

328 - ATS DI PAVIA

FUNZIONIGRAMMA

Direzione Generale

Direzione Generale

SDG01 Staff della Direzione Generale

-

UOC 54601 Avvocatura

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati

Funzioni

-Patrocinio diretto (salvo l'esigenza di domiciliamenti per vertenze fuori ambito territoriale del Tribunale di Pavia) di tutte le vertenze che vedono coinvolti i diritti e gli interessi dell'ATS, dell'ex Asl di Pavia, delle Gestioni Liquidatorie dell'ex AUSSL n. 42, 43 e 44 e delle Gestioni Liquidatorie dell'ex USSL n. 77, 78 e 79 avanti i Tribunali Civili, Penali, Amministrativi e contabili di ogni ordine e grado (comprese le giurisdizioni superiori in quanto il Responsabile dell'UOC è Avvocato Cassazionista dal 2011);

-consulenza giuridica interna a tutti le articolazioni aziendali sia pregiudiziale che stragiudiziale finalizzata alla prevenzione ed al contenimento del contenzioso aziendale;

- formazione interna agli operatori in materia giuridica in collaborazione con l'UOC Affari Generali/Organizzazione e Sviluppo ed il Responsabile aziendale della Trasparenza ed Anticorruzione;

-partecipazione al procedimento di applicazione delle sanzioni amministrative L. 689/1981 quale componente esperto per gli aspetti giuridici dell'Organo Giudicante Aziendale Sanzioni Depenalizzate Aziendale;

- supporto, per la parte giuridica, alle Direzioni/Dipartimenti Aziendali per la stesura degli atti amministrativi

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con le Direzioni Generale, Sanitaria, Amministrativa, Sociosanitaria e con i Dipartimenti Aziendali per questioni prettamente giuridiche.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con i Tribunali, con l'Avvocatura Regionale, con le altre Avvocature delle ATS / ASST Lombarde e di altri Enti Pubblici per questioni giuridiche/legali di interesse comune e/o del Sistema Sanitario Regionale.

DAM01 Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali**DIPARTIMENTO DA ATTIVARE**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Coordina le strutture complesse incardinate nel dipartimento e i processi gestionali alle stesse afferenti. Gestisce le risorse assegnate al Dipartimento in modo da garantire con flessibilità l'assolvimento dei compiti istituzionali ed assicurare l'integrazione delle competenze specialistiche ed operative.

Coordina e presidia delle attività di competenza a valenza trasversale, comprese quelle delle UOSD, di interesse della Direzione strategica e di tutte le articolazioni organizzative dell'Agenzia.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione, stante la sua funzione strumentale e trasversale, con gli Organi /Organismi collegiali istituzionalmente previsti e costituiti e con tutte le strutture organizzative dell'agenzia.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'Azienda socio sanitaria territoriale di Pavia, le Università, la Regione e gli altri Enti territoriali, gli Enti pubblici e privati, rapportandosi ai correlati livelli istituzionali degli stessi, nonché con i Sottoscrittori dei contratti/convenzioni.

UOC 50201 Affari generali, organizzazione e sviluppo**Esistente****Responsabilità**

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Gestione documentale, dell'iter dei provvedimenti del direttore generale e del livello dirigenziale e relativi controlli
- Supporto giuridico amministrativo alle strutture aziendali in coordinamento con l'Avvocatura
- Attività di recupero crediti /Servizio ispettivo
- Stipula contratti e convenzioni di competenza dell'area e tenuta repertorio
- Gestione dei contratti assicurativi e del Comitato di Valutazione Sinistri
- Attività di supporto al Collegio di Direzione
- Attività di supporto al Collegio Sindacale con istruttoria degli eventuali rilievi
- Gestione del patrimonio aziendale
- Vigilanza sulle strutture giuridiche private ex articoli 23 e 25 del Codice Civile
- Controllo delle autocertificazioni per le esenzioni del pagamento delle quote di compartecipazione della spesa sanitaria e relativi recuperi e sanzioni in confronto con il Dipartimento PAAPSS

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione, stante la sua funzione strumentale e trasversale, con gli Organi /Organismi collegiali istituzionalmente previsti e costituiti e con tutte le strutture organizzative dell'agenzia.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'Azienda socio sanitaria territoriale di Pavia, le Università, la Regione e gli altri Enti territoriali, gli Enti pubblici e privati, rapportandosi ai correlati livelli istituzionali degli stessi, nonché con i Sottoscrittori dei contratti/convenzioni dell'area di competenza

UOS 50601 Controllo di gestione, valutazione e implementazione POAS

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Supporto alla Direzione strategica Aziendale nella funzione di programmazione- controllo e nella valutazione della gestione secondo i criteri di efficacia ed efficienza;
- Predisposizione e coordinamento del processo di programmazione budgetaria e del piano delle performance aziendale;
- Monitoraggio degli obiettivi di interesse regionale del Direttore Generale e degli obiettivi/progetti aziendali;
- Predisposizione dei flussi di debito informativo regionale di competenza;
- Supporto al sistema di valutazione aziendale;
- Implementazione e monitoraggio dell'attuazione del Piano Organizzativo.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con:

- Direzione Strategica e con tutti i Dipartimenti in considerazione della trasversalità delle funzioni;
- Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP);

In particolare all'interno del Dipartimento Amministrativo lavora in stretto raccordo con le UOC Gestione economico finanziaria e Gestione del personale dipendente e convenzionato.

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione prevalentemente con:

- Uffici regionali competenti per materia

UOSD 50501 Sistemi informativi e informatici

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Gestione domanda, assistenza e progettazione hardware e software di utilità Aziendale
- Gestione Infrastruttura sistemistica, rete trasmissione dati e telefonia (in condivisione con ASST stante l'unicità della infrastruttura)
- Governo del Progetto SISS, del Piano Annuale e delle attività connesse nell'ambito territoriale di riferimento
- Punto di Registrazione/rilascio e gestione Carte Operatore e Firma Digitale
- Gestione raccolta del fabbisogno, gestione ordini e liquidazioni, gestione magazzini di beni/servizi afferenti ai Sistemi Informativi
- Service Provider interno in adempimento alle normative Regionali sul Fleet Management
- Referente Privacy, supporto alla Direzione ed alle articolazioni aziendali.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con la Direzione Strategica e tutte le articolazioni Aziendali stante il ruolo trasversale

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con: l'ASST di Pavia, i Referenti Regionali per i Sistemi Informativi Sanitari, Lombardia Informatica per l'ambito SISS, i Piani Evolutivi e le iniziative regionali condivise in materia, MMG/PDF, RSA, EEPA, Farmacie, altri Enti territoriali

UOC 51301 Gestione del personale dipendente e convenzionato

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Con riferimento al personale dipendente:

- Pianificazione e procedure di reclutamento
- Trattamento giuridico, rilevazione presenze/assenze, formazione e sviluppo, coordinamento del processo di valutazione individuale
- Flussi del personale, bilancio e gestione fondi contrattuali
- Relazioni Sindacali e contrattazione decentrata
- Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Attività di supporto amministrativo al medico competente
- Gestione di tutte le attività inerenti al sistema di qualità a norma UNI EN ISO 9001:2008 con riferimento all'area delle risorse umane
- Svolgimento di attività di controllo sul personale dipendente con riferimento a incompatibilità e all'esercizio dell'attività di libera professione;

Con riferimento al personale convenzionato:

Gestione amministrativa degli Accordi Collettivi Nazionali, regionali e aziendali per la Medicina Generale e la Pediatria di Famiglia e Continuità assistenziale.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con la direzione strategica, con particolare riferimento alla direzione amministrativa nonché con il direttore del dipartimento amministrativo e con i dirigenti responsabili delle strutture in line al medesimo dipartimento. Si interfaccia con RSU e OO.SS. aziendali e svolge funzione di struttura permanente di supporto, insieme al responsabile del controllo di gestione, alle attività del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni. In ragione della materia trattata si rapporta in generale con tutte le articolazioni organizzative dell'Agenzia. Per le attività afferenti la gestione amministrativa degli ACN per MMG e PDF si raccorda con il Dipartimento di Cure primarie.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Regione Lombardia, Eupolis, Commissione nazionale formazione continua, nonché con gli altri Enti territoriali, gli Enti pubblici e privati, rapportandosi ai correlati livelli istituzionali degli stessi

UOS 52901 Formazione

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Gestione diretta del budget annualmente assegnato con riferimento ai costi della formazione in sede e fuori sede
- Gestione diretta del processo complessivo inerente la formazione aziendale dalla rilevazione/valutazione dei fabbisogni formativi, alla gestione di tutti gli aspetti di carattere amministrativo
- Gestione di tutte le funzioni prodromiche e di mantenimento dello stato di Provider ECM regionale
- Gestione di tutte le attività inerenti al sistema di qualità a norma UNI EN ISO 9001:2008 con riferimento all'area della formazione

