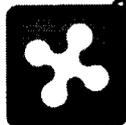


Allegato n. 1
al decreto n. 164/DC del 28 MAG. 2014



Regione
Lombardia

ASL Pavia

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE
DELL'ELENCO TELEMATICO DI OPERATORI ECONOMICI
DI CUI ALL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/06 e smi**

1. OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 ed smi ("Codice dei contratti pubblici") e dell'art. 332 del D.p.r. n. 207/2010 ("Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice"), nonché in attuazione del Regolamento interno per gli acquisti adottato con Decreto n. 110/DGi del 3/4/2014, l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia istituisce e predispone l'elenco degli operatori economici per l'individuazione dei soggetti da consultare per l'affidamento mediante cottimo fiduciario di servizi e forniture in economia.

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione del suddetto elenco, individuando i termini e le condizioni per la sua formazione, il suo utilizzo, aggiornamento e ogni altra modalità e regola di gestione.

Il presente elenco di operatori economici è istituito attraverso modalità telematiche sulla base dell'Elenco Fornitori Telematico "SINTEL", nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 6 bis della legge regionale n. 33 del 28 dicembre 2007 e della Delibera di Giunta n. IX/1530 del 6 aprile 2011 "*Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SINTEL – Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia – e del relativo Elenco Fornitori Telematico*".

Per l'accesso e la partecipazione all'elenco degli operatori economici dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia si utilizzano, pertanto, gli strumenti e i sistemi informatici previsti per l'accesso a SINTEL, nel rispetto delle regole che disciplinano l'utilizzo del relativo sistema informatico, come previsto dalle suddette Determinazioni di cui alla Delibera di Giunta n. IX/1530 del 6 aprile 2011.

L'utilizzo dell'elenco dei fornitori è soggetto al Codice dei contratti pubblici, al Regolamento di esecuzione di cui al D.p.r. n. 207/2010, alla legge regionale N. 33/2007, al regolamento di acquisti in economia dell'Ente sopra citato ed alla relativa disciplina nazionale e comunitaria applicabile.

2. DEFINIZIONI

Ai sensi del presente regolamento si intende per:

- **Codice dei contratti pubblici:** D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" ed smi;
- **Elenco:** l'elenco degli operatori economici (fornitori di beni e prestatori di servizi) di cui all'art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti pubblici, istituito con il presente Regolamento;
- **Fornitore:** l'operatore economico, rientrante tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e comunque legittimato a richiedere la registrazione a Sintel al fine di partecipare a procedure di affidamento con sistemi telematici, anche ai sensi delle Modalità d'uso SINTEL;
- **Fornitore Qualificato:** il Fornitore che ha richiesto e ottenuto la Qualificazione dall'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia per specifiche categorie merceologiche secondo quanto stabilito dalle Modalità d'Uso SINTEL e dal Regolamento;
- **Fornitore Accreditato:** il fornitore o prestatore di servizi che ha richiesto la registrazione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel seguendo la procedura prevista sul Sito, secondo quanto stabilito dalle Modalità d'Uso SINTEL;
- **Modalità d'uso SINTEL:** la "*Determinazione in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SINTEL – Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia – e*

del relativo *Elenco Fornitori Telematico*” adottata con Delibera della Giunta Regionale n. IX/1530 del 6 aprile 2011, inclusa la relativa documentazione applicativa e di dettaglio, quale ad esempio il Manuale Utente/Fornitore reperibile sul Sito internet dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia, reperibili al link: www.arca.regione.lombardia.it;

- **Regolamento:** il presente regolamento, di cui fanno parte integrante le Modalità d’uso SINTEL;
- **SINTEL:** la piattaforma informatica utilizzata per la gestione dell’Elenco, il cui accesso e utilizzo è disciplinato dalle Modalità d’uso SINTEL e che consente lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici e la gestione dell’Elenco Fornitori Telematico Sintel, sulla base di quanto stabilito nelle Modalità d’uso SINTEL.

3. ISTITUZIONE DELLE ELENCO TELEMATICO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA

E’ istituito l’Elenco degli operatori economici dell’Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia di cui all’art. 125, comma 11, del Codice dei Contratti Pubblici.

L’Elenco dell’Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia è tenuto con sistemi e strumenti informatici e telematici e si fonda sulla piattaforma SINTEL e il relativo Elenco Fornitori Telematico SINTEL, messi a disposizione da Regione Lombardia ai sensi dell’art. 1, comma 6 bis) della Legge Regionale n. 33/2007.

