziende Titolo della tesi: <i>La funzione strategica della logistica nell'impresa industriale</i>

Date	Marzo 2012 – settembre 2012
Nome e tipo di istituto formazione	Eupolis Lombardia Via Pola 12 Milano

Qualifica conseguita	Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria SDS DIAS 1201/BI realizzato dalla Scuola di Direzione in Sanità di Éupolis Lombardia Regione Lombardia - Decreto Direzione Generale Sanità n 934 del 8/02/3013 "Conferimento del certificato di formazione manageriale ai candidati che hanno frequentato e superato i corsi di formazione manageriale per direttori di azienda sanitaria e dirigenti di struttura complessa – anno accademico 2011 - 2012."
Principali materie	Durata in ore: 190 Politica Sanitaria, Analisi e programmazione strategica e operativa. Tecniche e strumenti di direzione per le aziende, Gestione delle risorse

Date	1985
Nome e tipo di istituto formazione	IBM Italia S.p.A
Qualifica conseguita	Analista di sistemi informatici
Principali materie	Durata in ore: 880 (sei mesi full time residenziale) Bilancio aziendale, Marketing , Sistemi informativi, Tecniche di vendita e di presentazione

Date	1980, 1991, 1992
Nome e tipo di istituto formazione	Corsi di studio all'estero
Principali materie oggetto dello studio	Corso di inglese: a Cambrigde (Inghilterra) – Inglese commerciale; Corso di inglese: a Canterbury (Inghilterra) – Inglese commerciale; Corso di inglese: a La Valletta (Malta) – Inglese commerciale;

Date	1985, 1989, 1990
Nome e tipo di istituto di formazione	Corsi di studio all'estero
Principali materie oggetto dello studio	Corso di francese:,a La Rochelle (Francia) - Francese commerciale; Corso di francese: a Nizza (Francia) - Francese commerciale; Corso di francese: a Tolone (Francia) - Francese commerciale;

Date	Dal 1978 ad oggi
Principali materie / abilità professionali	Diversi corsi di formazione con argomenti sia a carattere organizzativo sia a carattere gestionale; Corsi di formazione sulla comunicazione, gestione riunioni, parlare in pubblico;

LINGUE

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	buono
CAPACITÀ DI SCRITTURA	buono
CAPACITÀ ORALE	buono
	[FRANCESE
CAPACITÀ DI LETTURA	buono
CAPACITÀ DI SCRITTURA	buono
CAPACITÀ ORALE	buono
	[TEDESCO
CAPACITÀ DI LETTURA	ELEMENTARE
CAPACITÀ DI SCRITTURA	ELEMENTARE
CAPACITÀ ORALE	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza ed utilizzo pacchetto office Microsoft • Conoscenza di base di Sistemi operativi Windows, VM, VMS • Conoscenza di base di linguaggi di programmazione Cobol, Fortran
--	---

PATENTE AUTO	Cat. B (autoveicoli)
--------------	----------------------

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Donato Offredi

Treviglio li 25 gennaio 2016 Firma

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.

Donato Offredi

Treviglio li 25 gennaio 2016 Firma