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con la direzione strategica, con i Dipartimenti dell'Agenzia, con RSU e OO.SS.;

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Regione Lombardia, Eupolis, Commissione nazionale formazione continua

UOC 52001 Gestione economico finanziaria

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Gestione della Contabilità Generale: registrazione ed emissione fatture , in prevalenza elettroniche; emissione ordinativi di incasso e pagamento; tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Gestione degli adempimenti fiscali: versamenti previdenziali, assistenziali e fiscali e redazione/trasmissione delle relative Dichiarazioni;
- Funzione di Programmazione, Bilancio e Rendicontazione: Redazione del -Bilancio Preventivo Economico, redazione del CET, del Bilancio Esercizio, rendicontazioni economiche annuali delle Gestioni pregresse Stralcio e Liquidatoria;
- Funzione di programmazione e monitoraggio dei flussi finanziari: predisposizione dei Flussi Prospettici di cassa, monitoraggio dei pagamenti, gestione flussi G3S, gestione/riconciliazione dei dati con Piattaforma Certificazione Crediti MEF e con SIOPE MEF;

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda all'interno dell'organizzazione prevalentemente con:

- Direzione Strategica e con tutti i Dipartimenti in considerazione della trasversalità delle funzioni;
- Collegio Sindacale per tutti gli adempimenti oggetto di verifica e di parere;

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione prevalentemente con:

- Fornitori e Clienti,
- Agenzia delle Entrate, Uffici regionali della Direzione Centrale Programmazione e Bilanci , Ministeri, Equitalia e Corte dei Conti.

UOS 52002 Attuazione e governo procedure amministrativo contabili

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Gestione del Piano di attuazione della certificabilità dei Bilanci (PAC)
- rilevazione e messa in atto delle procedure amministrativo contabili necessarie al raggiungimento degli standard organizzativi e contabili per la certificabilità dei bilanci.
- Cura le relazioni e i debiti informativi connessi all'attuazione del PAC

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda all'interno dell'organizzazione prevalentemente con:

- Direzione Strategica e con tutti i Dipartimenti in considerazione della trasversalità delle funzioni;
- Collegio Sindacale per tutti gli adempimenti oggetto di verifica e di parere;

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione prevalentemente con:

- Uffici regionali della Direzione Centrale Programmazione e Bilanci , Ministeri

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Coordina, progetta e programma, ai sensi della L. 150/2000, le attività di informazione e comunicazione istituzionale.

-Predispone e assicura il monitoraggio del Piano di Comunicazione.

-Promuove e gestisce le relazioni con cittadini, associazioni, enti ed istituzioni

-Assicura il coordinamento redazionale del sito web favorendo la conoscenza della mission istituzionale

-Progetta, mette in atto e coordina le strategie di comunicazione interna

-Gestisce i flussi informativi nelle materie di competenza

Con riferimento alle funzioni di comunicazione ha dipendenza funzionale dalla Direzione Generale

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con:

-Direzione Strategica e con tutti i Dipartimenti in considerazione della trasversalità delle funzioni;

-Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP);

-Collegio Sindacale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con:

-Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia;

-U.O. Comunicazione di Regione Lombardia;

-U.O. Sistema dei controlli, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy officer di Regione Lombardia,

-Ufficio Territoriale Regionale;

-Strutture pubbliche e private sanitarie e socio-sanitarie accreditate;

-Enti ed Istituzioni del territorio di riferimento;

-Conferenza dei Sindaci;

-Organi di stampa locali e nazionali;

-Organi e Organismi di controllo quali Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), Agenzia Regionale Anticorruzione (ARAC), Agenzia di Controllo del sistema socio-sanitario lombardo.

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Predispone e aggiorna il Manuale di Internal Auditing
- Predispone, attua e monitora il Piano annuale di Internal Auditing
- Persegue il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano di Internal Auditing;
- Assicura il monitoraggio dei controlli interni previsti dalla normativa vigente;
- Collabora alla mappatura dei rischi e relativa pianificazione audit delle articolazioni organizzative interne;
- Verifica le procedure di gestione e controllo;
- Individua eventuali criticità di sistema e indica le azioni di miglioramento

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con:

- Direzione Strategica e con tutti i Dipartimenti in considerazione della trasversalità delle funzioni;
- Nucleo di Valutazione delle Prestazioni (NVP);
- Collegio Sindacale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con:

- Struttura Audit di Regione Lombardia;

Organi e Organismi di controllo quali Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), Agenzia Regionale Anticorruzione (ARAC), Agenzia di Controllo del sistema sociosanitario lombardo

DAC01 Dipartimento per la Programmazione, Accredimento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS)

DIPARTIMENTO DA ATTIVARE

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Coordina le strutture complesse incardinate nel dipartimento e i processi gestionali alle stesse afferenti.

Gestisce le risorse assegnate al Dipartimento in modo da garantire con flessibilità l'assolvimento dei compiti istituzionali ed assicurare l'integrazione delle competenze specialistiche ed operative.

Coordina e presiede delle attività di competenza a valenza trasversale, comprese quelle delle UOSD, di interesse della Direzione strategica e di tutte le articolazioni organizzative dell'Agenzia.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

All'interno si raccorda prevalentemente con

Dip Amministrativo

Avvocatura

Dip Cure Primarie

Dip Igiene e Prevenzione Sanitaria e attua sinergia, in particolare, col Dipartimento PIPPS

All'esterno dell'organizzazione si interfaccia prevalentemente con tutti gli stakeholders del sistema sociosanitario e sociale locale e gli enti territoriali interessati (comuni, associazioni ...)

UOSD 51901 Gestione amministrativa contratti e risorse strumentali**Attivare come nuova**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-gestione amministrativa della fase istruttoria propedeutica alla stipula dei contratti/convenzioni con tutti gli erogatori della rete sanitaria, sociosanitaria e assistenza farmaceutica;

-acquisizione di beni, servizi, forniture e lavori per le esigenze di approvvigionamento connesse alle attività istituzionali ed al funzionamento dell'Agenzia

- effettuazione dei controlli conseguenti alle procedure di selezione del contraente e stipula dei relativi contratti

- riscontro ai debiti informativi in materia di acquisizioni

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con tutte le strutture del Dipartimento e con tutte le articolazioni aziendali stante la funzione trasversale

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione prevalentemente con gli erogatori pubblici e privati del territorio provinciale, con le ATS facenti parti delle Unione ATS per le acquisizioni, con gli uffici regionali competenti per materia, nonché con gli interlocutori esterni delle procedure di selezione del contraente.

UOC 90001 Programmazione e negoziazione con gli erogatori

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Analizza e valuta dal punto di vista quali-quantitativo le prestazioni e l'equità di distribuzione territoriale della rete d'offerta.
- Elabora per la direzione strategica proposte di riorientamento organizzativo e di assetto accreditato degli erogatori.
- Condivide le analisi e le valutazioni con tutte le strutture del dipartimento al fine della negoziazione dell'acquisto delle prestazioni dagli erogatori, secondo tariffe approvate dalla Regione, con formulazione dei contratti

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

All'interno si raccorda prevalentemente con le strutture del dipartimento con il Dip Cure Primarie, Dip Amministrativo, Avvocatura

All'esterno dell'organizzazione si interfaccia con gli erogatori a contratto e con gli uffici regionali di riferimento

UOS 90002 Flussi e produzione

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Gestione unificata dei flussi informativi di area sanitaria, sociosanitaria e farmacia;
- analisi dei dati finalizzate al monitoraggio dell'andamento generale delle produzioni e specifico per il monitoraggio dei contratti

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con Dip Amministrativo, Dip Cure Primarie, Avvocatura

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con i soggetti erogatori di flussi (debito informativo) e con i livelli superiori afferenti del debito informativo (Regione, Ministero).

Esistente**Responsabilità**

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- verifica il rispetto dei criteri di appropriatezza e qualità di tutte le prestazioni dell'area sanitaria sociosanitaria e farmaceutica erogate sul territorio
- promuove e orienta gli erogatori al perseguimento di elevati livelli di appropriatezza e qualità
- gestione, controllo e vigilanza sulla corretta applicazione della convenzione Nazionale e regionale vigente per le farmacie aperte al pubblico e in ottica di sviluppo di trasformazione della farmacia in farmacia dei Servizi;
- farmacovigilanza e dispositivo vigilanza , con promozione delle iniziative di farmacovigilanza attiva sul territorio

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

All'interno dell'organizzazione si raccorda oltre che con le altre UOC del Dipartimento anche con il Dipartimento PIPS , il Dipartimento Amministrativo e il Dipartimento di Igiene e Prevenzione.

