

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Filomena Lopedoto**
Indirizzo Via Majorana 8
20856 CORREZZANA (MB)
Telefono 335/8714506 – uff. 039/2384210
Fax Uff. 039/ 2384253
E-mail lopedoto.filomena@aslmb.it – lopedoto.filomena66@gmail.com

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Gravina in Puglia (BA), 20.12.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 7.1.1974 - 31.12.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bresso (MI)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego posizione apicale ex VIII qualifica funzionale Responsabile Settore Organizzazione e Personale
- Principali mansioni e responsabilità incarichi di responsabilità e alto contenuto specialistico in materia di organizzazione; procedimenti amministrativi; procedure concorsuali; studi, analisi e applicazione contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati; controllo di gestione; attribuzione delle funzioni di cui all'art. 51 della l. 142/90 e successive modificazioni e integrazioni; responsabilità e gestione di risorse umane assegnate alla struttura
- Date (da – a) 1.1.1998 - 20.6.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regione Lombardia in seguito a mobilità tra enti del comparto (preceduto da un periodo prestato in posizione di comando dal 15.10.97 al 31.12.97)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego inquadramento nella Categoria D3 Parametro retributivo D5 - del CCNL 2002/2005
- Principali mansioni e responsabilità dal 15.10.1997 al 31.12.1997 presso la Direzione Generale Affari Generali e Personale;
dall' 1.1.1998 al 30.6.2000 presso la Direzione Generale Attività Produttive;
dall'1.7.2000 al 28.2.2003 presso la Direzione Generale Presidenza – Struttura Risorse – struttura di staff e supporto al Segretario Generale della Presidenza;
dall'1.3.2003 al 20.6.2005 presso la Direzione Generale Sanità – Quadro di Staff del Direttore Generale
- Date (da – a) 1.3.1999 – 28.2.2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

incarichi annuali di Quadro responsabile di posizioni organizzative organizzazione, personale, programmazione, controlli e valutazione con svolgimento di compiti a carattere continuo di funzioni di rilevante importanza ai fini dell'attuazione degli obiettivi prefissati; con compiti di raccordo e gestione delle strutture interne ed esterne alla Direzione Generale; con attribuzione di autonomia e discrezionalità nel perseguimento delle finalità prefissate e nella gestione di relazioni complesse interne ed esterne; coordinamento e gestione di n. 8 collaboratori

1.3.2003 al 20.6.2005
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

incarico di Quadro responsabile della posizione organizzativa di staff del Direttore Generale della Sanità Raccordi e funzioni trasversali

assistenza e supporto al Direttore Generale e alla Direzione Generale nel suo complesso, nel raccordo sistematico intra, interdirezionale e con i soggetti esterni;

analisi, studio, elaborazione schede e predisposizione materiale per i diversi ambiti istituzionali (tecnici e/o politici); coordinamento e gestione di n. 6 collaboratori;

partecipazione, in qualità di componente, a gruppi di lavoro/team e/o progetti di rilevante interesse per la DG Sanità

Dal 21.06.2005

ASL Provincia Milano 3 con sede a Monza (MI)
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo indeterminato Tecnico Analista di Organizzazione

Dall'1.7.2005 al 31.12.2007
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

comandata presso la Giunta Regione Lombardia Direzione Generale Sanità - titolare della posizione dirigenziale in staff al Direttore Generale Sanità Struttura Coordinamento e Rapporti Istituzionali

Dall'1.4.2007 al 15.7.2007
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

incarico ad interim della posizione dirigenziale della Struttura Governo e politiche del personale SSR, MMG, PLS e specialisti ambulatoriali - Unità Organizzativa Programmazione e sviluppo piani - della Direzione Generale Sanità

Dall'1.1.2008 al 31.1.2011
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

comandata presso la Giunta Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità - titolare della posizione dirigenziale Unità Organizzativa Rapporti Istituzionali, giuridico-legislativo, personale

e medicina convenzionata territoriale di cui fanno parte le Strutture Politiche del personale del SSR e della Direzione Generale e Medicina convenzionata territoriale, progetti di qualità e ricerca

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.03.2010

ASL Provincia Monza e Brianza con sede a Monza (MB)

Responsabile struttura complessa servizio personale (deliberazione del Direttore Generale n. 126 del 12/03/2010)