L’accesso all’Elenco avviene, pertanto, attraverso la piattaforma SINTEL e il suo Elenco Fornitori Telematico ed è disciplinato, oltre che dal presente Regolamento, dalle Modalità d’uso SINTEL. Le Modalità d’uso SINTEL sono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento, fermo restando che, in caso di contrasto, prevarrà quest’ultimo.

Il presente Elenco è aperto e valido a tempo indeterminato: per tutto il tempo in cui l’Elenco è aperto tutti gli operatori economici dotati dei requisiti richiesti possono presentare domanda di accesso e iscrizione. Un avviso che dà atto dell’esistenza del presente Elenco sarà pubblicato e visibile per tutta la durata dell’Elenco sul sito internet dell’Ente.

4. UTILIZZO DELL’ELENCO

L’Elenco è utilizzato per la scelta dei fornitori da invitare alle procedure di cottimo fiduciario per la fornitura di beni e servizi in economia ai sensi dell’art. 125, comma 11, del Codice degli Appalti Pubblici, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità e proporzionalità, oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa.

L’Elenco verrà utilizzato dall’Ente come strumento per identificare gli operatori economici da invitare per le procedure di cottimo fiduciario, nel caso in cui sussistano i presupposti normativi e regolamentari per ricorrere all’esperimento di acquisti in economia.

L’iscrizione all’Elenco non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia. Resta ferma la facoltà dell’Ente di invitare e interpellare soggetti non iscritti all’Elenco, qualora l’Ente lo ritenga opportuno in considerazione, ad esempio, dell’oggetto del contratto, della particolare specializzazione richiesta, della mancanza di un numero congruo di operatori economici iscritti all’Elenco.

L'Ente, pertanto, potrà decidere di invitare alle procedure di acquisto un numero limitato di operatori economici (cinque, ove presenti nell'Elenco), ovvero tutti gli iscritti all'Elenco, od ancora operatori economici non presenti nell'Elenco.

Ulteriori condizioni di partecipazione e termini di presentazione delle offerte, così come le prescrizioni cui gli operatori invitati dovranno assolvere saranno indicate nelle lettere di invito alle procedure.

5. SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO E CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'Elenco è suddiviso in Categorie Merceologiche di beni e servizi corrispondenti alle categorie presenti sulla piattaforma SINTEL in conformità all'Allegato A) delle Modalità d'uso SINTEL (D.G.R 6 aprile 2011 n. IX/1530 –Determinazioni in merito al funzionamento e all'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement SINTEL).

Le Categorie Merceologiche di beni e servizi presenti sulla piattaforma SINTEL possono subire modifiche, nell'ambito delle corrispondenti tipologie di beni e servizi, a seguito delle mutate esigenze di acquisizione di beni e servizi dell'Ente.

Ciascun operatore economico interessato potrà chiedere l'iscrizione all'Elenco per le Categorie Merceologiche di sua scelta, fermo restando che l'indicazione delle Categorie Merceologiche dovrà trovare adeguato riscontro rispetto all'oggetto sociale dell'operatore economico ed all'attività da questo svolta e dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di appartenenza, nonché rispetto agli eventuali specifici requisiti richiesti per l'iscrizione.

Sono ammessi all'Elenco gli operatori economici italiani e di altri Stati membri di cui all'art. 34, comma 1, lett. a), b), c) del Codice dei contratti pubblici.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco per la medesima Categoria Merceologica a titolo individuale e in forma associata, ovvero a titolo individuale e come componente di consorzi, ovvero quale componente di più consorzi. In caso di violazione di quanto sopra, tutti i soggetti interessati (es. società iscritta come singola e consorzio di cui fa parte la medesima società) saranno cancellati dall'Elenco, fermo restando che tali soggetti potranno richiedere nuovamente l'ammissione nel rispetto delle prescrizioni applicabili, ed in particolare del divieto di iscrizione contemporaneamente a titolo individuale e in forma associata o come componente di consorzio.

Non è ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco da parte di soci, amministratori, dipendenti o collaboratori a progetto che rivestano una di queste funzioni in operatori economici iscritti all'Elenco. In caso di società di capitali, è ammessa la comunanza di uno o più soci tra diversi operatori che richiedono l'iscrizione all'Elenco, a patto che tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. ovvero, qualora intercorra tale rapporto, a patto che tale rapporto non sia tale da determinare l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Possono essere ammessi all'Elenco gli operatori economici di cui all'art. 5 dotati dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi nelle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (in caso di consorzio, il presente requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate);
- b) essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:
 - i) fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi (IVA esclusa): Euro _____ (ovvero per soggetti attivi da meno di tre anni proporzionalmente agli anni di attività);
 - ii) referenze bancarie.
- c) essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:
 - i) fatturato specifico relativo a servizi/forniture per ciascuna categoria per la quale si chiede l'iscrizione pari a (IVA esclusa): Euro _____;
 - ii) struttura organizzativa/organico medio annuo.

7. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'Elenco può avvenire esclusivamente con modalità telematiche, attraverso la piattaforma SINTEL e il relativo Elenco Fornitori Telematico SINTEL. Gli operatori economici che intendano iscriversi all'Elenco dovranno preventivamente registrarsi a SINTEL con l'apposita procedura e presentando l'apposita Domanda, in conformità a quanto previsto dalle Modalità d'uso di SINTEL e, in particolare, a quanto previsto dall'art. 6 delle Modalità d'uso SINTEL.

Ottenuta la registrazione a SINTEL, l'operatore economico dovrà richiedere la Qualificazione a SINTEL indicando le Categorie Merceologiche per le quali intende iscriversi all'Elenco e chiedendo la qualificazione all'Ente, ai sensi dell'art. 9 delle Modalità d'uso SINTEL.

L'operatore dovrà quindi richiedere l'Accreditamento a SINTEL presentando sulla piattaforma l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, secondo quanto previsto dall'art. 10 delle Modalità d'uso SINTEL.

Per l'iscrizione all'Elenco, l'operatore economico dovrà, quindi, presentare:

- a) La dichiarazione sostitutiva per l'Accreditamento a SINTEL di cui all'art. 10, comma 1, delle Modalità d'uso SINTEL, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) dichiarazione di sussistenza dei requisiti di moralità professionale da parte di tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici (Responsabile/Direttore tecnico, amministratori di società di capitali con poteri di rappresentanza, tutti i soci accomandatari di s.a.s., tutti i soci di S.n.c., tutti gli associati nel caso di associazione professionale);
- c) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza, con esplicita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.p.r. n. 252/1998;
- d) dichiarazione fatturato globale ultimi tre anni;
- e) referenze bancarie;
- f) dichiarazione fatturato specifico;
- g) relazione descrittiva struttura organizzativa;
- h) certificati e attestazioni, ISO.

La presentazione di tali documenti dovrà avvenire attraverso SINTEL, secondo la procedura prevista per i Fornitori Accreditati dalle Modalità d'uso SINTEL.

Resta fermo che per ciascuna procedura di acquisto, ai fini dell'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati, l'Ente si riserva di richiedere condizioni, requisiti e termini ulteriori e diversi da quelli richiesti per l'ammissione all'Elenco.

8. COMUNICAZIONE ALL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

A fronte della presentazione della documentazione richiesta dall'art. 7, l'Ente effettua una verifica meramente formale della regolarità della documentazione presentata.

La domanda di iscrizione all'Elenco dell'operatore economico, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'Ente, sarà considerata accettata e l'operatore economico entrerà a fare parte dell'Elenco.

L'Ente potrà in qualunque momento – sia all'atto della presentazione della domanda, sia dopo l'iscrizione all'Elenco dell'operatore economico che ne ha fatto richiesta - effettuare controlli a campione circa l'esistenza o meno in capo all'operatore economico dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco.

L'iscrizione all'Elenco non comporta l'affidamento di alcun contratto non implica diritti o aspettative di sorta a favore dell'operatore economico, né costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture o servizi, né l'Ente è in alcun modo vincolato nei confronti degli operatori economici iscritti. Ove l'Ente ritenga di avvalersi dell'Elenco ai fini dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici, gli operatori economici iscritti saranno interpellati senza ulteriori forme di pubblicità, ai fini di cui al precedente art. 4.

Resta inteso che l'unico soggetto responsabile dell'ammissione o della mancata ammissione all'Elenco è l'Ente. Agenzia Regionale Centrale Acquisti in qualità di Gestore del Sistema, e per essa Regione Lombardia, non potranno essere in alcun modo ritenute responsabili per l'ammissione o la mancata ammissione all'Elenco. L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia in qualità di Gestore del Sistema verifica esclusivamente la corrispondenza della documentazione inviata dall'operatore economico ai fini dell'Accreditamento a SINTEL e la sottoscrizione della stessa attraverso la firma digitale. Si richiama, al riguardo, quanto previsto dalle Modalità d'uso di SINTEL e, in particolare, dall'art. 12.

9. DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'Elenco è sempre aperto per tutta la sua durata all'iscrizione degli operatori economici dotati dei requisiti richiesti dal Regolamento.