All'esterno dell'organizzazione si interfaccia con gli erogatori, NAS , DG Welfare, Ministero della salute, Aifa

UOS 52701 Valutazione esiti e performance erogatori - Risk Management**Attivare come nuova**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Analizza gli esiti dei controlli e dell'attività degli erogatori sulla base degli indicatori identificati dal Piano Nazionale Esiti, dal Portale di Governo Regionale e di altri indicatori appositamente individuati quali strumenti per il rendirizzamento delle attività
Svolge le funzioni di Risk Management nel rispetto delle indicazioni regionali in materia

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente con le articolazioni interne del Dipartimento PAAPS e con il Dipartimento PIPS

(All'esterno tramite la UOC di appartenenza per la restituzione degli esiti)

UOS 85002 Controllo prestazioni farmaceutica territoriale e protesica - HTA**Esistente****Responsabilità**

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- monitoraggio della spesa e dell'appropriatezza terapeutica;
- gestione delle convenzioni con le farmacie territoriali;
- formazione e informazione per il corretto utilizzo dei farmaci e dispositivi

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda all'interno prevalentemente dell'organizzazione con il Dipartimento Amministrativo e le altre strutture del Dipartimento.

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione prevalentemente con il Centro Regionale di FarmacoVigilanza, Federfarma, farmacie territoriali, servizi di farmacia degli erogatori sanitari e sociosanitari, NAS

UOC 91101 Autorizzazione e accreditamento

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Analisi delle strutture autorizzate e accreditate sanitarie, sociosanitarie e della rete farmaceutica e valutazione dell'aderenza al fabbisogno territoriale

-Rilascio di autorizzazione e accreditamento alle strutture della rete sanitaria, sociosanitaria, sociale e farmaceutica.

-Rilascio di pareri previsti dalla normativa

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

All'interno dell'organizzazione oltre che con tutte le altre strutture del Dipartimento, si raccorda in particolare con la UOC Vigilanza e Controllo per il monitoraggio dei requisiti e con la UOC Programmazione e Negoziazione con gli erogatori per la definizione dei contratti.

All'esterno dell'organizzazione si interfaccia prevalentemente con il livello regionale di riferimento, con le Strutture erogatrici Sanitarie e Socio sanitarie e sociali, nonché con Enti ed Istituzione del territorio

UOS 91110 Monitoraggio delle strutture

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Gestione degli applicativi relativi alla rete di offerta

-Attività istruttorie finalizzate al rilascio degli atti di competenza della UOC.

-Monitoraggio dell'evoluzione della rete sanitaria, sociosanitaria e sociale

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

All'interno dell'organizzazione si raccorda con tutte le altre strutture del Dipartimento PAAPS

All'esterno dell'organizzazione si interfaccia con le Strutture della rete sociosanitaria.

UOC 91102 Vigilanza e Controllo

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Attività di vigilanza e controllo delle strutture sanitarie, sociosanitarie, sociali e della rete dell'assistenza farmaceutica finalizzate al miglioramento delle prestazioni rese

-Raccordo con l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo;

-Predisposizione di Linee di indirizzo agli erogatori finalizzati al miglioramento della qualità e dell'accessibilità per gli utenti;

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

All'interno dell'Agenzia si raccorda prevalentemente con tutte le strutture del Dipartimento e in particolare con l'UOC Appropriatezza e Qualità erogatori

All'esterno dell'organizzazione con le strutture della rete, con l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo e tutti gli altri Enti ed Istituzioni preposte ai controlli

UOS 91103 Analisi attività erogatori

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Analisi e controllo e delle prestazioni secondo il piano dei controlli elaborato in coerenza con le indicazioni dell'Agenzia del controllo di sistema sociosanitario lombardo

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

All'interno dell'organizzazione si raccorda in particolare con l'UOC Appropriatelyzza e Qualità erogatori. All'esterno dell'organizzazione si interfaccia con gli enti controllati, con l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo e tutti gli altri Enti ed Istituzioni preposte ai controlli.

UOS 91104 Vigilanza rete sanitaria e socio-sanitaria

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Vigilanza sui requisiti di esercizio e di accreditamento delle unità d'offerta sanitarie sociosanitarie, sociali e delle strutture della rete dell'assistenza farmaceutica secondo il piano dei controlli elaborato in coerenza con le indicazioni dell'Agenzia del controllo di sistema sociosanitario lombardo

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

All'interno dell'organizzazione si raccorda prevalentemente con le UOC Autorizzazione e Accreditamento e Programmazione e Negoziazione con gli erogatori.

All'esterno dell'organizzazione si interfaccia con le strutture controllate, con l'Agenzia di controllo del sistema sociosanitario lombardo e tutti gli altri Enti ed Istituzioni preposte ai controlli

DPM01 Dipartimento di Igiene e Prevenzione sanitaria**DIPARTIMENTO DA ATTIVARE**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Coordina le strutture complesse incardinate nel dipartimento e i processi gestionali alle stesse afferenti.

Gestisce le risorse assegnate al Dipartimento in modo da garantire con flessibilità l'assolvimento dei compiti istituzionali ed assicurare l'integrazione delle competenze specialistiche ed operative.

Coordina e presidia delle attività di competenza a valenza trasversale, comprese quelle delle UOSD, di interesse della Direzione strategica e di tutte le articolazioni organizzative dell'Agenzia.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Dipartimento Veterinario con il quali sono condivise procedure e percorsi per le attività che prevedono un affiancamento delle competenze, con quest'ultimo e con gli altri Dipartimenti aziendali : Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie Cure primarie e Programmazione per l'integrazione delle prestazioni socio sanitarie con quelle sociali attraverso l'UOS Coordinamento interdipartimentale per la promozione della salute.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con i Comuni , Istituzioni Scolastiche, Prefettura, Direzione Provinciale del Lavoro, INAIL, Arpa, Associazioni di Categoria (Industria, Artigianato, etc) nonché Associazioni di Volontariato, Erogatori territoriali sanitari e sociosanitari della presa in carico individuale

UOSD 80102 Coordinamento interdipartimentale di promozione della salute**Attivare come nuova**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Coordina e programma gli interventi di promozione della salute, individuando le priorità di intervento sulla base dell'analisi dei contesti locali.

Orienta le attività con un approccio multisettoriale prediligendo interventi di rete, fondati su evidenze o buone prassi, sia di tipo comunitario che individuale.

Gestisce e sviluppa sistemi di sorveglianza e analisi epidemiologica su determinanti di salute e comportamenti (HBSC, OKkio, ecc.).

Monitora i risultati e descrive i trend di cambiamento.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con tutte le UOC del DIPS e con Dipartimenti Cure Primarie, Veterinario, Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con tutti i Settori non sanitari (Scuola, Impresa, Università, Associazioni, EELL, ecc.), a vario titolo responsabili di policy/interventi che concorrono alla promozione della salute delle comunità locali e con tutte le strutture sanitarie e sociosanitarie del territorio.

UOC 81110 Salute e ambiente e progetti innovativi

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Analisi e interpretazione dei dati sanitari e ambientali e della loro interrelazione.
- Individuazione dei bisogni di salute della popolazione
- Individuazione delle azioni necessarie ad evitare/contenere le ricadute negative dei rischi ambientali sulla salute umana
- Promozione della costruzione di un ambiente favorevole alla salute attraverso percorsi interdisciplinari coinvolgendo gli enti e le professionalità interessate
- Supporto alla direzione strategica attraverso indicazioni per
- la predisposizione del Documento di Programmazione Aziendale
- la stesura del Piano Annuale di Ispezione Vigilanza e Controllo (PIC)
- l'implementazione di progetti speciali di approfondimento anche attraverso il ricorso di analisi complesse ed interdisciplinari interistituzionali.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda all'interno dell'organizzazione in particolare con la UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda, la UOSD Sistemi informativi e informatici e con la Direzione Strategica.

Si interfaccia con ARPA e prevalentemente all'esterno dell'organizzazione tutti gli Enti deputati alla tutela della salute e la sicurezza della popolazione (UTR, Comuni, ARPA, Area Vasta Pavia, Prefettura)

UOS 81001 Analisi territoriale e sistemi informativi della prevenzione

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Raccolta e organizzazione dei dati correnti di attività e strutturazione di relative basi utili ad alimentare flussi periodici di rendicontazione anche in coerenza con gli indicatori previsti dal piano integrato di ispezione vigilanze e controllo e con la conseguente e necessaria lettura ed individuazione delle priorità.

Rilevazione sistematica dei fabbisogni informativi e formulazione di proposte di sviluppo dei sistemi in uso al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda a matrice all'interno dell'organizzazione con tutte le UO.C. e UO.S. del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

Si raccorda inoltre con:

- la direzione del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;
- il responsabile della struttura Sistemi informativi e informatici del Dipartimento Amministrativo

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con:

- livello Regionale che gestisce il sistema informativo della prevenzione;
- i manutentori degli applicativi in uso.