Dal 1.1.2011

ASL Provincia Monza e Brianza con sede a Monza (MB)

Direttore del Dipartimento Amministrativo
(deliberazione del Direttore Generale n. 607 del 29/11/2010);

Dal 1.2.2011 al 31.12.2015

ASL Provincia Monza e Brianza con sede a Monza (MB)

Direttore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di Ragioneria

Università statale Bicocca di Milano

Laurea in Giurisprudenza - Scienze Giuridiche;
compiuta pratica biennale post-diploma presso studio professionale per iscrizione all' Albo dei Consulenti del Lavoro di Milano

Corsi di formazione e aggiornamento professionale attinenti:
il rapporto di pubblico impiego (dalla costituzione, alla gestione giuridica ed economica, alla cessazione con conseguenti riflessi previdenziali e di quiescenza);
modelli organizzativi;
sistemi di controllo di gestione;

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- procedimenti amministrativi;
 privacy;
 comunicazione e semplificazione;
 gestione dei collaboratori;
 lettura veloce;
 Euroformazione: diritto europeo;
 nuovo codice degli appalti;
 linguistica: inglese;
 informatica: word, excel, access, notes
 Attestato di partecipazione
- e-government;
 riforma Titolo V Costituzione e normativa sanitaria nazionale e regionale;
 Attestato formazione specialistica
- 25, 26 e 27 Giugno 2009
 IReF in collaborazione con Scuola di Direzione Aziendale della Università "Bocconi" di Milano e The Public Strategies Group
- Attestato di Diploma Executive PA 2009
- tre giorni - 1, 2 e 3 ottobre 2009
 IReF in collaborazione con la Fundação Getulio Vargas
- Federalismo e Responsabilità
 Attestato di Diploma Executive PA 2009
- Anno Accademico 2009
 IReF Scuola di Direzione in Sanità
- Certificato di Formazione Manageriale
- durata di dodici giorni 11 giugno / 10 ottobre 2008
 Scuola di Direzione Aziendale della Università Bocconi di Milano
- Corso di *Management* in Sanità
 Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese e francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- **Rappresentante regionale per la Regione Lombardia** in seno alla Commissione Ministeriale di cui all'Accordo tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede per l'assistenza spirituale ai cattolici ospitati anche negli Ospedali e delle Case di Cura;
- **Rappresentante regionale per la Regione Lombardia** in seno al Tavolo libera professione *intramoenia*;
- **Presidenza** della Commissione Farmaceutica Regionale prevista dall'art. II del D.P.R. 8 luglio 1998, n. 371 su delega dello Assessore alla Sanità della Regione Lombardia del 6 luglio 2006;
- **Responsabile regionale per la Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità** della ricerca affidata a IReR (Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia) "*Codice etico-comportamentale per le aziende sanitarie pubbliche lombarde*";
- **Componente effettivo del Comitato dei Garanti** della Regione Valle D'Aosta;
- **Componente di parte pubblica della Commissione Regionale Paritetica Permanente "Collegio Arbitrale"** ai sensi dell'art. 30, comma 2, dell'Accordo Collettivo Nazionale 23.03.2005 per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale;
- **Componente esperta in rappresentanza della Regione Lombardia** dell'Osservatorio Nazionale per la Formazione Continua in Sanità;
- **Componente esperta in rappresentanza della Regione Lombardia** della SISAC per la definizione degli Accordi Collettivi Nazionali della medicina convenzionata territoriale;
- **Componente del Nucleo di Controllo Strategico e di Valutazione** presso l'Azienda Ospedaliera S. Antonio Abate di Gallarate (VA) dal 2008 al 30 aprile 2011;
- **Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP)** presso l'ASL di Pavia dal 1 giugno 2011 al 31 maggio 2014;

- **Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP)** presso l'AO di Busto Arsizio (VA) dal 1 giugno 2011 al 31 maggio 2014;
- **Consulenze tecnico-professionali in materia di organizzazione e personale** presso altre Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritta negli elenchi regionali di idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Pubbliche lombarde e Aziende Servizi alla Persona lombarde e alla nomina di Direttore Amministrativo e Direttore Sociale delle Aziende Sanitarie Pubbliche lombarde

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 45 e 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03.

Correzzana, 31/07
/2012

Filomena Lopedoto