L'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia è efficace per tutta la durata dell'Elenco, fatto salvo il mantenimento dei requisiti richiesti per l'iscrizione e il rinnovo delle relative dichiarazioni e della documentazione presentata per l'iscrizione, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento e dalle Modalità d'uso SINTEL, nonché l'aggiornamento dei dati e delle informazioni effettuato dal Fornitore nel rispetto delle disposizioni che disciplinano la validità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000 e dal D.Lgs. 82/2005 secondo quanto stabilito all'art. 11 delle Modalità d'uso Sintel e all'art. 11 del Regolamento.

I Fornitori iscritti all'Elenco possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Elenco, fatto salvo il rinnovo semestrale delle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione rilasciate ai fini dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico SINTEL.

10. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO

La cancellazione dall'Elenco Fornitori Telematico dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia dei soggetti iscritti ha luogo in caso di:

- a. cessazione di attività;
- b. perdita dei requisiti richiesti per la Registrazione nell'Elenco Fornitori Telematico SINTEL secondo quanto stabilito nelle Modalità d'uso SINTEL;
- c. cancellazione dall'Elenco Fornitori Telematico SINTEL;
- d. perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco,
- e. avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- f. mancata comunicazione tempestiva delle variazioni dei propri dati e/o dei requisiti oggettivi e/o soggettivi richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- g. domanda di cancellazione dall'Elenco dell'operatore economico.

L'iscrizione all'Elenco Fornitori sarà sospesa sino alla definizione del suddetto procedimento.

Il Fornitore cancellato dall'Elenco Fornitori Telematico dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia può presentare in qualsiasi momento domanda di iscrizione in tale elenco qualora in possesso dei requisiti stabiliti nelle Modalità d'uso SINTEL e nel Regolamento.

La cancellazione d'ufficio dall'elenco è proceduralizzata come segue:

- comunicazione a cura dell'ente nei confronti dell'operatore economico dell'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio (tramite PEC o con raccomandata AR);
- presentazione di eventuali controdeduzioni a cura dell'operatore economico nel termine di 15gg, eventualmente prorogabili per egual periodo a fronte di motivate esigenze, dall'invio della comunicazione di cui al precedente punto (tramite PEC o con raccomandata AR);
- pronuncia dell'Ente in merito alla cancellazione, entro 30 gg. dalla scadenza del termine di presentazione delle controdeduzioni.

11. SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

Gli operatori economici iscritti sono tenuti a mantenere aggiornati attraverso l'apposita procedura presente su SINTEL i dati e le informazioni rese attraverso dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 ai fini dell'accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico SINTEL, ai fini dell'iscrizione all'Elenco ed eventualmente in seguito.

L'Elenco è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dai Fornitori.

I Fornitori iscritti all'Elenco sono tenuti a rinnovare periodicamente prima della scadenza le dichiarazioni sostitutive di certificazione da questi rese ai fini dell'iscrizione in tale Elenco, secondo quanto stabilito dalle Modalità d'uso dell'Elenco Fornitori Telematico SINTEL o, ove non diversamente indicato, ogni 6 mesi.

La scadenza o il mancato rinnovo di tale documentazione sono causa di cancellazione dall'Elenco.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Pavia è il titolare del trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico ai fini dell'iscrizione nell' Elenco, unitamente ai soggetti specificati nell'art. 20 delle Modalità d'uso SINTEL .I dati personali saranno trattati, in via telematica e non, nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguata per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Temistocle Cioffi in qualità di Rup aziendale.

Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL

1. LA PIATTAFORMA SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione presenti sul territorio lombardo la piattaforma telematica di e- Procurement Sintel.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

- D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche"), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla Piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990.

Le registrazioni di Sintel sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii.

I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) è "Gestore del Sistema", di cui all'Art. 290 del D.P.R. 207/2010, e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti

inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del Sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art. 16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) in qualità di gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità dell'Ente procedente, ai sensi dell'Art. 16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

Il Gestore del Sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e del Trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La Piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) anche nella sua qualità di Gestore del Sistema risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo del Sistema i concorrenti e la Stazione Appaltante esonerano l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) comunicherà anticipatamente agli utenti registrati al Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti della Piattaforma, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

2. GUIDE E MANUALI

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "Manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help&FAQ >> Guide e manuali).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Sintel >> Normativa.

3. DOTAZIONE INFORMATICA

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, il concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- Microsoft Windows VISTA/7 o Linux;
- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione 800x600, con numero colori 256;
- accesso Internet con una velocità minima di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le sue funzionalità:

- Internet Explorer 7 e 8;
- Mozilla Firefox 10 e superiori.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma.