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Garantisce le seguenti funzioni

- Epidemiologia e sorveglianza ambientale: (analisi di dati sanitari, ambientali e demografici con produzione di relazioni, carte tematiche e pareri ai fini della adozione di interventi di prevenzione);
- Gestione PRAL (Piano Regionale Amianto): gestione e controllo dei flussi informativi relativi all'amianto e coordinamento dell'attività di controllo effettuata dalle strutture preposte del Dipartimento;
- Tossicologia ambientale: analisi dei fattori tossicologico di rischio ambientale e sviluppo del Sistema Informativo della Prevenzione finalizzato alla valutazione sanitaria in materia di contaminazioni ambientali a possibile impatto sulla salute umana.
- Predisposizione di atti di indirizzo per l'espressione di pareri in tema di governo del territorio (Valutazione di Impatto Ambientale, Valutazione Ambientale Strategica, Urbanistica.)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda a matrice all'interno dell'organizzazione con tutti i servizi del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e con la Direzione del Dipartimento stesso.

Si raccorda altresì:

- con la U.O.C. Osservatorio Epidemiologico per il governo della domanda e la sua U.O.S. Analisi dello Stato di Salute e della domanda assistenziale;
- con la U.O.C. Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con gli Enti deputati alla tutela della salute e la sicurezza della popolazione (Regione Lombardia Sistema informativo della prevenzione, UTR Comuni, ARPA, Area Vasta Pavia, Stakeholder)

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Ai fini della prevenzione e la gestione delle maxiemergenze si occupa della:

- analisi e valutazione dei rischi presenti nel territorio provinciale e predisposizione e/o aggiornamento dei relativi scenari;
 - aggiornamento dei Piani di Emergenza Aziendale, elaborazione delle procedure ed individuazione delle competenze e le responsabilità;
 - predisposizione aggiornamento professionale del personale addetto agli interventi di maxiemergenza;
 - collaborazione con le Amministrazioni Comunali per l'informazione della popolazione e l'indicazione dei comportamenti da adottare in relazione ai rischi;
 - valutazione dei Piani di Emergenza Esterni dalle Imprese a rischio di incidente presenti nel territorio;
 - collaborazione alla valutazione dei Piani di Massimo Afflusso Feriti, dei Piani di gestione del Sovraffollamento del PS e dei Piani di Emergenza esterni delle Strutture Sanitarie Pubbliche e private Accreditate e non;
 - partecipazione alla stesura dei piani di emergenza rivolti alla popolazione fragile (caldo ecc)
- Facilitazione dei principali processi di valutazione e miglioramento della Qualità attraverso l'elaborazione di proposte di aggiornamento di procedure e istruzioni operative per le attività dei servizi del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (aree igiene, igiene e sicurezza del lavoro e promozione della salute);

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda a matrice all'interno dell'organizzazione con tutti i servizi del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria e con la Direzione del Dipartimento stesso.

Si relaziona direttamente con la Direzione Strategica integrando gli aspetti di tutela della popolazione.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con gli Enti preposti alla gestione delle emergenze e catastrofi naturali, antropiche e conflittuali.

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Prevenzione collettiva e di tutela della salute della popolazione attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività legate agli alimenti non di origine animale e alla nutrizione
- Predisposizione e verifica del Piano dei Controlli Ufficiali nel settore degli alimenti non di origine animale, del Piano di controlli sulle acque destinate al consumo umano e su tutte le attività istituzionali di competenza.
- Coordinamento e verifica sulla partecipazione al processo di Audit, quale Autorità Competente Locale, in materia di alimenti non di origine animale, ai sensi del Reg CE 882/2004.
- Coordinamento e verifica sull'attività di vigilanza nutrizionale per la ristorazione collettiva, sugli atti di indirizzo di natura nutrizionale, sulla sorveglianza nutrizionale per gruppi di popolazione e sulla promozione della corretta alimentazione e della salute a fasce diverse di popolazione.
- Predisposizione di atti di indirizzo di natura nutrizionale

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con

UOC Igiene Pubblica e Medicina di Comunità

UOC Salute Ambiente e progetti innovativi

Dipartimento Veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Amministrazioni Locali (Comuni, Regione, Area Vasta)

Organi del Ministero della Salute (NAS, ICQRF, USMAF)

Associazioni di categoria

Associazioni di consumatori

ATO e Gestori dei Servizi idrici

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Collaborazione alla predisposizione ed esecuzione del Piano dei Controlli Ufficiali nel settore degli alimenti non di origine animale
- Predisposizione di atti a valenza esterna nel settore degli alimenti non di origine animale (riconoscimenti ai sensi del Reg. CE 852/2004, provvedimenti di sospensione dell'attività, convalida di sequestri sanitari, vincoli e svincoli sanitari, rilascio certificati sanitari per l'esportazione)
- Gestione del sistema di Allerta Alimentare (RASFF) nel settore degli alimenti non di origine animale
- Esecuzione controlli a seguito di segnalazione di inconvenienti igienico sanitari o di tossinfezioni alimentari
- Ispettorato micologico
- Vigilanza nutrizionale per la ristorazione collettiva
- Sorveglianza nutrizionale per gruppi di popolazione
- Promozione della corretta alimentazione e della salute a fasce diverse di popolazione
- Collaborazione nella predisposizione di atti di indirizzo di natura nutrizionale

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con

UOC Igiene Pubblica e Medicina di Comunità

UOC Salute Ambiente e progetti innovativi

Dipartimento Veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con

Amministrazioni Locali (Comuni, Regione)

Organi del Ministero della Salute (NAS, ICQRF, USMAF)

Associazioni di categoria

Associazioni di consumatori

UOS 81210 Monitoraggio e qualità acque potabili

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Collaborazione nella predisposizione ed esecuzione del Piano dei Controlli Ufficiali nel settore delle Acque destinate ad uso potabile ed utilizzate nelle imprese alimentari mediante campionamenti, ispezioni, audit;
- Valutazione e Gestione delle risultanze dei controlli ufficiali e del sistema informativo legato all'attività svolta ed alle sue risultanze;
- Gestione dei rapporti e definizione con i Laboratori di Sanità Pubblica del piano analitico annuale sulle acque potabili;
- Predisposizione di atti a valenza esterna nel settore delle acque potabili;
- Collaborazione con l'UOC salute ambiente e progetti innovativi per la predisposizione di Strategie integrate e verifica sistemi di risposta ad emergenze che coinvolgono le acque destinate al consumo umano (Bioterrorismo, esondazione fiumi).

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con UOC Igiene Pubblica e Medicina di Comunità

UOC Salute Ambiente e progetti innovativi

Dipartimento Veterinario e sicurezza degli alimenti di origine animale

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con

Amministrazioni Locali (Comuni, Area Vasta, Regione)

ATO e Gestori dei Servizi idrici

Associazioni di consumatori

Associazioni di categoria

UOC 81301 Igiene pubblica e medicina di comunità

F

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Assicura l'attività di prevenzione e di tutela della salute sia collettiva che dei singoli attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia a seguito di esposizione a rischi presenti negli ambienti di vita, collettività ed ambiente esterno.

Assicura attività di prevenzione rispetto a patologie di rilevanza sociale con particolare attenzione alle patologie tumorali più diffuse, attraverso azioni volte ad individuare gruppi a rischio da inserire in percorsi di diagnosi precoce, garantendone la rispondenza agli indicatori e standard di qualità previsti.

Assicura la prevenzione e il controllo delle malattie diffusibili e il governo dell'offerta vaccinale alla popolazione per stato o per patologia.

Promuove interventi di attivazione della comunità finalizzata alla promozione dei corretti stili di vita in ambienti favorevoli alla salute.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con i Dipartimenti: Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, Cure primarie e Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con UTR,

Comuni, Prefettura, Arpa, Area vasta di Pavia, Associazioni di Categoria (Industria, Artigianato e Commercio).

UOS 81120 Igiene dell'abitato e tutela del cittadino

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Tutela della salute attraverso

-promozione delle azioni di risanamento e bonifica dei fattori di nocività ambientale con impatto sulla salute umana

-sicurezza degli ambienti confinati ad uso civile, scolastico e collettivo (sociale, turistico, ricreativo e di benessere della persona)

-promozione dell'adozione di tecniche e materiali costruttivi a basso impatto sulla salute (attenzione ai campi elettromagnetici, alle radiazioni, piantumazioni non allergeniche, utilizzo di fonti energetiche alternative)

promozione di scelte e opportunità urbanistiche favorevoli al miglioramento della qualità della vita.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con altre UOS e UOC del PIPS, Dipartimento Veterinario e Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con UTR, Comuni, ARPA, Area vasta di Pavia, Prefettura, Associazioni di Categoria (Industria, Artigianato e Commercio).

UOS 81310 Programmi di screening

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Coordina e programma l'attività dei programmi di screening oncologici attivi sul territorio (mammella, colon retto e cervice uterina) in raccordo con gli Erogatori del territorio.

Monitora i risultati dei programmi e le performance degli erogatori, attivando azioni di audit e percorsi di miglioramento.

Gestisce attraverso il Centro screening, le attività di invito, sollecito, informazione agli assistiti, nonché il sistema informativo

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con

Ufficio Epidemiologico e Controllo di Gestione, Dip. Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie Cure primarie e Programmazione per l'integrazione delle prestazioni socio sanitarie con quelle sociali.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Regione Lombardia e strutture erogatrici provincia di Pavia.

UOS 81330 Prevenzione e controllo patologie acute e croniche

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Governa l'attività di prevenzione, sorveglianza e controllo delle malattie infettive, comprese le emergenze internazionali, attraverso il raccordo con le strutture sanitarie, sociosanitarie, i MMG e i PDF e l'eventuale necessario supporto tecnico.
- Contribuisce all'attività di prevenzione sorveglianza e controllo infezioni correlate all'assistenza.
- Assicura la governance dell'offerta vaccinale, per target di popolazione e per categorie a rischio (patologia status) anche nell'ambito della presa in carico individuale.
- Promuove interventi di attivazione della comunità finalizzata alla promozione dei corretti stili di vita in ambienti favorevoli alla salute.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con Ufficio Epidemiologico e Controllo di Gestione, Dipartimento di Programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, Cure primarie e Programmazione per l'integrazione delle prestazioni socio sanitarie con quelle sociali, Dipartimento Veterinario
Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Strutture sanitarie, sociosanitarie, MMG, PDF, istituzioni scolastiche, enti locali.

UOC 81501 Prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- vigilanza: controllo nelle aziende con regolarizzazione delle situazioni inadempienti rispetto alle norme di sicurezza e di igiene e adozione dei relativi provvedimenti sanzionatori
 - polizia giudiziaria, negli eventi infortunistici e malattia professionali, in coordinamento con l'Autorità Giudiziaria al fine di individuare eventuali responsabilità penali dei titolari della normativa
 - promozione e assistenza alle imprese a favore delle figure aziendali (RSPP, RLS, Medici competenti etc.) specie con riferimento ai bisogni delle piccole e medie imprese
- Nell'ambito delle funzioni di vigilanza e promozione e assistenza alle imprese, la UOC Psal sviluppa, prevalentemente nell'ambito del Comitato Provinciale di coordinamento art. 7 del D.Lgs 81/08, progetti innovativi

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con:

- le altre UOS del Dipartimento Igiene e Prevenzione sanitaria
- il Dipartimento veterinario
- il Dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie
- Dipartimento Cure primarie

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con:

- Procura della Repubblica
- Ministero del Lavoro (DTL Pavia)
- INAIL
- ARPA
- Prefettura
- Sindacati di categoria
- Associazioni datoriali

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Vigilanza per mancata applicazione della normativa riferita agli aspetti di sicurezza e igiene del lavoro; gestione di segnalazioni ed esposti
- Coordinamento delle attività di ricezione e registrazione dei dati relativi agli infortuni secondo Protocollo concordato con la Procura della Provincia di Pavia.
- Gestione dei procedimenti riferiti alle inchieste infortuni assegnati ai Tecnici della Prevenzione e/o eseguiti a seguito di chiamate in reperibilità
- Attività di promozione di salute e sicurezza nel settore agricoltura (anche correlata a Piani di sviluppo rurale regionale - PSR).
- Gestione del sistema informativo regionale /nazionale dei dati relativi all'attività svolta nel comparto e relativa attività di vigilanza

Nell'ambito delle funzioni di vigilanza e promozione e assistenza alle imprese, la UOS, in collaborazione con la dirigenza UOC Psal sviluppa progetti innovativi attraverso la valorizzazione, la promozione e la diffusione di buone pratiche, l'utilizzo dell'audit e dei sistemi di autovalutazione

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con:

- le altre UOS del Dipartimento Igiene e Prevenzione sanitaria
- il Dipartimento veterinario
- il Dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie
- Dipartimento Cure primarie

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con:

- Procura della Repubblica
- Ministero del Lavoro (DTL Pavia)
- INAIL
- ARPA
- Prefettura
- Sindacati di categoria
- Associazioni datoriali

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Ricezione e registrazione delle denunce di malattie professionali
 - Indagini epidemiologiche e di Polizia Giudiziaria sulle malattie professionali e ricerca attiva di casi non emersi
 - Attività medico-legale: gestione dei ricorsi avverso il giudizio del MC (D.Lgs 81/08)
 - Vigilanza su richiesta per mancata applicazione della normativa riferita agli aspetti sanitari e di sorveglianza esercitata dai medici competenti;
 - gestione delle segnalazioni ed esposti
 - Espressioni di pareri su richiesta di altre Istituzioni, aziende, area della consulenza
 - Valutazioni dei piani di sorveglianza sanitaria aziendali
 - Tenuta dei registri degli esposti a sostanze cancerogene e dei tumori dei seni paranasali
 - Gestione comunicazioni DM 388/03 Pronto Soccorso
 - Pareri su richiesta di deroga per assunzioni di lavoratori minori (Dlgs 345/99, D.Lgs 262/2000)
 - Vigilanza Regolamenti REACH e CLP (agenti chimici)
 - Verifiche periodiche o straordinarie su ascensori e montacarichi
 - Piani di lavoro amianto e pareri; procedimenti riferiti al rischio amianto (parte sanitaria e tecnica)
 - Vigilanza cantieri bonifica amianto
 - Tenuta del registro mesoteliomi provinciale e tenuta registri esposti ed ex esposti ad amianto
- Nell'ambito delle funzioni di vigilanza e promozione e assistenza alle imprese, la UOS, in collaborazione con la dirigenza UOC Psal sviluppa progetti innovativi attraverso la valorizzazione, la promozione e la diffusione di buone pratiche, l'utilizzo dell'audit e dei sistemi di autovalutazione
- Supporta la scuola nel percorso di integrazione della sicurezza nei curricula scolastici, in coerenza con la Legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 " Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e in coerenza con quanto indicato nel PNP che indica di valorizzare modelli di apprendimento di conoscenze e di acquisizione di competenze e abilità realizzando già sui banchi di scuola la formazione generale del lavoratore ex art. 37

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con:

- le altre UOS del Dipartimento Igiene e Prevenzione sanitaria
- il Dipartimento programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie
- Dipartimento Cure primarie

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con:

- Procura della Repubblica
- Ministero del Lavoro (DTL Pavia)
- INAIL
- ARPA
- Prefettura
- Sindacati di categoria
- Associazioni datoriali

DPV01 Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di origine animale**DIPARTIMENTO DA ATTIVARE**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Coordina le strutture complesse incardinate nel dipartimento e i processi gestionali alle stesse afferenti.

Gestisce le risorse assegnate al Dipartimento in modo da garantire con flessibilità l'assolvimento dei compiti istituzionali ed assicurare l'integrazione delle competenze specialistiche ed operative.

Coordina e presiede delle attività di competenza a valenza trasversale, comprese quelle delle UOSD, di interesse della Direzione strategica e di tutte le articolazioni organizzative dell'Agenzia.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con la Direzione Strategica e con le singole UOC del Dipartimento, con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la sicurezza alimentare nonché la profilassi delle zoonosi e delle malattie infettive degli animali e per la predisposizione annuale del Piano integrato di vigilanza e controllo.

Si raccorda prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Regione Lombardia – Direzione Generale Welfare – Veterinaria e con altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza per gli aspetti inerenti l'attività di sanità pubblica veterinaria.

UOC 82101 Sanità animale**Esistente****Responsabilità**

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Programma, pianifica, coordina e verifica l'attività di controllo ufficiale condotta dal personale afferente alla UOC, nello specifico, le attività principali :

- la formulazione di pareri e le proposte tecniche e/o autorizzazioni
- la vigilanza nei diversi settori di competenza, assicurando, in particolare:
 - interventi di sanità pubblica veterinaria;
 - emergenze sanitarie, controllo ed eradicazione delle patologie e delle malattie infettive ed infestive degli animali;
 - anagrafe animale;
 - interventi necessari in materia di: bonifica sanitaria degli allevamenti, vigilanza sugli spostamenti di animali per ragioni di pascolo controllo degli animali domestici, sinantropici e selvatici sterilizzazione gatti randagi in colonia controllo della rabbia e prevenzione del randagismo - accertamento di reato e sanzioni amministrative sulle materie di competenza.