NOTA: per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di browser Mozilla Firefox 10 e superiori.

Può essere utile disporre di Java Runtime Environment 1.5 o superiori, necessario per censire il proprio certificato su smartcard in automatico senza dover digitare il proprio nome utente all'atto del login alla piattaforma.

4. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso PEC (Posta Elettronica Certificata) per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla

propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 5.2), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

5. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AGENZIA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI (ARCA)

Il sistema di autenticazione/registrazione ai servizi di ARCA è stato adeguato al nuovo strumento standard di autenticazione di Regione Lombardia (IdPC).

La registrazione online consente a Enti pubblici ed Imprese di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA, tra i quali la piattaforma Sintel.

La registrazione prevede 2 step (Home >> Registrazione):

1. registrazione a IdPC;
2. registrazione ad ARCA / Sintel.

5.1. REGISTRAZIONE A IDPC

Il sistema IdPC (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia.

Con questo sistema di riconoscimento, Cittadini, Imprese e Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare le stesse credenziali per accedere ai vari servizi messi a disposizione da Regione Lombardia e che hanno adottato il sistema IdPC.

La registrazione ad IdPC è gratuita e richiede l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente. La registrazione può essere effettuata anche attraverso l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) o di altra smartcard quale la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il sistema IdPC invierà le credenziali d'accesso attraverso posta elettronica ordinaria (PEO). L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie, utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

- PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;
- PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;
- CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

5.2. REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione" >> "Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)" >> "Registrazione Imprese".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti

i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli Utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

5.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER I FORNITORI STRANIERI

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno.

Per le modalità di registrazione si rimanda al paragrafo 5.2 del presente documento.

Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché confermi alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7 del presente documento.

Qualora il fornitore straniero non abbia sede operativa nel territorio italiano, oltre a possedere una firma digitale con le caratteristiche indicate, dovrà inviare una segnalazione ad ARCA, tramite il Contact Center.

La ditta interessata dovrà quindi inviare un'autodichiarazione, firmata digitalmente, cui allegnerà appropriata documentazione comprovante la validità del certificato CRL dell'ente certificatore della nazione di appartenenza.

6. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere in sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

7. FIRMA DIGITALE

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) BES. Questa tipologia di firma digitale è solitamente distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file. Ad esempio, dato il file “prova.doc”, se questo viene firmato digitalmente con tipo di firma attached, si genera un file “prova.doc.p7m”.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce **esclusivamente** le firme in modalità “parallela”. Apporre firme digitali multiple in modalità parallela significa (indipendente mente dallo strumento utilizzato, es. Digital Sign, Dike, ecc.) generare un file con UNICA estensione “.p7m”.

In estrema sintesi, il sottoscrittore successivo al primo firma a sua volta il documento originale e non il documento firmato dal primo sottoscrittore.

Nota Bene: Il sistema non accetta firme multiple diverse, quali ad esempio la c.d. “firma nidificata” (i firmatari successivi firmano il file già firmato, generando un file “.p7m.p7m.p7m”).

Ulteriori dettagli tecnici sono consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> Help&FAQ >> Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca).

Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni anche sulla Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito DigitPA, <http://www.digitpa.gov.it>.

8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le Procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro “Comunicazioni della procedura” messa a sua disposizione all'interno del Sistema. A tale fine, il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema stesso.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e la Stazione Appaltante potranno altresì effettuare le comunicazioni al Fornitore ai recapiti indicati dal Fornitore al momento della Registrazione, inclusa la relativa casella di Posta Elettronica Certificata.

Le comunicazioni possono dunque anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area di Sintel "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica certificata indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del concorrente, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante. Il concorrente dichiara di impegnarsi a controllare costantemente ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 101/2002.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA IN SINTEL

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

E' possibile per il Concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerte sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dal Concorrente, sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei Fornitori o dei Subappaltatori (se concesso il subappalto).

10. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload). L'attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all'interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file.

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

11. HASH

Si definisce HASH una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo.

Ogni minima modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice Hash completamente differente dal precedente. Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA.

La piattaforma calcolerà il codice HASH assegnato in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici Hash dei file caricati, consultando il file riepilogativo in formato .pdf generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici Hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla Stazione Appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dal concorrente.

12. CONTATTI

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare il contact center dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

Per ulteriori informazioni specifiche circa le modalità di presentazione d'offerta si faccia riferimento al disciplinare di gara o alla lettera di invito.