Predisporre e formula atti di indirizzo nel settore della sanità animale (procedure, istruzioni operativi , protocolli, modulistica)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente **all'interno** dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento e altre UOC del Dipartimento Veterinario, UOC e UOS Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la profilassi delle zoonosi e delle malattie infettive degli animali

Si interfaccia prevalentemente **all'esterno** dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – Veterinaria e/o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza, Organizzazioni professionali e Organizzazioni di categoria

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Applica e gestisce a livello locale le procedure previste dalle pertinenti disposizioni di legge in materia di anagrafe zootecnica, compresa l'organizzazione e l'esecuzione dei controlli sulla corretta identificazione e registrazione degli animali

Svolge attività istruttorie a seguito di richieste da parte di allevatori (es. registrazioni/vari di registrazioni / variazioni allevamenti zootecnici, attribuzione di codice univoco di azienda / allevamento, relative registrazioni in BDR/BDN)

Programmazione, organizzazione, esecuzione e rendicontazione dei controlli sulla corretta applicazione dei sistemi di identificazione e registrazione degli animali delle specie bovina e bufalina, ovina, caprina, suina ed equidi.

Programmazione, organizzazione, esecuzione e rendicontazione dei controlli di condizionalità congiuntamente alla UOS Alimentazione animale , farmaco veterinario e benessere animale.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente **all'interno** dell'organizzazione con i colleghi veterinari, i tecnici della prevenzione ed il personale amministrativo del DPV, con la UOS Piani di controllo , monitoraggio e di sorveglianza, con la UOS Alimentazione animale , farmaco veterinario e benessere animale con la UOC Sanità Animale e con la direzione del DPV.

Si interfaccia prevalentemente **all'esterno** dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – U.O. Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza quali IZSLER, Associazione Allevatori Lombardia Ovest, Associazioni di Categoria Agricole Provinciali e Territoriali

UOS 82103 Igiene urbana veterinaria

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Interventi per la corretta convivenza dell'uomo con gli animali domestici, sinantropici e selvatici in ambito urbano.
- Interventi a tutela degli animali d'affezione e di prevenzione del randagismo previsti dalla normativa statale e regionale, organizzazione dei servizi di accalappiamento dei cani vaganti nonché di raccolta dei gatti che vivono in libertà ai fini della loro sterilizzazione e di ricovero sanitario
- Coordinamento ditte esterne per accalappiamento cani vaganti, stesura protocolli operativi
- Gestione anagrafe degli animali d'affezione
- Censimento delle zone in cui esistono colonie feline
- Interventi di pronto soccorso finalizzate alla stabilizzazione di cani vaganti o dei gatti che vivono in libertà, ritrovati feriti o gravemente malati ed il ricovero sanitario per l'esecuzione degli interventi di profilassi, diagnosi e terapia sui cani vaganti e sui gatti che vivono in libertà.
- Iniziativa di formazione e informazione da svolgere anche in ambito scolastico;
- Vigilanza sull'impiego degli animali utilizzati negli interventi assistiti con animali domestici (pet therapy)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Dipartimento Veterinario, il Responsabile della UOC Sanità Animale e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza, la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare - U.O. Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza quali IZSLER, Amministrazioni comunali, Associazioni animaliste, veterinari libero/professionisti.

UOS 82104 Piani di controllo monitoraggio e sorveglianza

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Programmazione annuale degli allevamenti da sottoporre ai controlli sanitari previsti dai piani obbligatori e volontari per la eradicazione delle principali malattie del bestiame, e coordinamento dei veterinari nell'esecuzione degli stessi;
- Gestione dei Piani di controllo, monitoraggio e di sorveglianza a valenza, comunitaria, nazionale e regionale
- Gestione casi di sospetto o di accertata presenza di malattia, in raccordo con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale, l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale ed il Servizio Veterinario;
- Rilascio nulla osta per l'attivazione di nuovi allevamenti avicoli;

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con UOS Anagrafe Zootecnica, UOC Sanità Animale e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con IZSLER, UO Welfare Regione Lombardia, AALO e associazioni di categoria degli allevatori/agricoltori, Ufficio Regionale di Pavia, Comuni della Provincia di Pavia, veterinari libero/professionisti.

UOC 82201 Igiene produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto alimenti di origine animale

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Programmazione interna alla struttura in accordo con il Direttore del Dipartimento e con i responsabili de servizi competenti nell'ambito della sicurezza alimentare.

-Programmazione, pianificazione, coordinamento e verifica dell'attività di controllo ufficiale condotta dal personale afferente alla UOC, nell'ambito della sicurezza alimentare (es. controllo ufficiale presso gli impianti riconosciuti CE di produzione, trasformazione e deposito di alimenti di origine animale; controllo ufficiale presso gli impianti registrati per il commercio all'ingrosso e per il commercio al dettaglio di alimenti di origine animale)

-Predisposizione e formulazione di atti di indirizzo nel settore del controllo degli alimenti di origine animale (procedure, istruzioni operativi , protocolli, modulistica)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento e altre UOC, del Dipartimento Veterinario, UOC e UOS del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la sicurezza alimentare (compreso la gestione degli allerta alimenti) .

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni ,Organizzazioni professionali e Organizzazioni di categoria , operanti nell'ambito di competenza.

UOS 82202 Supervisione impianti riconosciuti

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

-Verifica delle corrette modalità di controllo ufficiale effettuato dai veterinari ufficiali

-Supporto al veterinario ufficiale nelle situazioni conflittuali

-Supporto al veterinario ufficiale nella valutazione degli aspetto tecnici complessi

-Attività istruttorie finalizzate al rilascio dei riconoscimenti di impianti di macellazione, trasformazione e deposito di alimenti di origine animale.

-Supporto al responsabile della UOC di appartenenza nella predisposizione della programmazione dei controlli ufficiali presso gli impianti riconosciuti e registrati.

-Censimento ed aggiornamento costante della anagrafe degli impianti riconosciuti e registrati.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento, il Responsabile della UOC di appartenenza e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con i l'utenza, con i competenti ambiti funzionali regionali di riferimento per quanto riguarda l'applicazione delle norme e degli indirizzi operativi del settore e/o e /o altre Enti e/o istituzioni ,Organizzazioni professionali e Organizzazioni di categoria , operanti nell'ambito di competenza

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Programmazione monitoraggio e rendicontazione Piano Integrato tra le Autorità competenti in materia di sicurezza alimentare
- Programmazione monitoraggio e rendicontazione Piano Controlli in integrazione con Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
- Organizzazione e attuazione Piano audit interno

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento, il Responsabile della UOC di appartenenza e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria. Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza, con i competenti ambiti funzionali regionali di riferimento per quanto riguarda l'applicazione delle norme e degli indirizzi operativi del settore e/o e /o altre Enti e/o istituzioni ,Organizzazioni professionali e Organizzazioni di categoria , operanti nell'ambito di competenza

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Programmazione interna alla struttura in accordo con il Direttore del Dipartimento e con i responsabili di servizi competenti nell'ambito della sicurezza alimentare.
Programmazione, pianificazione, coordinamento e verifica dell'attività di controllo ufficiale condotta dal personale afferente alla UOC, nell'ambito della filiera degli alimenti di origine animale, sanità e benessere del patrimonio zootecnico (es. Coordinamento dell'attività di controllo dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e dell'igiene sulle tecniche di allevamento e alimentazione degli animali.; controllo di tutte le fasi della filiera produttiva e commerciale del latte, e controllo sul benessere animale,.
Predisposizione e formulazione di atti di indirizzo nel settore di competenza (procedure, istruzioni operativi , protocolli, modulistica)

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento e altre UOC, del Dipartimento Veterinario, UOC e UOS Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la sicurezza alimentare (compreso la gestione degli allerta alimenti) nonché la profilassi delle zoonosi e delle malattie infettive degli animali
Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Verifica delle corrette modalità di controllo ufficiale effettuato dai veterinari ufficiali
- Supporto al Veterinario Ufficiale nelle situazioni conflittuali.
- Supporto al Veterinario Ufficiale nella valutazione degli aspetti tecnici complessi
- Supporto al veterinario ufficiale nell'esecuzione di controlli aggiuntivi necessari al fine del rispetto dei criteri stabiliti dai Paesi terzi verso i quali gli stabilimenti presenti sul territorio di competenza desiderano esportare.
- Attività istruttorie finalizzate al rilascio dei riconoscimenti di impianti destinati a deposito, trattamento, trasformazione, stagionatura e porzionatura di latte e prodotti a base di latte ai sensi del regolamento CE 853/2004.
- Supporto al responsabile della UOC di appartenenza nella predisposizione della programmazione dei controlli ufficiali presso gli impianti riconosciuti e registrati

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento e altre UOC del Dipartimento Veterinario, UOC e UOS del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria per il coordinamento funzionale di problematiche inerenti la sicurezza alimentare .

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con l'utenza , la Regione Lombardia Direzione Generale Welfare – Veterinaria e /o altre Enti e/o istituzioni operanti nell'ambito di competenza

UOS 82303 Alimentazione animale, farmaco veterinario e benessere animale

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Programmazione, monitoraggio e rendicontazione della attività di controllo ufficiale presso gli impianti del settore della alimentazione animale (mangimifici, allevamenti, intermediari) secondo criteri di graduazione del rischio e relativa rendicontazione e i grossisti, vendite dirette, depositi di farmaci veterinari, nonché presso le strutture sanitarie veterinarie, allevamenti al fine di verificare il mantenimento dei requisiti e la corretta commercializzazione, registrazione ed utilizzo dei farmaci
- Programmazione e rendicontazione della attività di campionamento di mangimi e materie prime in ottemperanza al Piano Nazionale Alimenti Animali;
- Attività istruttoria delle istanze di autorizzazione per la vendita di farmaci veterinari presso grossisti, vendite dirette, depositi, per la detenzione di scorta farmaci presso gli allevamenti, le strutture sanitarie veterinarie e scorte zootriche;
- Programmazione, coordinamento e verifica delle attività di controllo ufficiale nel settore del benessere animale in allevamento, durante il trasporto e nella sperimentazione scientifica e relativa rendicontazione;
- Programmazione e rendicontazione dei controlli ufficiali previsti dal Piano della Condizionalità, attività di supervisione e trasmissione alla UO Veterinaria Regionale delle non conformità;
- Rilascio autorizzazioni alla attivazione di stazioni di FA equina, centri di produzione di materiale seminale, recapiti, registrazione operatori FA e veterinari che eseguono la FA;

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con UOS Anagrafe Zootecnica, UOC Sanità Animale e con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con IZSLER, UO Welfare Regione Lombardia, AALO e associazioni di categoria degli allevatori/agricoltori, Ufficio Regionale di Pavia, Comuni della Provincia di Pavia, veterinari libero/professionisti.

UOSD 82501 Area territoriale Pavese

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Assicura la continuità delle prestazioni delle tre UOC dipartimentali nel territorio di competenza nonché l'accesso degli utenti/clienti alle strutture periferiche (sportello/ambulatorio);
- Garantisce l'integrazione distrettuale del personale del comparto tra il Dipartimento veterinario e il Dipartimento di Igiene e prevenzione sanitaria in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Veterinario;
- Sovrintende al procedimento di registrazione degli insediamenti zootecnici

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento di prevenzione e sicurezza alimenti di origine animale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con utenti e operatori territoriali

UOSD 82502 Area territoriale Lomellina

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Assicura la continuità delle prestazioni delle tre UOC dipartimentali nel territorio di competenza nonché l'accesso degli utenti/clienti alle strutture periferiche (sportello/ambulatorio);
- Garantisce l' integrazione distrettuale del personale del comparto tra il Dipartimento veterinario e il Dipartimento di Igiene e prevenzione sanitaria in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Veterinario;
- Sovrintende al procedimento di registrazione degli insediamenti zootecnici

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento di prevenzione e sicurezza alimenti di origine animale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con utenti e operatori territoriali

UOSD 82503 Area territoriale Oltrepo

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Assicura la continuità delle prestazioni delle tre UOC dipartimentali nel territorio di competenza nonché l'accesso degli utenti/clienti alle strutture periferiche (sportello/ambulatorio);
- Garantisce l' integrazione distrettuale del personale del comparto tra il Dipartimento veterinario e il Dipartimento di Igiene e prevenzione sanitaria in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Veterinario;
- Sovrintende al procedimento di registrazione degli insediamenti zootecnici

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Direttore del Dipartimento di prevenzione e sicurezza alimenti di origine animale.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con utenti e operatori territoriali

DCP01 Dipartimento delle Cure Primarie**DIPARTIMENTO DA ATTIVARE**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Coordina le strutture complesse incardinate nel dipartimento e i processi gestionali alle stesse afferenti.

Gestisce le risorse assegnate al Dipartimento in modo da garantire con flessibilità l'assolvimento dei compiti istituzionali ed assicurare l'integrazione delle competenze specialistiche ed operative.

Coordina e presidia delle attività di competenza a valenza trasversale, comprese quelle delle UOSD, di interesse della Direzione strategica e di tutte le articolazioni organizzative dell'Agenzia.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con il Dipartimento PAAPSS, il Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria e il dipartimento Amministrativo.

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione prevalentemente con ASST, Enti Locali, Unità d'offerta del territorio, Università.

UOSD 70201 Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale**F****Attivare come nuova**

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Coordina le attività delle aree sociosanitaria e sociale nell'ambito della Cabina di Regia e in collaborazione con gli Uffici di Piano;

- Opera in stretto raccordo con l'Osservatorio Epidemiologico e con la UOSD Programmazione della rete sociosanitaria per l'effettuazione della analisi dei bisogni emergenti dal territorio, della domanda espressa e della offerta sociosanitaria e sociale attraverso indicatori di programmazione; per l'individuazione delle risorse disponibili sia in termini di servizi/UdO accreditate e a contratto, sia in termini di risorse economiche; per le individuazione delle aree che necessitano di ipotesi di rimodulazione della offerta in relazione ai bisogni;

- Promuove e sostiene il lavoro di rete fra i diversi attori del territorio (compresi associazioni di categoria, volontariato, Terzo Settore...)
- Coordina e indirizza, sulla base della valutazione del bisogno e nel rispetto delle indicazioni regionali, la ripartizione dei fondi specifici per le politiche sociali, sia nazionali che regionali (FNPS, FSR...)
- Effettua il monitoraggio delle rendicontazioni trasmesse dai Pz relativamente all'utilizzo dei fondi regionali assegnati per l'erogazione di servizi/misure (FSR, FNPS, FNA-misura B2, misura 6), e l'invio dei relativi debiti informativi in Regione. Si raccorda con gli Uffici di Piano per gli interventi e gli adempimenti previsti dalla normativa regionale sia in merito ai criteri di utilizzo dei fondi sia in merito all'attuazione della programmazione locale

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con le altre UOC e UOS del Dipartimento e con quelle afferenti al Dipartimento PAAPSS e al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con ASST, Enti erogatori ed Enti locali, per le attività di competenza.

Esistente**Responsabilità**

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Effettua il governo della domanda di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie a partire dall'analisi dei dati correnti e il supporto all'analisi dell'offerta sanitaria e socio-sanitaria ai fini della programmazione e valutazione dei servizi e delle attività;
- Partecipa alla programmazione locale dei servizi anche attraverso l'integrazione e la sinergia con l'UOSD Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale;
- Promuove la costruzione della rete per la presa in carico del paziente in condizioni croniche e fragili, perseguendo la continuità di cura e l'integrazione ospedale-territorio e la personalizzazione dei percorsi, in relazione alla complessità e ai bisogni individuati;
- Promuove, sviluppa e coordina progettualità innovative in riferimento all'offerta di servizi sociosanitari e sociali rivolti a soggetti fragili;
- Attua le politiche di Conciliazione famiglia – lavoro in applicazione delle indicazioni nazionali e regionali;

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con le altre UOC del Dipartimento stesso e con le UOC del Dipartimento PAAPSS, del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria e di quello Amministrativo.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con ASST, Enti erogatori che operano in ambito sanitario, socio-sanitario e sociale, Enti locali

UOS 73001 Processi di presa in carico

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Facilita l'accesso ai servizi al cittadino attraverso lo sviluppo, in collaborazione con ASST, di progettualità specifiche;
- Fornisce indirizzi in termini di appropriatezza per la valutazione multidimensionale e per la presa in carico integrata dei bisogni (ADI, FNA-misure B1 e B2, RSA Aperta, Residenza Leggera, ...);
- Coordina ed indirizza le progettualità innovative in riferimento all'offerta di servizi sociosanitari e sociali rivolti a soggetti fragili nell'ambito del sostegno alla famiglia e dei suoi componenti, delle dipendenze, della marginalità e povertà estrema e dei progetti in attuazione alle politiche della DG Reddito di Autonomia e Inclusione Sociale.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con le altre UOS del Dipartimento e con quelle afferenti al Dipartimento PAAPSS e al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con ASST, Enti erogatori ed Enti locali, per le attività di competenza.

Attivare come nuova**Responsabilità**

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Realizza l'integrazione operativa e gestionale tra operatori sanitari, socio-sanitari e sociali al fine di ottimizzare le reti di patologia/offerta (Salute Mentale, Cure Palliative, Remi) condividendo con i soggetti erogatori linee guida e protocolli operativi;
- Favorisce l'attivazione di percorsi assistenziali mediante le procedure condivise, superando la frammentarietà dell'offerta, integrando ed ottimizzandole risorse presenti, ospedaliere e territoriali, sanitarie, sociosanitarie e sociali.
- Coordina i progetti inerenti le aree di competenza finalizzati alla sperimentazione di modalità innovative di valutazione, presa in carico ed erogazione di prestazioni/servizi

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con le altre UOS del Dipartimento e con quelle afferenti al Dipartimento PAAPSS e al Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con ASST ed Enti erogatori, per le attività di competenza.

Esistente**Responsabilità**

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Attua il governo clinico dell'assistenza primaria nel rispetto degli Accordi Integrativi Regionali e Accordo Collettivo Nazionale;
- Coordina le attività/progettualità correlate alla presa in carico territoriale dei pazienti cronici;
- Concorre al processo di integrazione ospedale territorio;
- Definisce nuovi modelli organizzativi (Aggregazioni Funzionali Territoriali, Unità Complesse Cure Primarie, CReG, Presidi Ospedalieri Territoriali, Presidi sociosanitari territoriali) delle cure primarie in un'ottica di miglioramento della qualità, semplificazione, integrazione di servizi e livelli di cura, sostenibilità del sistema;
- Collabora con ASST per la gestione del diritto di accesso del cittadino all'assistenza sanitaria per le materie di competenza;
- Individua i fabbisogni formativi dei medici di assistenza primaria e coordina l'attività conseguente.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda all'interno dell'organizzazione con le altre UOC dello stesso Dipartimento, con il Dip. Amministrativo (UOC Gestione contratti personale e convenzioni) con il Dip. PIPPS, con il Dip. PAAPSS (UOC Appropriatazza e Qualità), con il Dip. Igiene e prevenzione sanitaria.

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione con ASST, altri Enti Erogatori, Associazioni dei Pazienti e Amministrazioni locali.

UOS 83010 Rete territoriale di cure primarie e continuità assistenziale

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Collabora alla realizzazione di progetti e modelli assistenziali innovativi (CReG, AFT e UCCP ...)
- Collabora con ASST e altri Enti Erogatori per la realizzazione di POT e PreSST
- Promuove l'avvio dell'utilizzo di nuovi strumenti organizzativi e gestionali, quali la medicina di iniziativa ed i Piani Assistenziali Individuali.
- Collabora alla progettazione di iniziative che garantiscano la continuità assistenziale ospedale-territorio e le dimissioni protette.

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda all'interno dell'organizzazione con il Dip. PIPPS, con il Dip. Igiene e prevenzione sanitaria, con il Dip. PAAPSS, con la UOC Governo della presa in carico e dei percorsi assistenziali e la UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda.

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione con ASST, altri Enti Erogatori, con Associazioni dei Pazienti e Amministrazioni locali.

UOS 83010 Governo clinico e PDTA

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Promuove l'appropriatezza prescrittiva ed erogativa dell'assistenza primaria.
- Presidia la formulazione e l'attuazione di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali rivolti al paziente con patologie croniche e ne monitora l'andamento.
- Collabora alla realizzazione delle progettualità definitivi nell'ambito degli AIR e ne monitora il raggiungimento degli obiettivi
- Programma iniziative formative per i medici di assistenza primaria, privilegiando l'integrazione con operatori delle strutture erogatrici territoriali.
- Supporta attività di promozione della salute per gli assistiti e per i pazienti cronici, incentrati sulla responsabilizzazione dell'assistito nei confronti degli obiettivi di salute (empowerment, self management).

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda all'interno dell'organizzazione con la UOC Governo della presa in carico e dei percorsi assistenziali, la UOC Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda, con il Dip. PAAPSS, con il Dip. Igiene e Prevenzione Sanitaria, con il Dip. Amministrativo (UOC Gestione contratti personale e convenzioni- Sviluppo risorse umane)

Si interfaccia all'esterno dell'organizzazione con ASST, altri Enti Erogatori, con Associazioni dei Pazienti e Amministrazioni locali.

UOC 93001 Osservatorio epidemiologico per il governo della domanda

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Descrive e misura i fattori che influenzano lo stato di salute della popolazione nonché i risultati delle azioni volte a migliorarlo
- Rende disponibili le informazioni sanitarie e sociosanitarie utili alla pianificazione ed alla valutazione di interventi
- Partecipa alle attività dell'Osservatorio Epidemiologico regionale
- Collabora alla realizzazione di indagini epidemiologiche di specifico interesse
- Partecipa a progettualità di ricerca e rapporti con enti esterni quali per es . Università
- Contribuisce alla valutazione dei percorsi diagnostico terapeutici delle principali patologie cronico degenerative
- Contribuisce allo sviluppo del portale ATS attraverso la pubblicazione di informazioni utili al sistema
- Supporta per le parti di competenza le attività Dipartimentali ed Extra - Dipartimentali, comprese le richieste provenienti dall'esterno

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con la UOSD Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale e con i Dipartimenti di Igiene e Prevenzione sanitaria e PAAPS

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Regione Lombardia e Università degli Studi di Pavia

UOS 93002 Gestione DWH e BDA e raccordo con sistemi informativi

Esistente

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

- Mantiene e sviluppa la Banca Dati Assistito attraverso l'implementazione del Datawarehouse (DWH)
- Predispone analisi e reportistica sui flussi correnti sanitari e socio-sanitari
- Collabora al monitoraggio delle misure di accessibilità alle prestazioni ed ai servizi, ai fini di programmazione, valutazioni di appropriatezza, identificazione di scostamenti dai valori di riferimento

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con i Dipartimenti di igiene e prevenzione sanitaria e PAAPS

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Regione Lombardia e Università degli Studi di Pavia

Attivare come nuova

da data approvazione POAS

Responsabilità

Garantisce le attività di competenza e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, risponde delle risorse assegnate e dei risultati ottenuti e assicura il miglioramento continuo della qualità e lo sviluppo delle risorse umane assegnate.

Funzioni

Si occupa della manutenzione/implementazione del Registro Tumori della provincia di Pavia

-Si occupa della codifica delle cause di morte ai fini dell'aggiornamento del registro di mortalità della provincia di Pavia

-Predispone analisi e monitoraggio epidemiologico-statistico della salute della popolazione

-Predispone analisi e reportistica su paziente fragile e su percorsi assistenziali dei cronici

-Si occupa di individuare gruppi di popolazione a diverso livello di rischio per orientare la programmazione sanitaria e socio-sanitaria

Relazioni interne ed esterne all'Agenzia

Si raccorda prevalentemente all'interno dell'organizzazione con i Dipartimenti di igiene e prevenzione sanitaria e PAAPS

Si interfaccia prevalentemente all'esterno dell'organizzazione con Regione Lombardia e Università degli Studi di Pavia

FUNZIONIGRAMMA DIPARTIMENTI FUNZIONALI

AZIENDALE

Direzione Sociosanitaria

Dipartimento della programmazione per l'integrazione delle prestazioni sociosanitarie con quelle sociali (PIPSS)

da data approvazione POAS

Promuove l'integrazione dei servizi sanitario, sociosanitario e sociale;
 Svolge funzioni di governance dei percorsi di presa in carico della persona e della famiglia in tutta la rete dei servizi;
 Favorisce la realizzazione di reti assistenziali

UOC 73004 Governo della presa in carico e dei percorsi assistenziali

Promuove la costruzione della rete per la presa in carico del paziente in condizioni croniche e fragili, perseguendo la continuità di cura e l'integrazione ospedale-territorio e la personalizzazione dei percorsi, in relazione alla complessità e ai bisogni individuati;
 Promuove, sviluppa e coordina progettualità innovative in riferimento all'offerta di servizi sociosanitari e sociali rivolti a soggetti fragili;
 Attua le politiche di Conciliazione famiglia – lavoro in applicazione delle indicazioni nazionali e regionali;

UOC 81301 Igiene Pubblica e Medicina di Comunità

Coordina e gestisce le attività di prevenzione delle patologie infettive e croniche, con particolare riguardo al mantenimento delle coperture vaccinale dell'infanzia, dei gruppi di popolazione a rischio ed alla prevenzione oncologica secondaria

UOC 83010 Rete assistenza primaria e continuità delle cure

Coordina le attività/progettualità correlate alla presa in carico territoriale dei pazienti cronici;
 Concorre al processo di integrazione ospedale territorio;
 Definisce nuovi modelli organizzativi (Aggregazioni Funzionali Territoriali, Unità Complesse Cure Primarie, CReG, Presidi Ospedalieri Territoriali, Presidi sociosanitari territoriali) delle cure primarie in un'ottica di miglioramento della qualità, semplificazione, integrazione di servizi e livelli di cura, sostenibilità del sistema;

UOC 90003 Appropriatelyzza e qualità erogatori

Promuove e orienta gli erogatori al perseguimento di elevati livelli di appropriatezza e qualità
 Verifica il rispetto dei criteri di appropriatezza e qualità di tutte le prestazioni sociosanitarie erogate sul territorio

UOSD 70201 Coordinamento e raccordo sistema socio sanitario e sociale

Coordina le attività delle aree sociosanitaria e sociale nell'ambito della Cabina di Regia e in collaborazione con gli Uffici di Piano
 Promuove e sostiene il lavoro di rete fra i diversi attori del territorio (compresi associazioni di categoria, volontariato, Terzo Settore...)
 Coordina e indirizza, sulla base della valutazione del bisogno e nel rispetto delle indicazioni regionali, la ripartizione dei fondi specifici per le politiche sociali, sia nazionali che regionali (FNPS, FSR...)